



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**27.07.2020 – 31.07.2020**

**1. JUHASZ SANDA**

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

**2. REUȚ AURELIA**

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.  
In data de 17.08.2020 = 1 CO pe Camera de Comert si Industrie Cluj.

Șef Departament Economic

SANDA JUHASZ

Intocmit

Spec.R.U.Aurelia Reut



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL  
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 17.08.2020 – 21.08.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Verificare documente banca
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Sedinte de judecata doua dosare arbitrale.
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare. -Vizite de monitorizare si intalniri fata in fata cu beneficiarii proiectului din Cluj -Verificarea documentelor de raportare pentru raportul financiar.
4.	Correspondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe si noi proiecte pe fonduri europene
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	-Notificari chiriasi rau platnici. -Verificare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare. -Asigurare servicii juridice ( decizii, corespondenta, notificari, voturi, etc)

21.08.2020

Bogdan Georgescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Approbat,  
ing. Stefan-Florea DIMITRIU  
Președinte

**Raport de activitate saptamanal**  
**Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international**  
**de pe langa CCI Cluj**

In perioada 17- 21.08.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-preluare/prelucrare corespondenta repartizata -intocmire act aditional la contract inchiriere Lasinkolour
2.	Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj	- verificare proceduri pt termene de judecata in dosare arbitrale; - inregistrare dosare arbitrale si urmarire proceduri arbitrale; - activitati de secretariat - indosariere dosare arbitrale.
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-contactarea telefonica tutori activi; -elaborare materiale livrabile stagii de practica in varianta de lucru on-line; -intocmire si transmitere draft fisa de pontaj si raport de activitate luna august 2020 catre tutorii activi desemnati in proiect; -intocmire fisa de pontaj luna august 2020 si draft raport de activitate si livrabile pe luna august 2020.
4.	Activitati derulate pentru Asconsulting si Expo Transilvania SRL	-urmarire debite chiriasi; -actualizare centralizator contracte comerciale; -intocmire notificari chiriasi Perligh New, Cartokim, Bluecloud Paragliding; -intocmire Hotarare A.G.A. Asconsulting si Astoria Servicii; - draft actualizare contract de societate si act constitutiv Astoria Servicii si Asconsulting; -comunicare oferta pret Prefectura Cluj pentru inchiriere spatiu.

21.08.2020

Intocmit,  
c.j. Meda Tlibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro  
Romania





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

**Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica**

**In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu**

**Ref.: Raport saptamanal: saptamana 17.08.2020-21.08.2020**

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, s-a continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

- *Domnita Sanda- Joi, Vineri*
- *Cociuba Beatrix- Marti, Miercuri*
- *Bobos Oana- Luni, Joi*

Raportat la activitatea de consultanta, au fost inregistrate

- Inmatriculari
- Autorizari PFA
- Mentioni

La Registrul Comertului, in aceasta saptamana s-a efectuat o singura deplasare

Arhiva electronica:

*1 aviz electronic*

*Pe partea de standarde, nu au existat solicitari.*

In ceea ce priveste **TOPUL FIRMELOR 2020:**

- Am continuat transmiterea adresei de publicitate la parteneri
- Am transmis ultimul set de diplome de excelenta catre editura
- Am intocmit draftul contractului de publicitate
- Am transmis contractele de publicitate si facturile aferente catre firmele care ne-au transmis taloanele de comanda
- Am vorbit la Bucuresti in legatura cu adresa referitoare la aplicatia de top

Multumim!

Intocmit, Oana Bobos



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

### RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 17-21.08.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (14 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903, 30 ore/luna proiect POCU 109172):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Participare la seinta de lucru in cadrul POCU 105903, 19 august 2020.
4. Corespondenta beneficiari POCU 105903\_programare activitati monitorizare pentru luna septembrie 2020.
5. Corespondenta organizare activitati experti CCI Cluj in cadrul POCU 109172. Finalizare implementare proiect, pregatire rapoarte de lucru si situatii centralizate.
6. Verificare si transmitere observati pt documentele de raportare tutori la luna august 2020 in cadrul POCU 109172.
7. Documentare in vedrea depunerii cererii de finantare pe POCU 3.12, *Competente digitale pentru angajatii din IMM-uri*
8. Desfasurare activitate de practica cu doctoranzii.
9. Vizita monitorizare Metris Space Design SRL, 21 august 2020.
10. Derulare activitati specifice preliminar organizare Top Firme 2020.

Cu consideratie,

Paula Vaida



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Perioada 17-21.08.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocate pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț și Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 pana la data de 18.08.2020 și 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 17-21.08.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Participarea online la Conferinta de incheiere a proiectului POCU 109172.
2. Participarea la Intalnirea de lucru care a avut loc la sediul Camerei de Comerț și Industrie Cluj in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Corespondenta on line și discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 109172.
4. Corespondenta on line și discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.

Cu stima,

Lucia Revnic



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,  
conform  
Programului săptămînal: 17.08.2020-21.08.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- ECOLOR S.R.L.
- EMERSON S.R.L., diviziile:
  - REGULATOARE, certificat de origine
  - RESC, certificate de origine,

Cele 14 certificate de origine emise în această săptămîna, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro).

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria  
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL  
INTERN ȘI COMUNITAR



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN DIMITRIU

Președinte

### PROGRAM SAPTAMANAL

#### Consilier Afaceri Europene

In perioada 17– 21 august 2020 in cadrul Biroului vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Implementarea Proiectului “Antreprenoriat sustenabil in Regiunea Nord Vest”, proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intalnire cu expertii de implementare din proiect SRL;</li><li>- Actiuni corective luate in urma verificarii rapoartelor si livrabilelor transmise de experti;</li><li>- Urmarirea realizarii indicatorilor specifici etapei a 3-a si a obiectivelor specifice;</li></ul>
3.	<b>Pregatiri legate de propunerea de Proiect pentru apelul POCU - INNOTECH Student</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finalizarea listei de achizitii FEDR , identificarea resursei umane si materiale preconizate pentru noul proiect;</li><li>- Editarea unor capitole din proiect ;</li></ul>

Cu stima,

Elisabeta Dumitrescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)  
Romania

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification







**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU  
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate  
săptămâna: 17.08.- 21.08.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting SRL;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere Formular de vot pentru înlocuirea cenzorului la Astoria Servicii SRL Cluj-Napoca înlocuirea cenzorului.
- acordarea de sprijin în pregătiri legate de propunerea de proiect pentru apelul POCU - Innotech Student.
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;

În săptămâna 17.08.- 21.08.2020.am ținut evidențele de contabilitate primară și am efectuat demersuri necesare în scopul obținerii facturilor de utilități pe luna iulie a.c. și am contactat telefonic clienții în vederea încasării la scadență a facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie al S.C. ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

Szabo Ibolya  
Consilier economic în economie generală