



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
10.08.2020 – 14.08.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

2. REUȚ AURELIA

Din data de 06.08.2020-14.08.2020 , este in concediu de odihna.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 10.08.2020 – 14.08.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">-Vizare contracte servicii departament consultanta.-Studiu legislativ legislatie stare de alerta, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori.-Intocmire corespondenta si raspunsuri oficiale. Intocmire dispozitii legale.-Intocmire si emitere doua avize forta majora pentru stare de urgenta.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">-Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale-Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale- Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale.-Verificarea incasarilor pe 2019 arbitri – fise fiscale
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	<ul style="list-style-type: none">Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare.-Vizite de monitorizare si intalniri fata in fata cu beneficiarii proiectului-Intocmirea documentelor de raportare pentru raportul financiar.-Reverificare arhiva electronica documente de personal.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.- Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	<ul style="list-style-type: none">-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes-Studiu legislatie - programe si noi proiecte pe fonduri europene

14.08.2020

Bogdan Georgescu



Raport de activitate saptamanal
Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international
de pe langa CCI Cluj

In perioada 10 - 14.08.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-preluare/prelucrare corespondenta repartizata
	Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj	- stabilire termene de judecata in dosare arbitrare; - redactare adrese oficiale catre partile litigante; - verificare/ inregistrare dosare arbitrare, calcul/incasare taxa arbitraj si intocmirea procedurii arbitrare; - activitati de secretariat in sedinta de judecata arbitrala; -intocmire incheieri de sedinta.
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-elaborare/diseminare informatii privind stagiile de practica catre entitatile economice si colectare e-mail-uri; -contactarea telefonica tutori activi; -contactarea telefonica a companiilor potentiali parteneri stagii de practica; -elaborare materiale livrabile stagii de practica in varianta de lucru on-line; -intocmire/transmitere draft fisa de pontaj si raport de activitate luna iulie 2020 catre tutorii activi desemnati in proiect; -intocmire fisa de pontaj luna iulie 2020 si raport de activitate si livrabile pe luna iulie 2020.
4.	Activitati derulate pentru societatile Asconsulting si Expo Transilvania	-urmarire recuperare debite restante chiriasi; -urmarire stadiu contracte de inchiriere; -intocmire hotarare A.G.A. sedinta 17.07.2020 si hotarare A.G.A. sedinta 04.08.2020, pentru semnare de catre asociatii prezenti, in vederea actualizarii actului constitutiv al societatii Expo Transilvania SRL; -intocmire hotarare A.G.A. sedinta 04.08.2020 si completare documentatie accesare linie de credit respectiv aplicatie de credit, acord CRC si informatii privind protectia datelor pentru BT; -actualizare statut si act constitutiv Expo Transilvania si Asconsulting;



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

		-intocmire raspuns Prefectura Cluj pentru organizare alegeri locale; -intocmire si inregistrare cerere executare silita SPCEJ Oszoczki Andras.
--	--	---

14.08.2020

Intocmit,
d.j. Meda Tibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNA PENTRU APACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 10.08.2020-14.08.2020

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, s-a continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

Domnita Sanda- Luni si Joi

Cociuba Beatrix- Marti si Vineri

Bobos Oana- Joi si Vineri

Relativ la celelalte activitati ale departamentului, in saptamana aceasta, munca noastra s-a axat preponderant pe TOPUL FIRMELOR si pe raspunderea solicitarilor venite pe partea de consultanta.

De asemenea, au fost intreprinse si activitati legate de membri, in vederea incasarii cotizatiilor scadente, insa si a celor restante.

La inceputul saptamanii, am avut 15 avize de inregistrare in Arhiva Electronica.

Nu au existat solicitari de standarde.

In ceea ce priveste TOPUL FIRMELOR, departamentul nostru a desfasurat urmatoarele activitati:

- transmiterea adresei relative la publicitatea in catalog catre partenerii nostri, firme membre si firme nemembre
- intocmirea draftului contractului de publicitate
- redactarea contractelor de publicitate a societatilor care au raspuns afirmativ adresei noastre pana in momentul de fata si transmiterea acestora, cu factura aferenta pe email
- actualizarea diplomelor de excelenta si transmiterea primului set catre Editura spre editare

Multumim!

Intocmit, Oana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 10-14.08.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 70 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Vizita de monitorizare beneficiar POCU 105903, Natural Organic Cosmetics SRL, 12 august 2020.
4. Intalnire de lucru beneficiar proiect POCU 105903, Inimagident SRL, 14 august 2020.
5. Corespondenta organizare activitati experti CCI Cluj in cadrul POCU 109172.
6. Verificare si transmitere observati pt documentele de raportare tutori la luna iulie 2020 in cadrul POCU 109172.
7. Corespondenta scrisa si telefonica in vederea organizarii si monitorizarii stagiilor de practica in cadrul proiectului POCU 109172.
8. Desfasurare activitate de practica cu doctoranzii.
9. Derulare activitati specifice preliminar organizare Top Firme 2020.
10. Corespondenta cu beneficiarii organizare activitati luna august 2020 in cadrul POCU 105903.
11. Participare intalnire de lucru reprezentant firma Ludan.

Cu consideratie,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 10-14.08.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comert si Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 10-14.08.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Pregatirea si predarea Raportului de activitate cu livrabilele aferente lunii iulie 2020 in cadrul proiectului POCU 109172.
2. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Lasinkolour SRL din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Vitareikineto SRL din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
5. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.
6. Efectuarea a doua zile de concediu de odihna in perioada 13-14.08.2020.

Cu stima,

Lucia Revnic

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămînal: 03.08.2020-07.08.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- ECOLOR S.R.L.
- EMERSON S.R.L., diviziile:
 - REGULATOARE, certificat de origine
 - ICENTER, certificate de origine,
- SEKO SIETA S.R.L.
- MULTI COLOR CORPORATION S.R.L.
- CH INDUSTRIAL PROD S.R.L.
- TERAPIA S.A. 3 săptămîna aceasta, iar unul săptămîna trecută vineri, după predare raport
- RONDOCARTON S.R.L.

Cele 20 certificate de origine emise în această săptămîna, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 10.08.- 15.08.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting SRL;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am sprijinit activitatea comisiei de organizare a Topului județean al firmelor ediția 2020 prin mediatizarea scrisorii de publicitate în catalogul electronic și obținerea de reclame.
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere: Ordonanța de Urgență 130/2020 privind unele măsuri de acordare de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, de la CCIR București: nota anuală privind evaluarea POCU 2014-2020 și suport informațional lunar cu statistici de la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice.
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenariat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;

În săptămâna 10.08.- 15.08.2020 am ținut evidențele de contabilitate primară și am efectuat demersuri necesare în scopul emiterii facturilor de utilități pe luna iulie a.c. și am contactat telefonic clienții în vederea încasării la scadență a facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie al S.C. ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,


Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL Consilier Afaceri Europene

În perioada 12– 14 august 2020 în cadrul Biroului vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Implementarea Proiectului “Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest”, proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus	<ul style="list-style-type: none">- Întâlnire cu experții din proiect și cu administratorul firmei Inimagident SRL;- Centralizare fișe de monitorizare etapă 3;- Acțiuni corective luate în urma verificării rapoartelor și livrabilelor transmise de experți;- Analiza finalizării Etapei a 2-a, a obiectivului specific O.S.2 și a indicatorilor specifici;
3.	Pregătiri legate de propunerea de Proiect pentru apelul POCU - INNOTECH Student	<ul style="list-style-type: none">- Identificarea resursei umane și materiale preconizate pentru noul proiect;- Editarea unor capitole din proiect ;

Cu stima,

Elisabeta Dumitrescu