



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

## RAPORT DE ACTIVITATE

06.07.2020 – 10.07.2020

### 1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

### 2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U.Aurelia Reut



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

**Aprobat:**  
**Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU**  
**Președinte**

**RAPORT SAPTAMANAL**  
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 06.07.2020 – 10.07.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>SUBACTIVITATI</b>
1.	<b>Oficiul Juridic</b>	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Studiu si intocmire raspuns contestatie fonduri europene. -Intocmire 3 avize de forta majora pentru starea de urgenta.
	<b>Curtea de Arbitraj</b>	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Intocmirea formalitatilor de plata onorarii arbitri.
3.	<b>Proiecte Europene</b> "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare intocmite in urma vizitei efectuata la 4 beneficiari al proiectului din Cluj-Napoca. -Vizite de monitorizare si intalniri online cu beneficiarii proiectului --Correspondenta privind documentele de raportare pentru luna iulie 2020.
4.	<b>Correspondenta</b> (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	<b>Studiu legislatie</b>	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene

10.07.2020

Bogdan Georgescu



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,  
**ing. Stefan-Florea DIMITRIU**  
 Presedinte

**RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL  
 CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 06.07.2020– 10.07.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Oficiul Juridic</b>	-Preluare/prelucrare corespondenta repartizata;
	<b>Curtea de Arbitraj</b>	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrale. Intalniri de lucru cu arbitri; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta;
3.	<b>Proiect European</b> Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile/ referate stagii de practica in varianta de lucru on-line; -participare sedinte de lucru online/telefonice; -intocmire/predare fisa de pontaj si raport de activitate luna iunie 2020.
4.	<b>Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania</b>	-urmarire zilnica recuperare debite restante chiriasi; -urmarire licitatie executare silita debitor AIMMAIPE Cluj-Napoca; -urmarire si ridicare confirmari de primire NemoExpress; -urmarire stadiu contracte de inchiriere; -urmarire stadiu de judecata litigiu contencios – administrativ C.Apel; -prezentare oferta spatii in vederea inchirierii de catre potentiali chiriasi; -intocmire material sedinta A.G.O.A. - 17.07.2020 -studiu legislatie pe domenii de interes.

10.07.2020

Intocmit,  
 c.j. Meda Tibrea





## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

### RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 06-10.07.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Participare la sedinta de lucru in cadrul proiectului POCU 109172 din 06 iulie 2020.
4. Participare la sedintele de consiliere din 07, 08, 09 si 10 iulie 2020.
5. Verificare si centralizare situatie studenti consiliati, respecti demersuri vizand organizarea de sedinte de consiliere online in cadrul proiectului POCU 109172.
6. Demersuri organizare atelier de lucru proiect POCU 109172.
7. Realizare material Buletin Oficial 2/2020
8. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
9. Formalitati angajare tutori practica proiect POCU 109172. Corespondenta scrisa si telefonica, verificare documente candidate.
10. Realizare si depunere rapoarte de activitate POCU 109172.

Cu consideratie

Paula Vaida





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,  
conform  
Programului săptămânal: 6.07.2020-10.07.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- EMERSON S.R.L.-Divizia:
  - Regulatorie – certificat de origine
  - ICENTER, certificat de origine,
- INDUSTRIAL TREADING S.R.L..
- VIBRACOUSTIC ROMANIA S.R.L.
- ECOLOR S.R.L.
- TERAPIA S.A.
- FARMEC S.A., certificat și vizare factură comercială și factură proforma
- ZEOLITE DEVELOPMENT SRL-vizare factură
- ENSYRO SRL
- În lucru 7 certificate de la ECOLOR SRL

Cele 32 de certificate de origine emise în această săptămână, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro).

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria  
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL INTERN ȘI COMUNITAR

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)  
Romania  
Pagina 1 din 1



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

### RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 06-10.07.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comert si Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 06-10.07.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Sustinerea a doua sesiuni de consiliere on line cu studentii din cadrul proiectului POCU 109172.
2. Pregatirea Raportului de activitate cu livrabilele aferente lunii iunie 2020 din cadrul proiectului POCU 109172.
3. Participarea la intalnirea de lucru on line din cadrul proiectului POCU 109172.
4. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Gallevitrek SRL din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
5. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Advanced Electrical Systems din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
6. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
7. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.

Cu stima,

Lucia Revnic



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

**Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica**

**In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu**

**Ref.: Raport saptamanal: saptamana 06.07.2020-10.07.2020**

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, s-a continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

*Domnita Sanda- Miercuri si Vineri*

*Cociuba Beatrix- Marti si Joi*

*Bobos Oana- Luni si Miercuri*

Raportat la activitatea de consultanta, au fost inmatriculate urmatoarele societati:

*ALEX COLECT RECICLARE SRL*

*DÉCOR ELEGANT ELEGANT CONSTRUCT SRL*

*BUILD INOVATION AND DEVELOPMENT SRL*

Autorizari PFA:

*PURCEL EUGENIA PFA*

Mentiuni:

*ANDONE DESIGN SRL*

*GUSTINO SERV SRL*

*UNIMIX SERV*

*ORIZONT ALPIN*

*CASA DE CONSULTANTA TUCRA*

*ANTAL PFA*

*ALMARIS BEAUTY*

*LASZLO GISELA PFA*

Pe partea de membri, au fost contactate pe email, pentru cotizatii restante, urmatoarele societati:

*AGROPAN PRODCOM*

*CZI CONSULTING*

*ENERGOBIT*

*IMA GROUP*

*MCR INVEST*

*MENTDRIVE TECH*

*MULTICOLOR CORPORATION*

*POWER BELT*

Au fost indeplinite obligatiile relative la corespondenta scrisa venita pe office:



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

*Intocmirea și trimiterea către ORC Cluj a adresei în vederea obținerii listei cu primele 100 de societăți din domeniul construcțiilor, pentru a veni în întâmpinarea solicitării colegilor de la CCI Brașov*

În funcție de volumul solicitărilor și de celeritatea rezolvării acestora, am reluat deplasările la Registrul Comerțului. În această săptămână, s-a efectuat o singură deplasare.

Arhiva electronică:  
**RIELA ROMANIA**

De asemenea, în data de 09.07.2020, Oana Bobos, și-a desfășurat activitatea de acasă:

- Redactare hotărâre și act constitutiv actualizat pentru SC ORIZONT BROKER ASIGURARE SI REASIGURARE SA (acestea trebuie transmise electronic, în cursul zilei de azi, domnului Gal Florian, Președintele consiliului de Administrație SC ORIZONT BROKER DE ASIGURARE SI REASIGURARE SA, urman ca săptămâna viitoare să demăram procedurile de înregistrare a mențiunilor din hotărâre la Registrul Comerțului Cluj)
- Redactare act constitutiv pentru SC BALLA MARKET PRO SRL (3 asociați)- azi sau Luni vor veni la semnat
- Redactare hot. Suspendare activitate pentru BALLA TEXTILIA CONF SRL-D

Mulumim!

Intocmit, Oana Bobos





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:  
Ing. Ștefan Florea MITRIU  
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate  
săptămâna: 06.07.- 10.07.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplini sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am convocat la întâlnirea de la sediul instituției echipa de lucru pentru depunerea contestației pentru proiectul în evaluare POCU/726/6/12/136212, "Dezvoltarea nivelului de competențe profesionale și măsuri inovative pentru angajații din Regiunea Nord-Vest".
- am centralizat formularele de vot a membrilor Colegiului de Conducere al CCI Cluj pentru înființarea unei noi societăți comerciale având ca asociați Asconsulting S.R.L. s. Essenza Shop S.R.L. pentru revitalizarea S.C. Expo Transilvania S.R.L. Cluj-Napoca
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;

În săptămâna 06.07.- 10.07.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară și am urmărit obținerea facturilor de la furnizori în scopul emiterii facturilor de utilități pe luna iulie a.c. și am contactat clienții în vederea încasării la scadență a facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie a Asconsulting SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

  
Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală