



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**31.08.2020 – 04.09.2020**

**1. JUHASZ SANDA**

In perioada 31.08.2020 – 04.09.2020 = 5 zile Concediu de odihna

**2. REUȚ AURELIA**

In aceasta perioada am desfasurat activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL.

Intocmit

Spec.R.U.Aurelia Reut



# CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

## PROGRAM SAPTAMANAL CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

În perioada 31.08.2020 – 04.09.2020 în cadrul Curtii de Arbitraj și Oficiului juridic au fost desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intocmirea/Verificarea contractelor de servicii pentru departamentele Camerei.</li><li>-Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta privind activitatea curenta a Camerei.</li><li>-Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei</li><li>- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.</li><li>-Studiu legislativ si comunicare catre departamentele camerei.</li></ul>
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"><li>Termene de judecata in dosare arbitrale</li><li>-Sedinte de judecata si intalniri cu experti tehnici.</li><li>-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale.</li><li>- Intocmire Incheieri de sedinta.</li><li>-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti.</li><li>-Intocmirea si redactarea raspunsurilor la solicitarile venite din partea partilor aflate in litigiu in cadrul dosarelor arbitrale.</li><li>-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.</li><li>- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale.</li><li>-Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrului si a restituirilor de diferenta taxa arbitrala.</li><li>- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedintele de judecata.</li></ul>
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice și financiar contabile ale beneficiarilor de subvenție și întocmirea rapoartelor de monitorizare privind sustenabilitatea societății și menținerea angajărilor promise în



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		acelasi norma de lucru. Sesiuni de monitorizare/verificare la fata locului a documentelor tehnice si financiar-contabile intocmite de beneficiarii. Monitorizare firme din Cluj-Napoca.
4.	<b>Certificat de forta majora</b> <b>Scrisoare de</b> <b>garantie/invitatie straini</b>	
5.	<b>Corespondenta</b> (telefonica, scrisa si electronica)	- Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	<b>Activitati Top firme 2020</b>	- Comunicarea si ridicarea diplomelor de excelenta tiparite de editura. -Stabilirea modului de postare a catalogului de top 2020 pe site-ul CCI Cluj, cu editura. -Achizitionarea diferentelor de materiale necesare topului.
7.	<b>Activitati pentru</b> <b>Asconsulting si Expo</b> <b>Transilvania</b>	-Intocmirea actiunilor arbitrale pentru chiriasi rau platnici si deschiderea de dosare arbitrale pentru recuperarea sumelor. -Verificare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare. -Asigurare servicii juridice ( decizii, corespondenta, notificari, voturi, etc)
8.	<b>Consultanta si</b> <b>promovare Arbitraj</b>	- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	<b>Studiu legislatie</b>	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene -Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute -Comunicare agenti economici interesati- legislatia nou aparuta in domeniul invatamantului profesional si dual

04.09.2020

Bogdan Georgescu



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,  
ing. Stefan-Florea DIMITRIU  
Presedinte

**Raport de activitate saptamanal**  
**Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international**  
**de pe langa CCI Cluj**

In perioada 31.08- 04.09.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-activitati juridice aferente contractului nr.1.711/26.08.2020 ( cerere de comunicare notificare si intocmire notificare executor, cerere Salubris S.A., actualizare act constitutiv, contactare debitori/confirmare plati debite, intocmire draft centralizator contracte)
2.	Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa CCI Cluj	-verificare proceduri pt termene de judecata in dosare arbitrale; -inregistrare dosare arbitrale si urmarire proceduri arbitrale; -activitati de secretariat – organizare sedinte arbitrara si intocmire incheieri de sedinta; -activitati de secretariat - indosariere dosare arbitrale; -activitati de secretariat- scanare/transmitere file dosar.
3.	Activitati derulate pentru Asconsulting si Expo Transilvania SRL	-urmarire debite chiriasi; -actualizare centralizator contracte comerciale; -contactare locatari (telefonic si e-mail) in vederea recuperarii debitelor; -prezentare spatii potentiali locatari; -draft privind completarea clauzelor la contractul de inchiriere; -studiu legislatie pentru actualizare/completare prevederi regulament de ordine interioara.

04.09.2020

Intocmit,  
c.j. Meda Tibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro  
Romania







**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

**Birou Consultanta, Membri si Arhiva Electronica**

**In atentia Domnului Presedinte, Ing. Stefan Florea Dimitriu**

**Ref.: Raport saptamanal: saptamana 31.08.2020-04.09.2020**

Stimate Domnule Presedinte,

In aceasta saptamana, prezenta la arhiva institutiei s-a desfasurat precum urmeaza:

- *Domnita Sanda- Marti, Joi*
- *Bobos Oana- Luni, Miercuri*
- *Cociuba Beatrix- Marti si Joi*

Raportat la activitatea de consultanta, au fost inregistrate

- Inmatriculari
- Autorizari PFA
- Mentioni

La Registrul Comertului, in aceasta saptamana s-a efectuat o singura deplasare

*Nu au existat solicitari relative la Standarde*

*Arhiva Electronica- o solicitare de inregistrare a 12 avize*

In ceea ce priveste **TOPUL FIRMEI 2020**:

- Am retransmis adresa de publicitate la parteneri
- Am transmis contractele de publicitate si facturile aferente catre firmele care ne-au transmis taloanele de comanda
- Am inramat o parte din diplome si am inceput distribuirea lor

Mulumim!

Intocmit, Oana Bobos



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene**

În perioada 31.08-04.09.2020 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale)</li><li>- Completare aplicatie</li><li>- Redactare Certificat de Origine</li><li>- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li></ul>
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derulare activitati proiect</li><li>- Monitorizare implementare planuri de afaceri</li></ul>
3.	Topul Firmelor 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derulare activitati specifice organizare Top, conformgraficului de lucru</li></ul>
4.	Practica student	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistare activitati practica</li></ul>
5.	Documentare depunere proiecte POCU 3.12	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activitati de documentare in vederea depunerii unei noi propuneri de proiecte</li></ul>
6.	Comitetul Regional de Planificare, ADR Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studiere documente emise in cadrul Comitetului Regional de Planificare</li></ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

7.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale</li></ul>
8.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>
9.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>
10.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>-corespondenta, evenimente, informatii de interes</li></ul>

Cu stimă,

ing. dipl. **Paula Vaida**, *Sef Departament Relatii Internationale*

jr. **Amelia-Maria Drăgan**, *Consilier juridic Certificate Origine*

psih. **Lucia Revnic**, *Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala*



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Perioada 31.08-04.09.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț si Industrie Cluj si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 31.08-04.09.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Efectuarea unei vizite de monitorizare la sediul beneficiarului BSO Sound&Light din Cluj-Napoca in cadrul proiectului POCU 105903.
2. Finalizarea si predarea Raportului de activitate cu livrabilele aferente in cadrul proiectului POCU 105903.
3. Corespondenta on line si discutii telefonice in cadrul proiectului POCU 105903.
4. Efectuarea unei zile de concediu de odihna in data de 04.09.2020.

Cu stima,  
Lucia Revnic





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,  
conform  
Programului săptămânal: 31.08.2020-04.09.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- VIBRACOUSTIC ROMANIA S.R.L.
- EMERSON S.R.L., diviziile:
  - REGULATOARE, certificate de origine
  - ICENTER, certificate de origine,
  - MICRO MOTION certificat de origine
- FARMEC S.A.
  - Certificat de origine
  - Vizare factura
- RONDOCARTON S.R.L.
- CERASIND S.R.L.
- ECOLOR S.R.L.

Cele 25 certificate de origine emise în această săptămână, și documentația aferentă verificată și semnată pe fiecare pagină a fost scanată și transmisă, atât pe adresa de serviciu, a subsemnatei, cât și pe: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro)

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria  
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL  
INTERN ȘI COMUNITAR



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:  
Ing. STEFAN DIMITRIU  
Președinte

**Raport**

**Consilier Afaceri Europene**

In perioada 31 august – 4 septembrie 2020 in cadrul Biroului am desfasurat urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Implementarea Proiectului “Antreprenoriat sustenabil in Regiunea Nord Vest”, proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificarea documentelor (Fisa de pontaj, Raport de activitate si Livrabile) transmise de experti aferente lunii august 2020;</li><li>- Actiuni corective luate in urma verificarii rapoartelor si livrabilelor transmise de experti;</li><li>- Urmarirea si raportarea realizarii indicatorilor specifici etapei a 3-a si a obiectivelor specifice;</li></ul>
3.	<b>Pregatiri legate de propunerea de Proiect pentru apelul POCU - INNOTECH Student</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finalizarea listei de achizitii FEDR , identificarea resursei umane si materiale preconizate pentru noul proiect;</li><li>- Editarea declaratiilor obligatorii si pregatirea documentelor justificative pentru capacitatea financiara si administrativa a Solicitantului – CCI Cluj;</li></ul>

Cu stima,

  
Elisabeta Dumitrescu



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU  
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate  
săptămâna: 31.08.- 04.09.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).


În perioada de raportare au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- editarea unor materiale pentru Gazeta Afacerilor;
- am transmis membrilor Colegiului de Conducere: Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 43 din 27.08.2020 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății publice; Comunicatul de presă al Academiei Române- referitor la implementarea rețelei 5G și posibilele probleme sănătate publică; Chestionarul pentru diagnosticarea afacerilor aflate în dificultăți financiare;
- activitățile secretariatului administrativ pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenoriat sustenabil în regiunea nord-vest" prestate prin poșta electronică. prestarea de servicii în vederea efectuării raportării tehnice pe perioada 01.06.-31.07.2020;

În săptămâna 31.08.- 04.09.2020. am ținut evidențele de contabilitate primară, am editat și am efectuat demersuri necesare în scopul distribuirii facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie clienților ASCONSULTING SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă cu privire la respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

  
Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală