



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 02.09.2019-06.09.2019 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati proiect POCU/83/3.7/105903	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatire Deplasari in Regiunea NV - Deplasari in Regiunea NV - Pregatire Documente Consultanta/Mentorat/Monitorizare
2.	Activitati Risc Partener	<ul style="list-style-type: none"> - Consultanta in vederea generarii raportului Risc Partener - Generarea si printarea raportului Risc Partener si comunicare catre CCIR
3.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari - Trasmitere materiale informative membrilor – mailchimp - Discutii privitoare la cursurile de formare si calificare pe care CCI Cluj le organizeaza - Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale

6.	Topul Firmelor	5.	Standarde	4.	Arhiva electronica	4.	Cotizatii membri
	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatirea si intramarea Diplomelor solicitate 		<ul style="list-style-type: none"> - Cautarea standardelor solicitate - Trimiterea ofertelor de pret - Generarea si listarea standardelor solicitate - de client - Discutii catre ASRO Bucuresti privind - incarcarea bazei de date cu standardele - solicitate de catre clienti si a suplimentarii - numarului de pagini - Discutii catre ASRO privind traducerea - standardelor in limba romana 		<ul style="list-style-type: none"> - Inscrierea bunurilor in arhiva - electronica(avize initiale, modificatoare sau - stingeri, precum si acordarea de consultanta - si indrumare de specialitate in vederea - inregistrarii avizelor) - Trimiterea borderourilor decadale 		<ul style="list-style-type: none"> - Intalniri cu potentialii clienti interesati pentru - stabilirea sediu social in incinta CCI Cluj - Trimiterea de solicitari catre O.R.C.Cluj - privind furnizarea de informatii catre - societatile solicitante
					<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea cotizatiilor restante - Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la - termen a extraselor de cont - telefoane clarificare cotizatii restante - Trimiterea adreselor de refidelizare - Trimiterea si urmarirea extraselor de cont - restante 		



		<ul style="list-style-type: none">- Trimiterea și urmărirea extraselor de cont restante- Pregătirea documentelor în vederea actualizării bazei de date în aplicația SNIA
7.	Activități consultanță	<ul style="list-style-type: none">- Oferirea de consultanță persoanelor interesate- Redactarea actelor constitutive- Redactarea actelor adiționale- Completarea documentației în vederea înregistrării la O.R.C. Cluj prin completarea formularelor offline- Depunere și ridicare documente la /de la O.R.C. Cluj

Cu stima,

Domnita Sanda

Cociuba Beatrix

Paian Mihai



Sr. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

