CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
REGISTRATURA
NR. 679 DIN 19.03.2019

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 18.03.2019-22.03.2019 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	**Activitati proiect POCU/83/3.7/105903**	- Pregatire Deplasari in Regiunea NV - Deplasari in Regiunea NV - Pregatire Documente Consultanta/Mentorat/Monitorizare
2.	**Activitati Risc Partener**	- Consultanta in vederea generarii raportului Risc Partener - Generarea si printarea raportului Risc Partener si comunicare catre CCIR
3.	**Activitati de corespondenta generala** (telefonica, scrisa si electronica)	- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari - Trasmitere materiale informative membrilor – mailchimp - Discutii privitoare la cursurile de formare si calificare pe care CCI Cluj le organizeaza - Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

		- Intalniri cu potentiali clienti interesati pentru stabilire sediu social in incinta CCI Cluj - Trimiterea de solicitari catre O.R.C.Cluj privind furnizarea de informatii catre societatile solicitante
4.	**Cotizatii membri**	- Actualizarea cotizatiilor restante - Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont - Telefoane clarificare cotizatii restante - Trimiterea adreselor de refidelizare - Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante
4.	**Arhiva electronica**	- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor) - Trimiterea borderourilor decadale
5.	**Standarde**	- Cautarea standardelor solicitate - Trimiterea ofertelor de pret - Generarea si listarea standardelor solicitate de client - Discutii catre ASRO Bucuresti privind incarcarea bazei de date cu standardele solicitate de catre clienti si a suplimentarii numarului de pagini - Discutii catre ASRO privind traducerea standardelor in limba romana
6.	**Topul Firmelor**	- Pregatirea si inramarea Diplomelor solicitate

		- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante
7.	**Activitati consultanta**	- Oferirea de consultanta persoanelor interesate - Redactarea actelor constitutive - Redactarea actelor aditionale - Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline - Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj

Cu stima,

Rus Elena Tamas Marieta Codruba Beatrix Paian Mihai