

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
 Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 02.03.2020-06.03.2020 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari - Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale - Trimiterea de solicitari catre O.R.C.Cluj privind furnizarea de informatii catre societatile solicitante
2.	Cotizatii membri	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea cotizatiilor restante - Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont - telefoane clarificare cotizatii restante - Trimiterea adreselor de refidelizare - Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante
3.	Arhiva electronica	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrierea bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta



		si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor) - Trimiterea borderourilor decadale
4.	Standarde	- Etapa negocierii noului contract
5.	Activitati consultanta	- Oferirea de consultanta persoanelor interesate - Redactarea actelor constitutive - Redactarea actelor aditionale - Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline - Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj

Cu stima,

Sanda Domnita

Beatrix Cociuba

Oana-Larisa Bobos