



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
14.09.2020 – 18.09.2020

1. JUHASZ SANDA

In aceasta perioada am desfasurat activitati financiar - contabile pentru CCI Cluj, ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.

2. REUȚ AURELIA

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.
In data de 14.09.2020 = 1 zi concediu de odihna.

DIRECTOR ECONOMIC,
Sanda Juhasz

INTOCMIT
Spec.R.U.Aurelia Reut



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 14.09.2020 – 18.09.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Vizare contracte servicii departament consultanta. -Studiu legislativ legislatie, obligatii si norme pentru angajatori si angajati. Studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, angajati si angajatori. -Verificare documente banca, corespondenta si discutii credit.
	Curtea de Arbitraj	Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale -Redactare adrese oficiale catre partile din dosarele arbitrale - Verificarea inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Verificare si intocmire formalitati de plata onorarii arbitri.
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea de rapoarte de monitorizare. -Vizite de monitorizare si intalniri fata in fata cu 2 beneficiari ai proiectului din Cluj, 3 beneficiari din Baia Mare si 2 din Zalau.
4.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Studiu, intocmire, redactare si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
5.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes



Aprobat,
 Președinte,
 ing. Stefan-Florea DIMITRIU

Raport de activitate saptamanal
Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international
de pe langa CCI Cluj

In perioada 14- 17.09.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-activitati juridice aferente contractului nr. 1.711/26.08.2020 (elaborare ordonanta de plata recuperare debit, intocmire si transmiterea cereri pentru recuperarea GBE contracte comerciale, centralizare facturi in vederea intocmirii proceduri de recuperare GBE, contactare debitori/confirmare plati debite, actualizare centralizator contracte, editare documente pentru intocmire in vederea depunerii dosar de autorizare).
2.	Curtea de Arbitraj Comercial International	-verificare proceduri pt termene de judecata in dosare arbitrale; -activitati de secretariat – organizare si participare sedinte arbitrale; -intocmire si transmitere incheieri de sedinta; -inregistrare dosare arbitrale, comunicare si urmarire plata taxa arbitrala; -activitati de secretariat- scanare/transmitere file dosar.
3.	Activitati derulate pentru Asconsulting S.R.L. si Expo Transilvania S.R.L.	-urmarire procedura de executare-recuperare debit A.I.M.M.A.I.P.E. Cluj -actualizare centralizator contracte comerciale; -contactare locatari (telefonice si e-mail) in vederea recuperarii/confirmarii platii debite; -prezentare spatii potentiali locatari; -elaborare si transmitere draft contract inchiriere spatii; -intocmire act constitutiv actualizat in vederea depunerii la O.R.C. Cluj; -elaborare draft actualizarea/completarea R.O.I., documentatie S.S.M.

17.09.2020

Intocmit,
 c.j. Meda Tibrea





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica

In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu

Ref.: Raport saptamanal: saptamana 14.09.2020-17.09.2020

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, am continuat munca la arhiva institutiei precum urmeaza:

- *Domnita Sanda-*
- *Cociuba Beatrix-*
- *Bobos Oana-*

Raportat la activitatea de consultanta,

- au fost pregatite dosare de inmatriculare : Ianis & Diana SRL, Bloc Curat SRL, Grey SRL
- autorizari PFA : Hess Roland, Hajos Jozsef
- dosare de mentiuni.: Gabi New Home SRL, Verdeexpert SRL, Provinis SRL, CarBia Company SRL, Floristiq Art SRL , Alex Colect Reciclare SRL, Floristiq Art International SRL

Pe partea de membri, au fost contactate pe email

- societati cu cotizatii restante
- societati cu cotizatii scadente care inca nu au confirmat plata cotizatiei

In aceasta saptamana, au fost si solicitari de standarde:

- Compania de Apa Aries
- Farmec

Arhiva Electronica

- Activitate de arhivare

Topul Firmelor:

- Continuarea activitatilor legate de predarea diplomelor de excelenta
- Actualizarea datelor societatilor in SNIA

Multumim!

Intocmit



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 14-18.09.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (84 ore/luna la Camera; 84 ore/luna proiect POCU 105903):

1. Postare informatii pe site/ pagina de social-media. Transmitere raspuns la corespondenta.
2. Corespondenta scrisa si telefonica cu beneficiarii din cadrul proiectului POCU 105903 in vederea solicitarii de informatii privind activitatea firmei, mentinere angajati, respectare norme legale in situatia de urgenta/ alerta.
3. Participare sedinta de lucru cu echipa de experti a proiectului POCU 105903, 16 septembrie 2020.
4. Monitorizare activitate beneficiari subventie proiect POCU 105903, deplasare la Zalau, 18 septembrie 2020.
5. Corespondenta beneficiari POCU 105903_programare activitati monitorizare pentru luna octombrie 2020.
6. Studiere mentiuni oportunitati de finantare ElectricUP
7. Studiere mentiuni Strategie Dezvoltare Regiune Nord-Vest, din partea ADR Nord-Vest.
8. Documentare in vederea depunerii cererii de finantare pe POCU 3.12, *Competente digitale pentru angajatii din IMM-uri*
9. Desfasurare activitate de practica cu doctoranzii.
10. Derulare activitati specifice preliminara organizare Top Firme 2020, actualizarea bazei de date.

Cu consideratie,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului săptămânal: 14.09.2020-18.09.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- VIBRACOUSTIC ROMANIA S.R.L.
- EMERSON S.R.L., diviziile:
 - ICENTER, certificate de origine
 - REGULATOARE certificate de origine
- SORTILEMN S.A.
- EMSIL TECHTRANS S.R.L.
- CERASIND S.R.L.
- GPS4NET S.R.L.
- RONDOCARTON S.R.L.
- TERAPIA, vineri 11.09.2020

Cele 17 certificate de origine emise în această săptămână, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: office@ccicj.ro.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 14-18.09.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comert si Industrie Cluj si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 14-18.09.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Kitt Inemai SRL din Baia Mare in cadrul proiectului POCU 105903.
2. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Filip Med Help SRL din Baia Mare in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Gamcom Services SRL din Baia Mare in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului Conta Advantage din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
5. Participarea la intalnirea de lucru cu managerul si expertii din cadrul proiectului POCU 105903.
6. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.
7. Actualizare baza de date SNIA.

Cu stima,
Lucia Revnic

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN DIMITRIU
Președinte

Raport

Consilier Afaceri Europene

În perioada 14 – 18 septembrie 2020 în cadrul Biroului am desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Implementarea Proiectului "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest", proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea documentelor arhivate de experți pe memory stick (Fisa de pontaj, Raport de activitate și Livrabile) aferente lunii august 2020. (Pe format de hartie au fost verificate anterior)- Pregătirea întâlnirii de lucru cu experții de implementare pe proiect. Organizarea întâlnirii de lucru din data de 16 septembrie 2020. Urmărirea și raportarea realizării indicatorilor specifici etapei a 3-a și a obiectivelor specifice;
3.	Pregătiri legate de propunerea de Proiect pentru apelul POCU - INNOTECH Student	<ul style="list-style-type: none">- Finalizarea bugetului proiectului (varianta 4 - final) și a pachetelor de achiziții;- Solicitare de oferte pentru toate categoriile de achiziții ce vor fi derulate în cadrul proiectului;- Descrierea capitolelor ce privesc capacitatea financiară, administrativă, tehnică și juridică a Solicitantului-CCI Cluj;



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		<ul style="list-style-type: none">- Participarea la conferinta zoom organizata de Centru Europa Direct Baia Mare privind Starea Uniunii prezentata de doamna Ursula von der Leyen.
--	--	--

Cu stima,

Elisabeta Dumitrescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 14.09.- 17.09.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocate pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting SRL;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere al CCI Cluj, membrilor Comitetului Director și acționariatului ExpoTransilvania: invitația la webinar STAREA UNIUNII 2020
- vizionare în direct a discursului Doamnei Ursula von der Leyen, Președinte al Comisiei Europene pentru dezbateră publică a temelor prezentate; consultarea publică lansată de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri pentru 3 proiecte din cadrul schemei ajutor de stat instituită prin OUG 130/2020 și consultare privind Planul de Dezvoltare Regională (PDR) Nord-Vest 2021-2027.

- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectului POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică;
În săptămâna 14.09.- 17.09.2020 am ținut evidențele de contabilitate primară și am efectuat demersuri necesare în scopul emiterii facturilor de utilități pe luna august a.c. și am contactat telefonic clienții în vederea încasării la scadență a facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie al S.C. ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,


Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală