



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 23-27.09.2019 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislație Comunitară și Internă;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicație- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanță la cerere (clarificări, corespondență telefonică, scrisă și electronică)
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil în Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activități proiect- Răspuns la clarificări- Monitorizare implementare planuri de afaceri
3.	Proiect POCU 109172- Îmbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practică de calitate	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activități proiect- Monitorizare derulare stagiile practice studenți
4.	Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK	<ul style="list-style-type: none">- Implementare activități proiect
5.	Correspondență generală (telefonică, scrisă și electronică)	<ul style="list-style-type: none">- răspuns la solicitările de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.- corespondență CCIR-studiere materiale și răspuns la solicitările oficiale- răspuns la corespondența generală- răspuns la solicitările de închiriere spații pentru evenimente; oferire de asistență.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

6.	Consultanta și promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire și transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta și raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene și nationale
7.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire și participare la evenimentele și intalnirile protocolare ale institutiei
8.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare și postare informatii relevante; actualizare informatii
9.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor și pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș