



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 11-15.03.2019 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna; | <ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica) |
| 2. | Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest | <ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Raspuns la clarificari |
| 3. | Proiect POCU 109172- Imbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practica de calitate | <ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Pregatire achizitii proiect- Atragere companii parteneri practica- Organizare si sustinere sedinte de consiliere |
| 4. | Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK | <ul style="list-style-type: none">- Implementare activitati proiect- Raportare proiect |
| 5. | Proiect ERASMUS+ InnoResolve | <ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect |
| 6. | Audit supraveghere 2019 | <ul style="list-style-type: none">- Pregatire audit- Solicitare oferta pret servicii consultanta |
| 7. | Correspondenta generala (telefonica, scrisa si electronica) | <ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale- raspuns la corespondenta generală |



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | - raspuns la solicitarile de inchiriere spatii pentru evenimente; oferire de asistenta. |
| 8. | Consultanta si promovare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale |
| 9. | Evenimente protocolare (daca este cazul) | - Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei |
| 10. | Postare informatii pe site | - Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii |
| 11. | Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul) | Ex: Promovare servicii CTP, conform contract |

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș