



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
 ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene**

În perioada 18-22.11.2019 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA  | SUBACTIVITATI  |
|----------|--|--|
| 1.       | Certificate de Origine;<br>Vizare Documente de Comerț<br>International;<br>Studiu Legislație Comunitara și Interna;                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale)</li> <li>- Completare aplicatie</li> <li>- Redactare Certificat de Origine</li> <li>- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa și electronica)</li> </ul>   |
| 2.       | Proiect POCU 105903- Antreprenoriat<br>sustenabil în Regiunea de Nord-Vest   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derulare activitati proiect</li> <li>- Monitorizare implementare planuri de afaceri</li> </ul>  |
| 3.       | Proiect POCU 109172- Îmbunătățirea<br>potențialului de absorbție pe piața<br>muncii a studenților prin stagii de<br>practica de calitate | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derulare activitati proiect, pregatire sedinte de consiliere</li> <li>- Organizare atelier de lucru</li> </ul>  |
| 4.       | Proiect ERASMUS+ TRANSTOWORK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare activitati proiect</li> <li>- Raportare finala</li> </ul>  |
| 5.       | Corespondenta generala (telefonica,<br>scrisa și electronica)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.</li> <li>- corespondenta CCIR-studiere materiale și raspuns la solicitarile oficiale</li> <li>- raspuns la corespondenta generală</li> <li>- raspuns la solicitarile de inchiriere spatii pentru evenimente; oferire de asistenta.</li> </ul> |



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6. | Consultanta si promovare (daca este cazul)  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale</li></ul> |
| 7. | Evenimente protocolare (daca este cazul)  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>   |
| 8. | Postare informatii pe site  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>   |
| 9. | Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul) | Ex: Promovare servicii CTP, conform contract  |

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan