



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene**

În perioada 04-08.02.2019 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li> <li>- Completare aplicatie</li> <li>- Redactare Certificat de Origine</li> <li>- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li> </ul>
2.	<b>Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derulare activitati proiect</li> <li>- Raspuns la clarificari</li> </ul>
3.	<b>Proiect POCU 109172- Imbunătățirea potențialului de absorbtie pe piața muncii a studenților prin stagii de practica de calitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derulare activitati proiect</li> <li>- Pregatire achizitii proiect</li> <li>- Atragere companii parteneri practica</li> <li>- Organizare si sustinere sedinte de consiliere</li> </ul>
4.	<b>Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare activitati proiect</li> <li>- Raportare proiect</li> </ul>
5.	<b>Proiect ERASMUS+ InnoResolve</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derulare activitati proiect</li> <li>- Organizare intalnire stake-holderi</li> </ul>
6.	<b>Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.</li> <li>- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale</li> <li>- raspuns la corespondenta generală</li> </ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

7.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale</li></ul>
8.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>
9.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>
10.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș