



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
27.07.2020 – 31.07.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U.Aurelia Reut



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Probat
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 27.07.2020 – 31.07.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Pregatire documentatie AGA Expo Transilvania SRL -Corespondenta, studiu, solicitare emitere avize forta majora
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare. Intocmire situatie REGAS. -Vizite de monitorizare si intalniri online cu beneficiarii proiectului --Intocmirea documentelor de raportare pentru luna iulie 2020. -Intocmirea documentelor de raportare pentru RT 14.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe si noi proiecte pe fonduri europene

31.07.2020

Bogdan Georgescu





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU
Președinte

Raport de activitate saptamanal
Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international
de pe langa CCI Cluj

In perioada 27 - 31.07.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-preluare/prelucrare corespondenta repartizata; -acte aditional contracte comerciale (Lasinkolour si Advance)
	Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrale; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta.
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica tutori activi; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile stagii de practica in varianta de lucru on-line; -intocmire/transmitere draft fisa de pontaj si raport de activitate luna iulie 2020 catre tutorii activi desemnati in proiect; -intocmire fisa de pontaj luna iulie 2020.
4.	Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania	-urmarire recuperare debite restante chirii; -urmarire stadiu contracte de inchiriere; -actualizare statut si act constitutiv Expo Transilvania si Asconsulting; -material de sedinta AGA din data de 04.08.2020; -solicitare sprijin CCIR si Guvern pentru granturi; -urmarire confirmari de primire convocator asociati Expo Transilvania.

31.07.2020

Inlocmit,
c. Meda Tibrea





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 27.07.2020-31.07.2020

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, s-a continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

Domnita Sanda- Luni, Vineri

Cociuba Beatrix- Marti, Joi

Bobos Oana- Marti, Miercuri

Raportat la activitatea de consultanta, au fost inmatriculate urmatoarele societati:

- *TYMANDY AGRO-CAR SRL*
- *RATIONAL IDENTITY*

Autorizari PFA:

- *GASPAR ANA –MARIA PFA*

Mentiuni:

- *CITY DENTAL MED*
- *BBHW SERVICE SRL-D*
- *PLEGIAN VLAD RAZVAN PFA*
- *LAURA CONSTRUCT*
- *ROSU CARMEN NICOLETA PFA*
- *CELLBIT SRL*
- *ALEX COLLECT RECICLARE*
- *ADVANCED ELECTRICAL SYSTEMS*

Pe partea de membri, au fost contactate pe email, dar in unele cazuri si telefonic, societati membre pentru:

- cotizatii restante, pentru luna in curs
- cotizatii restante, de la inceputul anului

In acest sens, este depus la mapa referatul privind activitatea intreprinsa pentru plata cotizatiilor firmelor membre.

Au fost indeplinite obligatiile relative la corespondenta scrisa venita pe office

Au fost realizate deplasari la ORC pentru rezolvarea cu celeritate a unor dosare

Arhiva electronica:

LUDANIS SRL- 10 avize

RADA TRADING- 1 aviz



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Pe partea de standarde, nu au existat solicitari.

Mulumim!

Intocmit, Dana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, în calitate de Șef Birou Comunicare și Protocol & Departament Relații Internaționale, în perioada 27-31.07.2020, am desfășurat următoarele activități, conform atribuțiilor din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (14 ore/lună la Camera; 84 ore/lună proiect POCU 105903, 70 ore/lună proiect POCU 109172):

1. Postare informații pe site/ pagina de social-media. Transmitere răspuns la corespondența.
2. Corespondența scrisă și telefonică cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 în vederea solicitării de informații privind activitatea firmei, menținere angajați, respectare norme legale în situația de urgență/ alertă.
3. Participare la atelier de lucru proiect POCU 109172.
4. Corespondența organizare activități experți CCI Cluj în cadrul POCU 109172.
5. Verificare și transmitere observații pt documentele de raportare tutori la luna iulie 2020 în cadrul POCU 109172.
6. Corespondența scrisă și telefonică în vederea organizării și monitorizării stagiilor de practică în cadrul proiectului POCU 109172.
7. Desfășurare activitate de practică cu doctoranzii.
8. Derulare activități specifice preliminar organizare Top Firme 2020.
9. Formalități angajare tutori practică proiect POCU 109172. Corespondența scrisă și telefonică, verificare documente candidați.
10. Corespondența cu beneficiarii organizare activități luna august 2020 în cadrul POCU 105903
11. Realizare Fișe de pontaj și rapoart de activitate la luna iulie 2020, în cadrul POCU 105903

Cu considerație,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 27-31.07.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comert si Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 27-31.07.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Pregatirea si predarea Raportului de activitate cu livrabilele aferente lunii iulie 2020 in cadrul proiectului POCU 105903.
2. Participarea on line la Atelierul de lucru din cadrul proiectului POCU 109172.
3. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
4. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.

Cu stima,
Lucia Revnic



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

as

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămînal: 27.07.2020-31.07.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- SORTILEMN S.A.
- ECOLOR S.R.L.
- SEKO SIETA S.R.L., VIZARE FACTURĂ
- EMERSON S.R.L., diviziile:
 - REGULATOARE, certificat de origine
 - ICENTER, certificate de origine, vizare factură
- TERAPIA S.A.

Cele 34 de certificate de origine emise în această săptămîna, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 27.07.- 31.07.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere: Ordonanța de Urgență nr. 118 din 22 iulie 2020 privind aprobarea programului de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii „IMM leasing de echipamente și utilaje“, Studiu EY Romania: Comportamentul consumatorului român în contextul Covid-19, referatul cu noua componentă a Comisiei de cenzori a CCI Cluj împreună cu formularul de vot.
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: ”Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest” prestate prin poșta electronică, prestarea de servicii în vederea efectuării raportării tehnice pe perioada 01.06.-31.07.2020; În săptămâna 27.07.- 31.07.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară, am editat și am efectuat demersuri necesare în scopul distribuirii facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie clienților ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

Szabo Ibolya
Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală