



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene**

În perioada 20 - 23.01.2019 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li> <li>- Completare aplicatie</li> <li>- Redactare Certificat de Origine</li> <li>- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li> </ul>
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derulare activitati proiect</li> <li>- Monitorizare implementare planuri de afaceri beneficiari</li> </ul>
3.	Proiect POCU 109172- Imbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practica de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derulare activitati proiect</li> </ul>
4.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.</li> <li>- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale</li> <li>- raspuns la corespondenta generală</li> <li>- raspuns la solicitarile de inchiriere spatii pentru evenimente; oferire de asistenta.</li> </ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

5.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale</li></ul>
6.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>
7.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>
8.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

  
Paula Vaida

  
Amelia Drăgan

  
Lucia Revnic