



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMIRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

13.07.2020 – 17.07.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U.Aurelia Reut



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 13.07.2020 – 17.07.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Pregatire documentatie AGA Expo Transilvania SRL -Corespondenta, studiu, urmarire plata avize forta majora
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrati dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare intocmite in urma vizitei efectuata la 2 beneficiari al proiectului din Cluj-Napoca. -Vizite de monitorizare si intalniri online cu beneficiarii proiectului --Intalnire de lucru cu managerul si expertii proiectului.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe si noi proiecte pe fonduri europene

17.07.2020

Bogdan Georgescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU
Presedinte

**RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 13.07.2020– 17.07.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Preluare/prelucrare corespondenta repartizata;
	Curtea de Arbitraj	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrare; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrare, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrare. Intalniri de lucru cu arbitri; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta;
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile/ referate stagii de practica in varianta de lucru on-line; --intocmire fișa de pontaj si raport de activitate luna iunie 2020.
4.	Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania	-umarire zilnica recuperare debite restante chiriasi; -participare si finalizare licitatie executare silita debitor AIMMAIPE Cluj-Napoca recuperare debit, panalitati, chelt judecata - integral; -umarire stadiu inregistrare documente cadastrale la OCPI Cluj; -umarire stadiu contracte de inchiriere; -organizare sedinta A.G.O.A. Expo Transilvania SRL; -umarire stadiu de judecata litigiu contencios – administrativ C.Apel; -prezentare oferta spatii in vederea inchirierii de catre potentiali chiriasi; -intocmire contracte de vanzare-cumparare corturi; -elaborare si comunicare raspuns Imocredit IFN lucrari de igienizare; -studiu legislatie pe domenii de interes.

17.07.2020

Intocmit,
c.j. Meda Tibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 13.07.2020-17.07.2020

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, am continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

Domnita Sanda- Joi si Vineri
Cociuba Beatrix- Marti si Miercuri
Bobos Oana- Luni si Joi

Raportat la activitatea de consultanta, au fost pregatite dosare de inmatriculare pentru urmatoarele societati:

HEMIMMUN CONSULT SRL
CELBIT SRL
DÉCOR ELEGANT CONSTRUCT SRL
SC JOLDOS SRL
TOYO AUTO SRL

Autorizari PFA:

ANTAL GYONGYI ARANYKA PFA
GLIGAN CONSTANTIN PFA
BUDDE JENS BERNT TAGE PFA

Mentiuni:

GABOS JENO-BOTOND
JOLDOS PRO IMPEX
ORIZONT ALPIN
ANTONA DESIGN

Pe partea de membri, au fost contactate pe email,

- pentru cotizatii restante, urmatoarele societati:

SC TEHNOMEDICAL PRODCOM SRL
ALPIN SERVICE CTEAM
BEAUTY BY ANDRA
BLOOM GARDEN
CITY DENTAL MED
ELECTRIC BUSINESS INFORMATION
QUANTUM PROTECT

- pentru cotizatii scadente

POWER BELT
MULTICOLOR CORPORATION



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

MCR INVEST

IMA GROUP

DAGA IMPEX

REDHEAD DISTRIBUTION

REALISTIC IMPEX

TOMSA IMPORT EXPORT

ELECTRICA

In functie de volumul solicitarilor si de celeritatea rezolvarii acestora, am reluat deplasările la Registrul Comertului. In aceasta saptamana, s-au efectuat doua deplasari.

Mulumim!

Intocmi, Oana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, în calitate de Șef Birou Comunicare și Protocol & Departament Relații Internaționale, în perioada 13-17.07.2020, am desfășurat următoarele activități, conform atribuțiilor din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (14 ore/lună la Camera; 84 ore/lună proiect POCU 105903, 70 ore/lună proiect POCU 109172):

1. Postare informații pe site/ pagină de social-media. Transmitere răspuns la corespondență.
2. Corespondență scrisă și telefonică cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 în vederea solicitării de informații privind activitatea firmei, menținere angajați, respectare norme legale în situația de urgență/ alertă.
3. Demersuri organizare atelier de lucru proiect POCU 109172. Corespondență identificare invitați și lansare popunere colaborare.
4. Demersuri angajare tutori practică în cadrul proiectului POCU 109172.
5. Corespondență scrisă și telefonică în vederea organizării și monitorizării stagiilor de practică în cadrul proiectului POCU 109172.
6. Verificare rapoarte de activitate tutori pentru luna iunie 2020.
7. Desfășurare activitate de practică cu doctoranzii. Realizare și depunere rapoarte de activitate tutore la luna iunie 2020
8. Participare la ședința de lucru în cadrul proiectului POCU 105903, din 16 iulie 2020, la sediul CCI Cluj.
9. Formalități angajare tutori practică proiect POCU 109172. Corespondență scrisă și telefonică, verificare documente candidați.
10. Verificare rapoarte de activitate la luna iunie 2020 experți CCI Cluj în cadrul proiectului POCU 109172. Transmitere observații și completări.

Cu considerație,


Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămînal: 13.07.2020-17.07.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- EMERSON S.R.L.-Divizia:
 - MICROMOTION – certificate de origine
 - ICENTER, certificat de origine, VIZARE FACTURA
- CERASIND S.R.L.
- ECOLOR S.R.L.
- TERAPIA S.A.
- SORTILEMN S.A.
- SEKO SIETA, CERTIFICATE DE ORIGINE, vizare facturi
- PLANTEXTRAKT SRL
- FARMEC, CERTIFICAT SI VIZARE FACTURI
- DELTAMED, CERTIFICAT DE ORIGINE PROIECT-I.G.S.U.

Cele 22 de certificate de origine emise în această săptămîna, si documentatia aferentă verificată si semnată pe fiecare pagină a fost scanată si transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât si pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR

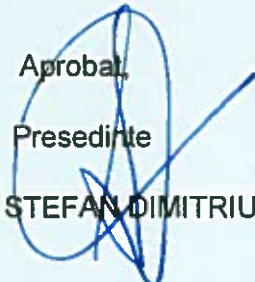
Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania
Pagina 1 din 1



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
Presedinte
Ing. STEFAN DIMITRIU



RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 13-17.07.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț și Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 și 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 13-17.07.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Filip Med Help SRL din Baia Mare in cadrul proiectului POCU 105903.
2. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Kitt Inemai SRL din Baia Mare in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Gamcom Services SRL din Baia Mare in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Vitareikineto din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
5. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
6. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.
7. Efectuarea a doua zile de concediu de odihna in perioada 16-17.07.2020.

Cu stima,
Lucia Revnic

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:
Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate săptămâna: 13.07.- 17.07.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplini sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Camera și Asconsulting;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere suportul informațional cu noutăți legislative, conform Protocolului de colaborare încheiat cu DGRFP Cluj Napoca
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectului POCU 105903 cu titlul: "Antreprenariat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;

În săptămâna 13.07.- 17.07.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară și am efectuat demersuri necesare în scopul emiterii facturilor de utilități pe luna iunie a.c. și am contactat telefonic clienții în vederea încasării la scadență a facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie a S.C. ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală