

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Comitetului Regional pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională (PDR) al Regiunii Nord-Vest, 2021 - 2027

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 Constituire

- (1) În conformitate cu prevederile Memorandumului cu tema: *Pregătirea documentelor naționale de programare a finanțării din fonduri europene post 2020*, aprobat de Guvernul României în ședința din 5 septembrie 2018, precum și a *Regulamentului delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene*, se constituie la nivelul Regiunii Nord-Vest **Comitetul regional pentru elaborarea PDR (CRP)**, organizat și coordonat de Agenția de Dezvoltare Regională (ADR) Nord-Vest, care asigură și secretariatul acestuia.
- (2) La nivel regional, pe baza priorităților tematice naționale, se constituie Grupuri Tematice Regionale (**GTR**) a căror componență se stabilește conf. Cap. II din prezentul regulament. Grupurile tematice regionale ale Regiunii Nord-Vest, se constituie pe următoarele domenii:
 - Specializare inteligentă, digitalizare și competitivitate economică;
 - Eficiență energetică și tranziția către o economie circulară;
 - Mobilitate și infrastructură de transport;
 - Dezvoltare urbană durabilă și orașe inteligente;
 - Dezvoltare teritorială integrată și agricultură;
 - Forța de muncă, incluziune socială, educație și sănătate
- (3) La nivelul fiecărui județ se poate constitui un Grup de Lucru Sub-Regional (**GLSR**), a cărui componență se stabilește conf. Cap. II, art.3, din prezentul regulament.
- (4) ADR solicită în scris instituțiilor partenere, stabilite în conformitate cu prevederile Cap. II din prezentul regulament, desemnarea reprezentanților acestor Grupuri în CRP, informându-le și asupra atribuțiilor pe care le vor avea, precum și asupra primei date de întrunire a CRP.
- (5) La întâlnirile CRP, ale GTR și ale GLSR pot lua parte, ca invitați, reprezentanți ai altor instituții și organisme, precum și personalități științifice și experți, în funcție de tematica întâlnirilor.
- (6) CRP este coordonat de către directorul general al ADR Nord-Vest, care își desemnează supleantul în persoana coordonatorului departamentului Dezvoltare Regională, Proiecte, Turism (responsabil elaborare PDR). Coordonatorul CRP (sau supleantul acestuia) va coordona și grupurile tematice regionale.
- (7) Membrii structurilor partenoriale prevăzute la alin.1-3 își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

Art. 2 Rol

- (1) CRP are rol consultativ, reprezentând cadrul larg partenerial al Consiliului pentru Dezvoltare Regională (CDR) Nord-Vest pentru elaborarea și avizarea PDR Nord-Vest 2021-2027.

Capitolul II – Componenta structurilor parteneriale

Art. 3 Componenta CRP

- (1) CRP va avea în componență maxim 40 membri, reprezentând:

- ADR Nord-Vest – 3 reprezentanți (directorul general, coordonatorul departamentului Dezvoltare regională, Proiecte, Turism și coordonatorul departamentului Sprijin Dezvoltare Urbană);
- 6 Grupuri tematice regionale – câte 2 reprezentanți;
- 6 Grupuri de lucru sub-regionale – câte 1 reprezentant;
- Direcția Regională de Statistică – 1 reprezentant;
- Compartimentele de Dezvoltare Rurală Județeană ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – 1 reprezentant;
- Universități – 1 reprezentant;
- Mediul de afaceri/Camere de Comerț și Industrie – 1 reprezentant;
- Patronate – 1 reprezentant;
- Sindicate – 1 reprezentant;
- Societate civilă (ONG) – 1 reprezentant;
- Alte instituții și organizații cu reprezentare regională;

- (2) Fiecare instituție, cu excepția ADR, își desemnează câte doi reprezentanți, un titular și un supleant, ale căror nume și coordonate se transmit secretariatului CRP.

- (3) Secretariatul CRP este asigurat de doi reprezentanți ai ADR Nord-Vest, prin expertul tehnic Beatrice Moldovan (beatrice.moldovan@nord-vest.ro) și expertul tehnic Michaela Mihăilescu (michaela.mihalescu@nord-vest.ro), telefon 0264 431 550 int. 28

Art. 4 Componenta grupului tematic regional (GTR)

- (1) GTR va avea în componență membri reprezentând:

- ADR Nord-Vest : 1 reprezentant
- GLSR : câte 1 reprezentant de la fiecare grup (altul decât coordonatorul)
- reprezentanți ai instituțiilor/ organizațiilor cu atribuții în domeniul respectiv din cadrul Regiunii Nord-Vest, ai societății civile, etc.

- (2) GTR se constituie prin luarea în considerare a priorităților tematice naționale: transporturi; mediu și schimbări climatice; competitivitate și eficiență energetică; comunicații și tehnologie informațională; educație; ocupare, incluziune socială și servicii sociale; servicii de sănătate; turism, cultură, patrimoniul cultural; dezvoltare rurală, agricultură și pescuit; administrație și bună guvernare. Un GTR se poate constitui pentru una sau mai multe priorități tematice.

- (3) Coordonatorul GTR este reprezentantul ADR Nord-Vest și are atribuții similare cu cele ale coordonatorului CRP, prevăzute la art.8.

- (4) Secretariatul GTR va fi asigurat de către reprezentanți ai ADR Nord-Vest și are atribuții similare cu cele ale secretariatului CRP, prevăzute la art.9.

Art. 5 Componența grupului de lucru subregional (GLSR)

(1) GLSR va avea în componență membri reprezentând următoarele instituții:

- Consiliul județean - 2 reprezentanți (de preferință responsabilul cu întocmirea strategiei județene de dezvoltare și directorul/ reprezentantul al Direcției Investiții);
- Instituția Prefectului – 1 reprezentant (de preferință șeful serviciului Dezvoltare Economică);
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă – 1 reprezentant;
- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului – 1 reprezentant;
- Direcția Județeană pentru Agricultură – 1 reprezentant;
- Direcția Județeană pentru Cultură – 1 reprezentant;
- Inspectoratul Școlar Județean – 1 reprezentant;
- Direcția Județeană de Statistică – 1 reprezentant;
- Camera Județeană de Comerț și Industrie – 1 reprezentant;
- Direcția de Sănătate Publică – 1 reprezentant;
- Universități – 1 reprezentant;
- Organizații reprezentative pentru minorități și grupuri dezavantajate – 1 reprezentant;
- Sindicate – 1 reprezentant;
- Asociații patronale – 1 reprezentant;
- Autorități locale (municipii, orașe, comune-câte 1 reprezentant) – 3 reprezentanți;

(2) Coordonatorul GLSR la nivel sub-regional va fi și reprezentantul GLSR în CRP și are atribuții similare cu cele ale coordonatorului CRP, prevăzute la art.8.

(3) Secretariatul GLSR va fi asigurat de către reprezentanți ai GLSR și are atribuții similare cu cele ale secretariatului CRP, prevăzute la art.9.

Capitolul III – Atribuții principale

Art. 6 Atribuțiile CRP

(1) CRP avizează:

- a) analizele economice și sociale elaborate în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare regionale a PDR, precum și concluziile acestora privind problemele majore identificate la nivel regional,
- b) strategia pentru atingerea obiectivelor prioritare de dezvoltare din PDR;
- c) programarea financiară orientativă a obiectivelor prioritare de dezvoltare;
- d) proiectul PDR care va fi supus aprobării CDR;
- e) rapoartele strategice de monitorizare a PDR, care vor fi supuse aprobării CDR;
- f) lista orientativă a proiectelor strategice din PDR identificate la nivelul regiunii.

(2) CRP stabilește Grupurile Tematice Regionale (**GTR**) și componența acestora conform recomandărilor de la art. 4, precum și atribuțiile lor.

(3) CRP poate decide completarea propriului regulament cu alte atribuții și responsabilități.

Art. 7 Atribuțiile GTR/GLSR

- a) examinează analizele economice și sociale, precum și concluziile acestora privind problemele majore identificate la nivel județean (care pot fi de competența a 2 sau mai multe județe învecinate), obiectivele de dezvoltare stabilite și strategia pentru realizarea acestora;

- b) formulează recomandări și propuneri către CRP;
- c) contribuie la realizarea documentelor necesare elaborării PDR și le transmite CRP;

Art. 8 Atribuțiile coordonatorului CRP:

- a) convoacă întâlnirile CRP;
- b) stabilește agenda întâlnirilor CRP, lista invitațiilor precum și materialele ce urmează a fi transmise, în prealabil, participanților;
- c) conduce întâlnirile în plen;
- d) semnează documentele elaborate în cadrul CRP, inclusiv minutele întâlnirilor;
- e) prezintă plenului CRP sinteza deciziilor adoptate de grupurile tematice regionale;
- f) reprezintă CRP la ședințele CDR și la întâlnirile Comitetului/Grupului de lucru specific dezvoltării regionale stabilit pentru elaborarea documentelor programatice de la nivel național;

Art. 9 Atribuțiile secretariatului CRP:

- a) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării întâlnirilor CRP;
- b) asigură convocarea CRP în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- c) asigură, între întâlniri, asistența logistică necesară coordonatorului precum și membrilor CRP;
- d) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CRP sau de persoanele cu statut de invitat;
- e) asigură activitățile de registratură și arhivare a tuturor documentelor primite de la membrii CRP sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- f) întocmește minutele întâlnirilor și transmite copii fiecărui participant;
- g) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CRP.

Capitolul IV - Funcționarea structurilor parteneriale

Art. 10 Funcționarea CRP

(1) Convocarea întâlnirilor în plen și transmiterea documentelor

- a) Convocarea întâlnirilor CRP se face conform datelor stabilite la alin (2), lit.b), din prezentul articol, prin invitație, formulată în scris și transmisă de secretariatul CRP prin fax și/ sau prin poșta electronică, cu 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării. Invitația va conține data, ora, locul desfășurării și agenda întâlnirii și se va transmite tuturor membrilor CRP și, după caz, tuturor invitaților.

În cazul în care invitația este însoțită de materiale ce trebuie examinate înaintea desfășurării întâlnirii, acestea vor fi transmise, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întâlnirii, prin poșta electronică sau prin orice alte mijloace convenite cu fiecare participant la întâlnire.

(2) Activitatea CRP

- a) Activitatea CRP se desfășoară în cadrul întâlnirilor în plen și ale grupurilor tematice regionale și, după caz, ale grupurilor de lucru subregionale.
- b) Programarea întâlnirilor CRP se stabilește pe baza calendarului de elaborare a PDR, transmis de ADR și întocmit cu respectarea calendarului național pentru elaborarea documentelor de programare pentru perioada 2021- 2027.
- c) Întâlnirile CRP se vor desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă nu este întrunită această condiție, întâlnirea se amână, urmând să fie convocată o nouă întâlnire în termen de 2 zile lucrătoare, care se va desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția sus- menționată.
- d) La începutul fiecărei întâlniri, coordonatorul CRP supune aprobării agenda întâlnirii, care, la propunerea și cu aprobarea membrilor, poate fi modificată și/sau completată cu alte subiecte.

(3) Deliberări

- a) Documentele supuse dezbaterii CRP sunt adoptate prin consens sau prin majoritate simplă.
- b) Invitații pot face propuneri, care se pot dezbate și aproba prin consens sau prin majoritate simplă de către membrii CRP.

(4) Consultarea scrisă

- a) Coordonatorul CRP poate iniția o procedură rapidă de consultare, în scris, a membrilor CRP, în cazul în care circumstanțele o impun.
- b) Documentele aferente se transmit prin fax și/ sau e-mail. În termen de 5 zile lucrătoare membrii CRP vor transmite, prin fax și/ sau prin e-mail eventualele obiecții.
- c) Dacă în intervalul menționat la alineatul precedent nu se primește nici o obiecție, documentele se consideră aprobate în mod tacit. Dacă există obiecții, acestea se vor analiza și soluționa, prin contacte bilaterale, între coordonatorul CRP și cei care au formulat obiecțiile respective. Forma modificată, care conține obiecțiile acceptate, se retransmite tuturor membrilor.

Art. 11 Funcționarea GTR și a GLSR se desfășoară similar cu funcționarea CRP, conform prevederilor art.10 și Cap. V.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art. 12 Regulamentul de Organizare și Funcționare al CRP se adoptă prin consens sau prin majoritate simplă.

Art. 13 Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CRP se face prin consens sau prin majoritate simplă, la întâlnirile în plen ale acestuia sau prin consultare pe email cu toți membrii CRP.

Coordonator CRP:
Director general ADR Nord-Vest

Marcel-Ioan Boloș

p. Boloș