



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU
 Presedinte

Raport de activitate saptamanal
Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international
de pe langa CCI Cluj

In perioada 3 - 07.08.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-preluare/prelucrare corespondenta repartizata; -acte aditionale contracte comerciale.
	Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrale; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrale, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrale; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta.
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica tutori activi; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile stagii de practica in varianta de lucru on-line; -intocmire/transmitere draft fisa de pontaj si raport de activitate luna iulie 2020 catre tutorii activi desemnati in proiect; -intocmire fisa de pontaj luna iulie 2020.
4.	Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania	-urmarire recuperare debite restante chiriasi; -urmarire stadiu contracte de inchiriere; -organizare intocmire pv si hotarari AGA sedinta 04.08.2020; -actualizare statut si act constitutiv Expo Transilvania si Asconsulting; -completare documentatie accesare linie de credit BT Cluj; -elaborare/inregistrare cerere executare silita SPCEJ Oszoczki Andras.

07.08.2020

Intocmit,
 c.j. Meda Tibrea



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 03.08.2020 – 07.08.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -PregParticipare AGA Expo Transilvania SRL -Intocmire si emitere doua avize forta majora pentru stare de urgenta.
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	Proiecte Europene "Antreprenariat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare. -Vizite de monitorizare si intalniri online cu beneficiarii proiectului -Intocmirea documentelor de raportare pentru raportul financiar.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe si noi proiecte pe fonduri europene

07.08.2020

Bogdan Georgescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PRESEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
03.08.2020 – 07.08.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane pentru CCI Cluj, ASCONSULTING SRL, si activitati de contabilitate primara pentru CCI Cluj .Din data de 06.08.2020-07.08.2020 , 2 zile CO.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 03-07.08.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Corespondenta organizare activitati experti CCI Cluj in cadrul POCU 109172.
4. Verificare si transmitere observati pt documentele de raportare tutori la luna iulie 2020 in cadrul POCU 109172.
5. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii si monitorizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
6. Desfasurare activitate de practica cu doctoranzii.
7. Derulare activitati specifice preliminar organizare Top Firme 2020.
8. Formalitati angajare tutori practica proiect POCU 109172. Corespondenta scrisa si telefonica, verificare documente candidati.
9. Corespondenta cu beneficiarii organizare activitati luna august 2020 in cadrul POCU 105903.
10. Realizare Fise de pontaj si rapoarte de activitate la luna iulie 2020, in cadrul POCU 109172.

Cu consideratie,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 03-07.08.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comert si Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 03-07.08.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Pregatirea Raportului de activitate cu livrabilele aferente lunii iulie 2020 in cadrul proiectului POCU 109172.
2. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Agro Job Recrutare SRL din Bistrita in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Influent Design SRL din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
5. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.

Cu stima,
Lucia Revnic



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

as

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămînal: 03.08.2020-07.08.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- ECOLOR S.R.L.
- EMERSON S.R.L., diviziile:
 - REGULATOARE, certificat de origine
 - ICENTER, certificate de origine, vizare facturi 2,
- FARMEC S.A.
- CERASIND S.R.L.
- EMSIL TECHTRANS S.R.L.
- INDUSTRIAL TREADING S.R.L.

Cele 21 de certificate de origine emise în această săptămîna, si documentatia aferentă verificată si semnată pe fiecare pagină a fost scanată si transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât si pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania
Pagina 1 din 1



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 03.08.2020-07.08.2020

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, s-a continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

- *Domnita Sanda- Luni, Joi*
- *Cociuba Beatrix- Marti, Vineri*
- *Bobos Oana- Luni, Joi*

Raportat la activitatea de consultanta, au fost inregistrate

- Inmatriculari
- Autorizari PFA
- Mentioni

In aceasta saptamana, am inceput sa contactam societatile membre pentru cotizatiile scadente

Au fost indeplinite obligatiile relative la corespondenta scrisa venita pe office

Au fost realizate deplasari la ORC pentru rezolvarea cu celeritate a unor dosare

Arhiva electronica:
LUDANIS SRL- 15 avize

Pe partea de standarde, nu au existat solicitari.

In ceea ce priveste **TOPUL FIRMELEOR 2020:**

- Am intocmit adresa referitoare la publicitatea in catalog
- Am transmis catre firme partenere adresa

Multumim!

Intocmit, Oana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:
Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

**Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 03.08.- 07.08.2020.**

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere referatul și formularul de vot cu nouă componente a comisiei de cenzori al CCI Cluj și scrisoarea de publicitate în Catalogul electronic al Topului județean al firmelor ediția 2020.
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectului POCU 105903 cu titlul "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică; acordarea de sprijin în pregătirea Raportului Tehnic nr. 14 al proiectului aferentă perioadei 1 iunie-31 iulie 2020 cu documente justificative în vederea transmiterii către OIRPOSDRU Nord-Vest și am contribui la pregătirile legate de propunerea de proiect pentru apelul POCU-Innotech Student.

În săptămâna 03.08.- 07.08.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară și am efectuat demersuri necesare în scopul distribuirii facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie clienților ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,


Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL Consilier Afaceri Europene

In perioada 3– 6 august 2020 in cadrul Biroului vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Implementarea Proiectului "Antreprenoriat sustenabil in Regiunea Nord Vest", proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus	<ul style="list-style-type: none">- Editarea raportului final RT14;- Verificarea si arhivarea documentelor justificative pentru indicatori pe perioada raportarii dar si pe toata perioada Etapei a 2-a;- Transmiterea prin platforma MySMIS, RT14 si a tuturor documentelor justificative aferente RT14.
3.	Pregatiri legate de propunerea de Proiect pentru apelul POCU - INNOTECH Student	<ul style="list-style-type: none">- Identificare unor Universitati pentru semnarea acordului de cooperare;- Schitarea bugetului;- Editarea unor capitole din proiect ;

Cu stima,

Elisabeta Dumitrescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL Consilier Afaceri Europene

În perioada 27 – 31 iulie 2020 în cadrul Biroului vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Implementarea Proiectului “Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest”, proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea situațiilor pregătitoare pentru RT 14;- Verificarea livrabililor prezentate de experți;- Intocmirea situației „Portofoliu Start Up _REGAS” și Corespundența cu OIR Nord Vest;
3.	Pregătiri legate de propunerea de Proiect pentru apelul POCU - INNOTECH Student	<ul style="list-style-type: none">- Identificarea unor Universități pentru semnarea acordului de cooperare;- Schitarea bugetului propunerii de proiect în urma corigendului apartut;- Editare capitole din proiect ;

Cu stima,

Elisabeta Dumitrescu