



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
22.06.2020 – 26.06.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA. In data de 22.06.2020 am avut 1 zi CO.

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U. Aurelia Reut



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 22.06.2020-26.06.2020

Stimate Domnule Presedinte,

pentru saptamana in curs, angajatii departamentului si-au desfasurat activitatea precum urmeaza:

- Angajatii au lucrat cate 1 zi de acasa
- angajatii departamentului au continuat activitatea relativa la arhiva institutiei noastre, cate 2h, 2h30min, zilnic, de maniera aleatorie
- De asemenea, a fost oferita consultanta telefonica, directionata de catre office.
- Pe partea de consultanta, in aceasta saptamana, solicitarile au fost preponderent mentiuni sau autorizari PFA, insa in zilele de Joi si Vineri au fost si solicitari de inmatriculari societati
- Solicitari de standard:
LEVENTE COMPANIE - 1 standard
CFR - 1 standard
- Au fost indeplinite obligatiile relative la corespondenta scrisa venita pe office:
Adresa privind transmiterea elementelor definitorii ale potentialului economico-comercial al judetului
Alexandru But- Oportunități IT - Platforme Conectate cu Dispozitive Mobile
- Au fost contactati membrii cu cotizatiile rerstante, insa si cei ale caror cotizatii sunt scadente in aceasta luna (email + email de revenire)
- Am reluat, partial, drumurile la registrul Comertului, date fiind unele intarzieri care au intervenit in promptitudinea rezolvarii dosarelor
- Arhiva electronica:
LUDANIS - 5
ROMINVEX IMPEX- 1

Intocmit, Oana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFĂCEREA TA

Aprobat

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 22-26.06.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Efectuare vizita de monitorizare beneficiari POCU 105903 din judetul Salaj, 22 iunie 2020.
4. Verificare si centralizare situatie studenti consiliati, respecti demersuri vizand organizarea de sedinte de consiliere online in cadrul proiectului POCU 109172.
5. Demersuri organizare atelier de lucru proiect POCU 109172.
6. Participare la sedintele de consiliere on-line in cadrul proiectului POCU 105903.
7. Prelucrare informatii material CCIR
8. Verificare documente justificative decontare cheltuieli beneficiari POCU 105903, pregatire arhiva.
9. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
10. Formalitati angajare tutori practica proiect POCU 109172.

Cu consideratie,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat
Presedinte
Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 22-26.06.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț și Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 și 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 22-26.06.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Sustinerea a doua sesiuni de consiliere on line cu studentii din cadrul proiectului POCU 109172.
2. Monitorizare on line prin intermediul aplicatiei Whatsup pentru firma Agro Job Recrutare SRL din Bistrita in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
4. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.
5. Efectuarea a unei zile de concediu de odihna in data de 26.06.2020.

Cu stima,

Lucia Revnic



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămînal: 22.06..2020-26.06.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- EMERSON S.R.L.-Divizia:
 - Regulatorie – certificate de origine
 - ICENTER
- VIBRACOUSTIC ROMANIA S.R.L.
- ECOLOR S.R.L.
- INDUSTRIAL TREADING S.R.L.
- ENSYRO S.R.L.
- COSMETIC PLANT S.R.L.
- TERAPIA S.A.

Cele 27 de certificate de origine emise în această săptămîna, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 22.06.2020 – 26.06.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Corespondenta Curtea de Arbitraj International si corespondenta Camera -Intocmire aviz de forta majora pentru starea de urgenta.
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrare -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrare - Verificarea inregistrari dosare arbitrare, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrare. -Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si întocmirea de rapoarte de monitorizare intocmite in urma vizitei efectuata la 5 beneficiari al proiectului din Oradea. -Vizite de monitorizare si intalniri online cu beneficiarii proiectului --Intocmirea documentelor de raportare pentru luna ianurie.
4.	Correspondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene

26.06.2020

Bogdan Georgescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
INIȚIATIVĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU
 Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 22.06.2020– 26.06.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"> -Preluare/prelucrare corespondenta repartizata; -elaborare raspunsuri la corespondenta -modificare/suplimentare contract furnizare Digi.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"> - stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrale. Intalniri de lucru cu arbitri; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta;
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	<ul style="list-style-type: none"> -elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile/ referate stagii de practica in varianta de lucru on-line; -participare sedinte de lucru online/telefonice;
4.	Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none"> -umarire zilnica recuperare debite restante chiriasi; -umarire expertiza auto executare silita debitor AIMMAIPE Cluj-Napoca; -umarire stadiu inregistrare documente cadastrale la OCPI Cluj; -umarire stadiu contracte de inchiriere; -umarire stadiu de judecata litigiu contencios – administrativ C.Apel; -prezentare oferta spatii in vederea inchirierii de catre potentiali chiriasi -elaborare si depunere scrisoare de informare Expo Transilvania la Politia locala Cluj; -intocmire contracte de vanzare-cumparare corturi; -studiu legislatie pe domenii de interes.

26.06.2020

Intocmit, **Meda Tibrea**





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 22.06.- 26.06.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
 - asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
 - urmărirea online circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
 - evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting SRL;
 - transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
 - sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
 - editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;

În săptămâna 22.06.- 26.06.2020 am ținut evidențele de contabilitate primară al S.C. ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,


Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală