



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene**

În perioada 11-15.11.2019 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA   | SUBACTIVITATI   |
|----------|---|---|
| 1.       | Certificate de Origine;<br>Vizare Documente de Comert International;<br>Studiu Legislatie Comunitara si Interna;                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li><li>- Completare aplicatie</li><li>- Redactare Certificat de Origine</li><li>- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li></ul>   |
| 2.       | Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Derulare activitati proiect</li><li>- Monitorizare implementare planuri de afaceri</li></ul>  |
| 3.       | Proiect POCU 109172- Imbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practica de calitate | <ul style="list-style-type: none"><li>- Derulare activitati proiect, pregatire sedinte de consiliere</li><li>- Organizare atelier de lucru</li></ul>  |
| 4.       | Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Implementare activitati proiect</li><li>- Raportare finala</li></ul>  |
| 5.       | Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)  | <ul style="list-style-type: none"><li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.</li><li>- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale</li><li>- raspuns la corespondenta generală</li><li>- raspuns la solicitarile de inchiriere spatii pentru evenimente; oferi de asistenta.</li></ul> |





## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6. | Consultanta si promovare (daca este cazul)  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale</li></ul> |
| 7. | Evenimente protocolare (daca este cazul)  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>   |
| 8. | Postare informatii pe site  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>   |
| 9. | Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul) | Ex: Promovare servicii CTP, conform contract  |

Cu stimă,

Paula Valda

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

