



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

RAPORT SAPTAMANAL CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 24.08.2020 – 28.08.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Verificare documente banca, corespondenta si discutii credit.
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Sedinte de judecata doua dosare arbitrale. Redactare incheieri.
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare. -Vizite de monitorizare si intalniri fata in fata cu beneficiarii proiectului din Cluj -Verificarea documentelor de raportare pentru raportul financiar. -Intocmire documente raportare final de luna.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe si noi proiecte pe fonduri europene
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	-Notificari, discutii, intocmire angajamente de plata chiriasi rau platnici. -Verificare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare. -Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, notificari, voturi, etc) -Corespondenta banca privind documentele de credit. Intocmire documente.

28.08.2020

Bogdan Georgescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
24.08.2020 – 28.08.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA. 3 zile Co in perioada 26.08-28.08.2020.

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Intocmit

Spec.R.U.Aurelia Reut

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU
 Presedinte

Raport de activitate saptamanal
Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international
de pe langa CCI Cluj

In perioada 24- 28.08.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-preluare corespondenta repartizata
2.	Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj	- verificare proceduri pt termene de judecata in dosare arbitrale; - inregistrare dosare arbitrale si urmarire proceduri arbitrale; - activitati de secretariat - indosariere dosare arbitrale; -activitati de secretariat- scanare/transmitere file dosar.
3.	Proiect European Imbunatatirea potentialului de absorbtie pe piata muncii prin stagii de practica de calitate POCU 109172	-contactarea telefonica tutori activi; -elaborare materiale livrabile stagii de practica in varianta de lucru on-line; -intocmire raport de activitate si livrabile aferente activitatii desfasurate in luna august 2020.
4.	Activitati derulate pentru Asconsulting si Expo Transilvania SRL	-urmarire debite chiriasi; -actualizare centralizator contracte comerciale; -contactare chiriasi Perligh New, Cartokim, Bluecloud Paragliding; -intocmire draft Hotarare AGA pentru garantii credit si draft convocator; -prezentare spatii potentiali chiriasi; -draft privind completarea clauzelor la contractul de inchiriere; -studiu legislatie pentru actualizare/completare prevederi regulament de ordine interioare.

28.08.2020

Intocmit,
 c.j. Meda Tibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, Jud. Cluj
 Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
 Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 24.08.2020-28.08.2020

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, prezenta la arhiva institutiei s-a desfasurat precum urmeaza:

- *Domnita Sanda- Marti, Joi*
- *Bobos Oana- Luni, Miercuri*
- *Cociuba Beatrix- concediu de odihna*

Raportat la activitatea de consultanta, au fost inregistrate

- Inmatriculari
- Autorizari PFA
- Mentioni

La Registrul Comertului, in aceasta saptamana s-a efectuat o singura deplasare

Nu au existat solicitari relative la Standarde si Arhiva Electronica.

In ceea ce priveste **TOPUL FIRMELOR 2020:**

- Am continuat transmiterea adresei de publicitate la parteneri
- Am transmis contractele de publicitate si facturile aferente catre firmele care ne-au transmis taloanele de comanda

Mulumim!

Intocmit, Oana Bobos



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, în calitate de Șef Birou Comunicare și Protocol & Departament Relații Internaționale, în perioada 24-28.08.2020, am desfășurat următoarele activități, conform atribuțiilor din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocate pentru diferite tipuri de activități (84 ore/lună la Camera; 84 ore/lună proiect POCU 105903):

1. Postare informații pe site/ pagină de social-media. Transmitere răspuns la corespondență.
2. Corespondență scrisă și telefonică cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 în vederea solicitării de informații privind activitatea firmei, menținere angajați, respectare norme legale în situația de urgență/ alertă.
3. Corespondență beneficiari POCU 105903_programare activități monitorizare pentru luna septembrie 2020.
4. POCU 109172- Finalizare implementare proiect, pregătire rapoarte de lucru și situații centralizate.
5. Documentare în vederea depunerii cererii de finanțare pe POCU 3.12, *Competențe digitale pentru angajații din IMM-uri*
6. Desfășurare activitate de practică cu doctoranzii.
7. Pregătire rapoarte de activitate POCU 105903
8. Derulare activități specifice preliminară organizare Top Firme 2020.

Cu considerație,

Paula Vaida

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 24-28.08.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț si Industrie Cluj, 29 ore/luna proiect POCU 109172 pana la data de 18.08.2020 si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 24-28.08.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Participarea la Intalnirea de lucru cu beneficiarul Gallevitrek SRL, managerul de proiect si expertul monitorizare 1, care a avut loc la sediul Camerei de Comerț si Industrie Cluj, in cadrul proiectului POCU 105903.
2. Pregatirea si predarea Raportului de activitate cu livrabilele aferente acestuia, in cadrul proiectului POCU 109172.
3. Pregatirea Raportului de activitate cu livrabilele aferente acestuia, in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.

Cu stima,

Lucia Revnic



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămînal: 24.08.2020-28.08.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- VIBRACOUSTIC ROMANIA S.R.L.
- EMERSON S.R.L., diviziile:
 - REGULATOARE, certificat de origine
 - ROXAR, certificat de origine,
 - MICRO MOTION
 - ICENTER
- FARMEC S.A.
 - Certificat de origine
 - Vizare, CERTIFICAT DE LIBERA VANZARE
 - INDUSTRIAL TREADING S.R.L.

Cele 9 certificate de origine emise în această săptămîna, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL Consilier Afaceri Europene

În perioada 31 august – 4 septembrie 2020 în cadrul Biroului vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Implementarea Proiectului “Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest”, proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea documentelor (Fisa de pontaj, Raport de activitate și Livrabile) transmise de experți aferente lunii august 2020;- Acțiuni corective luate în urma verificării rapoartelor și livrabilelor transmise de experți;- Urmărirea și raportarea realizării indicatorilor specifici etapei a 3-a și a obiectivelor specifice;
3.	Pregătiri legate de propunerea de Proiect pentru apelul POCU - INNOTECH Student	<ul style="list-style-type: none">- Finalizarea listei de achiziții FEDR, identificarea resursei umane și materiale preconizate pentru noul proiect;- Editarea declarațiilor obligatorii și pregătirea documentelor justificative pentru capacitatea financiară și administrativă a Solicitantului – CCI Cluj;

Cu stima,

Elisabeta Dumitrescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 24.08.- 28.08.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocate pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am sprijinit activitatea comisiei de organizare a Topului județean al firmelor ediția 2020 prin mediatizarea scrisorii de publicitate în catalogul electronic și obținerea de reclame.
- am transmis corespondența arhivată în vederea întocmirii acțiunii în contencios administrativ în cadrul proiectului POCU/726/6/12/136212 cu titlul "Dezvoltarea nivelului de competențe profesionale și măsuri inovative pentru angajații din Regiunea Nord-Vest".
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectului POCU 105903 cu titlul: "Antreprenariat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronica,,
- am acordat sprijin în pregătirea Cererii de rambursare aferentă Raportului Tehnic nr. 14 al proiectului din perioada 1.06.-31.07.2020 cu transmiterea la OIRPOSDRU Nord-Vest.

În săptămâna de raportare 24.08.- 28.08.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară la Asconsulting SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,


Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală