



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT  
PRESEDINTE  
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**29.06.2020 – 03.07.2020**

**1. JUHASZ SANDA**

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

**2. REUȚ AURELIA**

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.  
In data de 03.07.2020 = 1 zi CO.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U Aurelia Reut



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

**Aprobat:**  
**Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU**  
**Președinte**

**RAPORT SAPTAMANAL**  
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 29.06.2020 – 03.07.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Studiu si intocmire raspuns corespondenta situatie Judet Cluj-CCIR -Intocmire 6 avize de forta majora pentru starea de urgenta.
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	Proiecte Europene "Antreprenariat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare intocmite in urma vizitei efectuata la 2 beneficiari al proiectului din Sau Mare. -Vizite de monitorizare si intalniri online cu beneficiarii proiectului --Intocmirea documentelor de raportare pentru luna iunie 2020.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene

03.07.2020

Bogdan Georgescu





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREună PENTRU AFACEREA TA

**Aprobat,**  
**ing. Stefan-Florea DIMITRIU**  
**Presedinte**

**RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL**  
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 29.06.2020– 03.07.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Oficiul Juridic</b>	-Preluare/prelucrare corespondenta repartizata;
	<b>Curtea de Arbitraj</b>	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrale. Intalniri de lucru cu arbitri; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta;
3.	<b>Proiect European</b>  Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile/ referate stagii de practica in varianta de lucru on-line; -participare sedinte de lucru online/telefonice; -intocmire fisa de pontaj si raport de activitate luna iunie 2020.
4.	<b>Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania</b>	-umarire zilnica recuperare debite restante chiriasi; -umarire licitatie executare silita debitor AIMMAIPE Cluj-Napoca; -umarire stadiu inregistrare documente cadastrale la OCPI Cluj; -umarire stadiu contracte de inchiriere; -umarire stadiu de judecata litigiu contencios – administrativ C.Apel; -prezentare oferta spatii in vederea inchirierii de catre potentiali chiriasi -intocmire contracte de vanzare-cumparare corturi; -elaborare si comunicare raspuns Imocredit IFN lucrari de igienizare; -studiu legislatie pe domenii de interes.

03.07.2020

Intocmit,  
 c. Meda Tibrea





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

**Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica**

**In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu**

**Ref.: Raport saptamanal: saptamana 29.06.2020-03.07.2020**

Stimate Domnule Presedinte,

pentru saptamana în curs, angajatii departamentului si-au desfasurat activitatea precum urmeaza:

- Angajatii au lucrat cate 1 zi de acasa, cu exceptia Doamnei Sanda Domnita
- angajatii departamentului au continuat activitatea relativa la arhiva institutiei noastre zilnic, de maniera aleatorie
- De asemenea, a fost oferita consultanta telefonica, directionata de catre office.
- Pe partea de consultanta, in aceasta saptamana, solicitarile au fost mentiuni, autorizari PFA, dar si inmatriculari
- Solicitari de standard:  
CFR – 1 standard
- Au fost indeplinite obligatiile relative la corespondenta scrisa venita pe office
- Au fost efectuate si deplasari la Registrul Comertului, date fiind unele intarzieri care au intervenit in promptitudinea rezolvarii dosarelor
- Arhiva electronica:  
LUDANIS -10  
NOVA POWER GAS-I

Intocmit, Oana Bobos



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 29.06-03.07.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Realizare material raspuns adresa CCIR\_potential investitional al jdetului Cluj.
4. Efectuare vizita de monitorizare beneficiari POCU 105903 din judetul Satu-Mare, 02 iulie 2020.
5. Verificare si centralizare situatie studenti consiliati, respecti demersuri vizand organizarea de sedinte de consiliere online in cadrul proiectului POCU 109172.
6. Demersuri organizare atelier de lucru proiect POCU 109172.
7. Prelucrare informatii material CCIR
8. Verificare documente justificative decontare cheltuieli beneficiari POCU 105903, pregatire arhiva.
9. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
10. Formalitati angajare tutori practica proiect POCU 109172.
11. Realizare si depunere rapoarte de activitate POCU 105903.

Cu consideratie,

Paula Vaida



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,  
conform  
Programului săptămînal: 29.06.2020-03.07.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- EMERSON S.R.L.-Divizia:
  - Regulatorie – certificate de origine
  - ICENTER, certificat de origine, vizare factură
- CERASIND S.R.L..
- SEKO SIETA S.R.L.
- MODULO DECORATIVE SOLUTIONS S.R.L.

Cele 7 de certificate de origine emise în această săptămîna, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro).

În luna Iunie 2020, a fost verificată documentația și emise 94 de certificate de origine.

S-a întocmit factură pentru tranșa viitoare de 10 certificate de origine, societății Emerson, Divizia Regulatorie.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria  
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL  
INTERN ȘI COMUNITAR

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)

Romania  
Pagina 1 din 1



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Perioada 29.06-03.07.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț și Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 și 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 29.06-03.07.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Sustinerea a unei sesiuni de consiliere on line cu studentii din cadrul proiectului POCU 109172.
2. Pregatirea Raportului de activitate cu livrabilele aferente lunii iunie 2020 din cadrul proiectului POCU 105903.
3. Efectuarea a unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Conta Advantage SRL din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Corespondenta on line și discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
5. Corespondenta on line și discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.

Cu stima,

Lucia Revnic



# CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU  
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate  
săptămâna: 29.06.- 03.07.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocate pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
  - asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
  - urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
  - evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
  - transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
  - sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
  - editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
  - am ținut legătura cu secretariatul tehnic al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj -AJPIS Cluj în vederea obținerii *autorizației de curs de "Competențe antreprenoriale"* și a *autorizației de curs de "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere"* în cadrul proiectului transmis spre evaluare POCU/726/6/12/136212 cu titlul "Dezvoltarea nivelului de competențe profesionale și măsuri inovative pentru angajații din Regiunea Nord-Vest".
  - activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;
- În săptămâna 29.06.- 03.07.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară, am editat și am efectuat demersuri necesare în scopul distribuirii facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie clienților ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

  
Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală