



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
18.05.2020 – 22.05.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA si 2 zile CO

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane pentru CCI Cluj, ASCONSULTING SRL, si activitati de contabilitate primara pentru CCI Cluj.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U.Aurelia Reut



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 17.05.2020 – 22.05.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de urgenta, obligatii ni norme pentru angajatori si angajati. -Participare la recertificare calificare CCI Cluj -Corespondenta camerag
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. Intalniri de lucru cu arbitri.
3.	Proiecte Europene "Antreprenariat sustenabil in Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare intocmite in urma vizitelor efectuate la 5 beneficiari ai proiectului din Cluj-Napoca. -Intocmirea documentelor de raportare -Intalniri de lucru cu managerul si expertii proiectului online privind intocmirea situatie pentru raportari.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea,redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene

22.05.2020

Bogdan Georgescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU
 Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 18– 22.05.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Preluare/prelucrare corespondenta repartizata;
	Curtea de Arbitraj	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. Intalniri de lucru cu arbitri; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta.
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -studiu ghiduri proiecte europene noi; -fisa de pontaj si raport de activitate cu livrabile pe luna mai 2020.
4.	Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania	-elaborarea conventiei cadru privind PSI si SSM contracte de inchiriere; -urmarire zilnica recuperare debite restante chiriiasi; -elaborare raspuns chiriiasi pentru comunicarea masurilor implementate pentru prevenirea coronavirusului; -monitorizare confirmari de primire asociati Expo Transilvania pv de sedinta si hotarari AGA; -intocmire/transmitere certificat de situatii de urgenta si documentatie prelungire si suspendare obligatiilor de plata la contractul de credit; -prezentare oferta spatii in vederea inchirierii de catre potentiali chiriiasi; - studiu legislatie si intocmire masuri obligatorii angajati si persoane care intra in incinta imobilului pentru prevenirea raspandirii coronavirusului.

22.05.2020

Intocmit, Meda Tibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
 Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 18-22.04.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Pregatire documentatie audit recertificare; Derulare sedinta de audit, la sediul CCI Cluj, respectiv on-line si telefonic.
3. Participarea la sedinta de lucru online pe proiectul POCU 105903, 21 mai 2020
4. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
5. Organizare si participare la sedinta de monitorizare online Natural Organic Cosmetics SRL, 22 mai 2020
6. Verificare si centralizare situatie studenti consiliati, respecti demersuri vizand rganizarea de sedinte de consiliere online in cadrul proiectului POCU 109172.
7. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea certificarii posibilitatii de desfasurare in mediul online a stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
8. Verificare documente justificative decontare cheltulei beneficiari POCU 105903
9. Asistenta realizare Notificari, Memorii Justificative si Acte aditionale pentru reducere de norma de lucru, prelungire somaj tehnic si cheltuie integrala subventii.
10. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.

Cu consideratie,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămînal: 18.05..2020-22.05.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind eliberarea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- EMERSON S.R.L.-Diviziile: Regulate, ICcenter, MICOR MOTION
- SEKO SIETA S.R.L.
- MULTICOLOR CORPORATION S.R.L
- ECOLOR S.R.L.,

Au fost verificată documentația pentru 23 de certificate de origine.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 18-22.05.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț și Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 și 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 18-22.05.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Vizita de monitorizare la Advanced Electrical Systems SRL din localitatea Floresti in cadrul proiectului POCU 105903.
2. Vizita de monitorizare la Lasinkolour SRL din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Vizita de monitorizare la Vitareikineto SRL din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Participarea la sedinta de lucru on line in cadrul proiectului POCU 105903.
5. Corespondenta in cadrul proiectului POCU 105903.
6. Corespondenta in cadrul proiectului POCU 109172.
7. Studiarea de materiale on line necesare activitatii de consiliere din cadrul proiectului POCU 109172.
8. Discutii telefonice cu beneficiarii din cadrul proiectului 105903.
9. Am avut o zi concediu de odihna la Camera (aferenta a 2 ore/luna).

Cu stima,

Lucia Revnic



CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 18.05.2020-22.05.2020

Stimate Domnule Presedinte, pentru saptamana in curs, angajatii departamentului si-au desfasurat activitatea precum urmeaza:

- fiecare a lucrat o zi de la domiciliu astfel:

- Beatrix Cociuba – 19.05.2020
- Domnita Sanda – 20.05.2020
- Oana Bobos – 21.05.2020

- prin rotatie, angajatii departamentului au inceput activitatea relativa la arhiva institutiei noastre:

- Oana Bobos:
19.05.2020, aprox. 2h30 min
22.05.2020, aprox. 2h-3h
- Beatrix Cociuba: 20.05.2020, aprox. 2h30 min
- Sanda Domnita: 22.05.2020, aprox. 2h30min

Munca la domiciliu a constat preponderent in redactarea actelor corespunzatoare solicitarilor la zi, pentru a evita contactul indelungat cu clientii. Astfel, acestia s-au prezentat la sediul nostru doar pentru a semna si pentru a efectua plata aferenta serviciilor noastre.

De asemenea, a fost oferita consultanta telefonica, directionata de catre office.

ACTE REDACTATE

INMATRICULARI:

PFA:

- ANDRAS MADALINA IOANA PFA
- HAJOS JOZSEF PFA
- CIOBANU DARIUS

SRL:

- DRAR CONFORTAXIS SRL
- MAZZARA SRL
- ALEX BUREXCAV SRL
- CONSTRUCT ACOPERIS PROFESIONAL
- MIRCEA SI MARIA SERVICII SRL
- MELESTET COSMETICS



CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

- KARIMAN PRODEXIM
- LEO&DANI

MENTIUNI:

RADIERE:

- MARIMANU EXPRESS SRL
- NICK IOANA SECOND SRL

- autorizare CAEN:

SC ENDI TUDOR SPORTS SRL

NEW BLOOM

- hot AGA: prelungire mandat cenzori: SC Orizont Broker SA

CORESPONDENTA:

- Introducere ASKO
- VALIANS INTERNATIONAL POLONIA
- Certificat IMM - Chimica Automotive S.A. (consultanta prealabila)
- Chestionar: Organizatia Internationala a muncii- Nevoile firmelor

MEMBRI:

- La nivelul Departamentului, am început o analiza temeinică a bazei de membri ai Camerei.
- Au fost trimise email-uri companiilor mari din baza de date, cu cotizatia neachitata.
- Au achitata cotizatia în aceasta săptămâna:

ECOLOR

ELECTROCERAMICA, pentru anul în curs

BISTRIVET

ASRO

- BG CNC PRO SRL - 1 standard

Intocmit,
Oana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 18.05.- 22.05.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare activitățile au fost desfășurate pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj

- legătura permanentă dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor și online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul recertificării ISO 9001:2015 de către Bureau Veritas Certification a serviciilor specializate pentru membri;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;

În săptămâna 18.05.- 22.05.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară, pentru ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

Szabo Ibolya
Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală