



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**02.06.2020 – 05.06.2020**

**1. JUHASZ SANDA**

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

**2. REUȚ AURELIA**

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec. R. U. Aurelia Reut



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 02-05.06.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Verificare si centralizare situatie studenti consiliati, respecti demersuri vizand organizarea de sedinte de consiliere online in cadrul proiectului POCU 109172.
4. Demersuri organizare atelier de lucru proiect POCU 109172.
5. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea certificarii posibilitatii de desfasurare in mediul online a stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
6. Participare la sedinta de lucru POCU 109172, 03 iunie 2020, ora 12.00.
7. Verificare documente justificative decontare cheltuieli beneficiari POCU 105903, pregatire arhiva.
8. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
9. Intocmire Fisa de pontaj si Rapoarte de activitate proiect POCU 109172.

Cu consideratie,

Paula Vaida



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,  
conform

Programului săptămânal: 01.06..2020-05.06.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind eliberarea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- EMERSON S.R.L.-Diviziile:
  - ICenter, - CERTIFICATE DE ORIGINE
  - ICenter - Vizare factură
  - Regulate - certificate de origine
- VIBRACOUSTIC ROMANIA S.R.L.
- INDUSTRIAL TREADING S.R.L.
- IMM HYDRO EST S.R.L.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria  
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL  
INTERN ȘI COMUNITAR

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)

Romania  
Pagina 1 din 1



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

**Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica**

**In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu**

**Ref.: Raport saptamanal: saptamana 01.06.2020-05.06.2020**

Stimate Domnule Presedinte,

pentru saptamana in curs, angajatii departamentului si-au desfasurat activitatea precum urmeaza:

- fiecare angajat a fost prezent zilnic la birou, exceptand ziua de Vineri, 05.06.2020, cand d-na Sanda Domnita, s-a deplasat in cursul diminetii la Registrul Comertului, iar restul activitatii si-a desfasurat-o de la domiciliu.
- prin rotatie, angajatii departamentului au continuat activitatea relativa la arhiva institutiei noastre, cate 2h, 2h30min, zilnic, de maniera aleatorie
- De asemenea, a fost oferita consultanta telefonica, directionata de catre office.
- Pe partea de consultanta, in aceasta saptamana, solicitarile au fost preponderant mentiuni sau autorizari PFA.
- Este de mentionat si conferinta online pe care am avut-o cu ASRO Bucuresti. Vor trimite o solicitare pentru a imbunatati expunerea ASRO pe paginile web ale centrelor zonale.
- Au fost inregistrate 15 avize de garantie mobiliara, in arhiva electronica: SC LUDANIS SRL

Intocmit,  
Oana Bobos



# CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Președinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

## RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 02-05.06.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț și Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 și 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 02-05.06.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Sustinerea a doua sesiuni de consiliere on line cu studentii din cadrul proiectului POCU 109172.
2. Discutie on line cu administratorul beneficiarului Filip Med Help SRL, prin intermediul aplicatiei WhatsUp, in cadrul activitatilor de monitorizare in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Discutie on line cu administratorul beneficiarului Kitt Inemai SRL, prin intermediul aplicatiei WhatsUp, in cadrul activitatilor de monitorizare in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Discutie on line cu administratorul beneficiarului Gamcom Services SRL, prin intermediul aplicatiei WhatsUp, in cadrul activitatilor de monitorizare in cadrul proiectului POCU 105903.
5. Corespondenta in cadrul proiectului POCU 109172.
6. Corespondenta in cadrul proiectului POCU 105903.

Cu stima,

Lucia Revnic





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,  
ing. Stefan-Florea DIMITRIU  
Președinte

**RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL  
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 02.06.2020– 05.06.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Oficiul Juridic</b>	-Preluare/prelucrare corespondenta repartizata; -intocmire si semnare contracte comerciale.
	<b>Curtea de Arbitraj</b>	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. Intalniri de lucru cu arbitri; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta.
3.	<b>Proiect European</b> Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile/ referate stagii de practica in varianta de lucru on-line; -finalizare si transmitere fisa de pontaj si raport de activitate cu livrabile pe luna mai 2020; -participare sedinte de lucru online/telefonice.
4.	<b>Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania</b>	-urmarire zilnica recuperare debite restante chiriasi; -participare inspectie bun mobil pentru executare silita debitor AIMMAIPE Cluj-Napoca; -urmarire stadiu inregistrare documente cadastrale la OCPI Cluj; -urmarire stadiu contracte de inchiriere; -urmarire stadiu de judecata litigiu contencios – administrativ C.Apel; -prezentare oferta spatii in vederea inchirierii de catre potentiali chiriasi; -studiu legislatie pe domenii de interes.

05.06.2020

Intocmit, Meda Tibrea



Aprobat:  
**Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU**  
 Presedinte

**RAPORT SAPTAMANAL**  
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 02.06.2020 – 05.06.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Oficiul Juridic</b>	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati.Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Corespondenta camera -Studiu, corespondenta si intocmire a d doua avize de forta majora
	<b>Curtea de Arbitraj</b>	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	<b>Proiecte Europene</b> "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare intocmite in urma vizitei efectuata la 1 beneficiar al proiectului din Cluj-Napoca. -Intocmirea documentelor de raportare.
4.	<b>Corespondenta</b> (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea,redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	<b>Studiu legislatie</b>	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene

05.06.2020

Bogdan Georgescu



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU  
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate  
săptămâna: 02.06.- 05.06.2020.


Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
  - asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
  - urmărirea online circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
  - evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
  - transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
  - sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
  - editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
  - întocmirea și depunerea la AJPIS CLUJ-Secretariatul tehnic a dosarelor pentru reautărizarea cursului de Competențe antreprenoriale și a autorizării cursului de competențe digitale în cadrul proiectului transmis spre evaluare POCU/726/6/12/136212 cu titlul "Dezvoltarea nivelului de competențe profesionale și măsuri inovative pentru angajații din Regiunea Nord-Vest".
  - activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenariat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;
- În săptămâna 02.06.- 05.06.2020 am ținut evidențele de contabilitate primară și am efectuat demersuri necesare în scopul distribuirii facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie clienților ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de siguranță și sănătate.

Cu considerație,

  
Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală