



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 27-28.12.2018 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislație Comunitară și Internă;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicație - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanță la cerere (clarificări, corespondență telefonică, scrisă și electronică)
2.	Topul Firmelor 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Campaniei scriere emitere și expediere diplome
3.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil în Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activități proiect - Monitorizare efectuare stagii de practică - Răspuns la clarificări
4.	Proiect POCU 109172- Îmbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practică de calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activități proiect - Pregătire achiziții proiect - Răspuns la clarificări
5.	Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK	<ul style="list-style-type: none"> - Implementare activități proiect - Raportare proiect
6.	Proiect ERASMUS+ InnoResolve	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activități proiect
7.	Correspondența generală (telefonică, scrisă și electronică)	<ul style="list-style-type: none"> - răspuns la solicitările de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc. - corespondența CCIR-studiere materiale și răspuns la solicitările oficiale - răspuns la corespondența generală



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

8.	Consultanta și promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire și transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta și raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene și nationale
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire și participare la evenimentele și intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare și postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii în Gazeta Afacerilor și pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș