



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 02-06.03.2020 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|---|---|
| 1. | Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna; | <ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica) |
| 2. | Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest | <ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Monitorizare implementare planuri de afaceri |
| 3. | Proiect POCU 109172- Imbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practica de calitate | <ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- sustinere sedinte de consiliere |
| 4. | Eveniment teme fiscalitate, 09 apr. 2020 | <ul style="list-style-type: none">- organizare eveniment; contractare servicii lector; realizare si transmitere invitatie participare; |
| 5. | Depunere proiecte | <ul style="list-style-type: none">- Activitati de documentare in vederea depunerii de noi propuneri de proiecte |
| 6. | Comitetul Regional de Planificare, ADR Nord-Vest | <ul style="list-style-type: none">- Studiere documente emise in cadrul Comitetului Regional de Planificare |



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Consultanta si promovare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale |
| 8. | Evenimente protocolare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei |
| 9. | Postare informatii pe site | <ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii |
| 10. | Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">-corespondenta, evenimente, informatii de interes |

Cu stimă,

ing. dipl. **Paula Vaida**, *Sef Departament Relatii Internationale*

jr. **Amelia-Maria Drăgan**, *Consilier juridic Certificate Origine*

psih. **Lucia Revnic**, *Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala*