



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 21-25.09.2020 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Monitorizare implementare planuri de afaceri
3.	Topul Firmelor 2020	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati specifice organizare Top, conform graficului de lucru
4.	Practica student	<ul style="list-style-type: none">- Asistare activitati practica
5.	Documentare depunere proiecte POCU _InnotechStudent	<ul style="list-style-type: none">- Activitati de documentare in vederea depunerii unei noi propuneri de proiecte
6.	Documentare depunere proiecte POCU 3.12	<ul style="list-style-type: none">- Activitati de documentare in vederea depunerii unei noi propuneri de proiecte
7.	Comitetul Regional de Planificare, ADR Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Studiere documente emise in cadrul Comitetului Regional de Planificare



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREună PENTRU AFACEREA TA

8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">-corespondenta, evenimente, informatii de interes

Cu stimă,

ing. dipl.  Paula Vaida, Sef Departament Relatii Internationale

jr.  Amelia-Maria Drăgan, Consilier juridic Certificate Origine

psih.  Lucia Revnic, Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala