



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene**

În perioada 06-10.05.2019 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li><li>- Completare aplicatie</li><li>- Redactare Certificat de Origine</li><li>- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li></ul>
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derulare activitati proiect</li><li>- Raspuns la clarificari</li><li>- Realizare rapoarte de activitate</li></ul>
3.	Proiect POCU 109172- Imbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practica de calitate	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derulare activitati proiect</li><li>- Atragere companii parteneri practica</li><li>- Programare interviuri si alocare stagii de practica</li><li>- Organizare si sustinere sedinte de consiliere</li><li>- Realizare rapoarte de activitate</li></ul>
4.	Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementare activitati proiect</li><li>- Testare platforma proiect</li></ul>
5.	Proiect ERASMUS+ InnoResolve	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derulare activitati proiect</li><li>- Participare la intalnirea de lucru cu partenerii_Bilbao 06 mai 2019</li></ul>
6.	Inchiriere Club - Casta Diva Events 09 mai 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire documentatie (oferte, contract, oferta catering, facturare, etc.)</li><li>- Acordare asistenta</li></ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

7.	<b>Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.</li><li>- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale</li><li>- raspuns la corespondenta generală</li><li>- raspuns la solicitarile de inchiriere spatii pentru evenimente; oferire de asistenta.</li></ul>
8.	<b>Consultanta si promovare (daca este cazul)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale</li></ul>
9.	<b>Evenimente protocolare (daca este cazul)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>
10.	<b>Postare informatii pe site</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>
11.	<b>Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)</b>	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș