



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 02-09.10.2020 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Monitorizare implementare planuri de afaceri
3.	Topul Firmelor 2020	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati specifice organizare Top, conform graficului de lucru
4.	Documentare depunere proiecte POCU 3.12	<ul style="list-style-type: none">- Activitati de documentare si scriere in vederea depunerii unei propuneri de proiecte
5.	Buletin Oficial nr. 3/2020	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmitere material de informare vizand activitatile derulate in cadrul institutiei in perioada de referinta



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

6.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale
7.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
8.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
9.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">-corespondenta, evenimente, informatii de interes

Cu stimă,

ing. dipl.  Paula Vaida, Sef Departament Relatii Internationale

jr. **Amelia-Maria Drăgan**, Consilier juridic Certificate Origine 

psih. **Lucia Revnic**, Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala 