



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 18-22.02.2019 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț Internațional; Studiu Legislație Comunitară și Internă;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicație - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanță la cerere (clarificări, corespondență telefonică, scrisă și electronică)
2.	Vizita ambasador Tunisia	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătire vizită
3.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil în Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activități proiect - Raspuns la clarificări
4.	Proiect POCU 109172- Îmbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practică de calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activități proiect - Pregătire achiziții proiect - Atragere companii parteneri practică - Organizare și susținere ședințe de consiliere
5.	Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK	<ul style="list-style-type: none"> - Implementare activități proiect - Raportare proiect
6.	Proiect ERASMUS+ InnoResolve	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activități proiect
7.	Correspondență generală (telefonică, scrisă și electronică)	<ul style="list-style-type: none"> - răspuns la solicitările de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc. - corespondență CCIR-studiere materiale și răspuns la solicitările oficiale - răspuns la corespondență generală



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		- raspuns la solicitarile de inchiriere spatii pentru evenimente; oferire de asistenta.
8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș