



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
20.07.2020 – 24.07.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U. Aurelia Reut



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 20.07.2020 – 24.07.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Pregatire documentatie AGA Expo Transilvania SRL -Corespondenta, studiu, urmarire plata avize forta majora Intocmire aviz forta majora. Pregatire si organizare activitati Top Firme 2020
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare intocmite in urma vizitei efectuata la 2 beneficiari al proiectului din Cluj-Napoca. -Intocmirea documentelor de raportare RT 14 —Intalnire de lucru cu managerul si expertii proiectului.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe si noi proiecte pe fonduri europene

24.07.2020

Bogdan Georgescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREună PENTRU AFACENȚA TA

Aprobat,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU
Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL
OFICIUL JURIDIC SI CURTEA DE ARBITRAJ COMERCIAL INTERNATIONAL
DE PE LANGA CCI Cluj

In perioada 20.07.2020– 24.07.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-preluare/prelucrare corespondenta repartizata
	Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrale; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta.
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica a tutorilor activi; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile/ referate stagii de practica in varianta de lucru on-line; -intocmire/transmitere draft fisa de pontaj si raport de activitate luna iulie 2020 catre tutorii activi desemnati in proiect.
4.	Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania	-urmarire recuperare debite restante chiriiasi; -urmarire stadiu contracte de inchiriere; -elaborare/actualizare statut si act constitutiv Expo Transilvania SRL; -pregatire material de sedinta AGA 04.08.2020; -prezentare oferta spatii in vederea inchirierii de catre potentiali chiriiasi; -intocmire contract de inchiriere pavilion expozitional; -transmitere/expediere convocator asociati Expo Transilvania, urmarire confirmari de primire curierat rapid.

24.07.2020

Intocmit,
c.j. Meda Tibrea



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 20.07.2020-24.07.2020

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, am continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

- *Domnita Sanda- Miercuri si Joi*
- *Cociuba Beatrix- Marti si Joi*
- *Bobos Oana- Luni si Vineri*

Raportat la activitatea de consultanta,

- au fost pregatite dosare de inmatriculare
- autorizari PFA
- dosare de mentiuni.

Pe partea de membri, au fost contactate pe email

- societati cu cotizatii restante
- societati cu cotizatii scadente.

In aceasta saptamana, nu au existat solicitari relative la Arhiva Electronica, sau de Standarde.

In functie de volumul solicitarilor si de celeritatea rezolvarii acestora, am reluat deplasările la Registrul Comertului. In aceasta saptamana, s-a efectuat o singura deplasare.

Au fost indeplinite activitati de corespondenta:

- [Studiu de impact] Evolutia afacerilor din Romania in contextul COVID-19

Intocmire raport TOPUL FIRMELOR 2020

Mulumim!

Intocmit, Oana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 20-24.07.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Demersuri organizare atelier de lucru proiect POCU 109172. Corespondenta identificare invitati si lansare popunere colaborare.
4. Demersuri angajare tutori practica in cadrul proiectului POCU 109172.
5. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii si monitorizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
6. Desfasurare activitate de practica cu doctoranzii.
7. Participare la sedinta de monitorizare a CITY DENTAL MED SRL in cadrul proiectului POCU 105903, din 22 iulie 2020, la sediul CCI Cluj
8. Formalitati angajare tutori practica proiect POCU 109172. Corespondenta scrisa si telefonica, verificare documente candidati.
9. Verificare rapoarte de activitate la luna iunie 2020 experti CCI Cluj in cadrul proiectului POCU 109172. Transmitere observatii si completari.

Cu consideratie,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămânal: 20.07.2020-24.07.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- SORTILEMN S.A.
- RONDOCARTON S.R.L.
- SEKO SIETA S.R.L.
- MULTI-COLOR CORPORATION S.R.L
- TERAPIA S.A.

Cele 21 de certificate de origine emise în această săptămână, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Președinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 20-24.07.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț și Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 și 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 20-24.07.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Pregatirea Raportului de activitate cu livrabilele aferente lunii iulie 2020 in cadrul proiectului POCU 105903.
2. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
3. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Efectuarea unei zile de concediu de odihna in data de 20.07.2020.

Cu stima,

Lucia Revnic



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate săptămâna: 20.07.- 24.07.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocate pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting SRL;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere Hotărârea CNSU nr. 36 din 21.07.2020, informarea asupra achiziției derulate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - referitor la licitație națională competitivă - Construcție platforme, Comunicatul de presă al Institutului de Dezvoltare și Expertiza a Proiectelor Moldova, Veniturile și cheltuielile realizate la Camera de Comerț și Industrie Cluj în luna iunie a.c.
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectului POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;

În săptămâna 20.07.- 24.07.2020 am ținut evidențele de contabilitate primară și am efectuat demersuri necesare în scopul emiterii facturilor de utilități pe luna iulie a.c. și am contactat telefonic clienții în vederea încasării la scadență a facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie al S.C. ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală