

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ ȘI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 02.10.2020 – 15.10.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	Intocmirea si verificarea contractelor de servicii pentru departamentele Camerei. - Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta privind activitatea curenta a Camerei. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Studiu legislativ pe domenii de interes si comunicarea catre departamentele camerei. - Urmarire si studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, IMM Leasing si programul Electric Up. - Vizare contracte servicii departament consultanta. - Verificare si indosariere documente emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale. -Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrilor
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea notelor telefonice si minutelor de monitorizare. - Discutii cu beneficiarii proiectului privind situatia personalului angajat din cadrul societatilor.

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





		<p>05.10.2020 – Vizita monitorizare un beneficiar din Bistrita-Nasaud.</p> <p>09.10.2020 – Vizita monitorizare 2 beneficiari din Satu Mare</p> <p>12.10.2020 – Vizita monitorizare un beneficiar din Cluj-Napoca.</p> <p>– Intalnire de lucru cu expertii monitorizare implicati pentru pregatirea vizitelor de monitorizare stabilite.</p> <p>-Intocmirea situatiei angajatilor pe proiect. Solicitare beneficiari transmitere documentele de personal.</p>
4.	Certificate de forta majora.	
5.	Activitati TOP firme 2020	<p>- Verificare activitati si termene TOP Firme.</p> <p>achizitionarea diplomelor. Verificarea situatiei diplomelor transmise la editura si transmiterea lor.</p> <p>- Pregatirea cu Editura Scoala Ardeleana a modalitatii tehnice de realizare a catalogului Top 2020 online, in format lbook.</p> <p>- Ridicare diplome editura.</p>
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	<p>- Urmarire incasari, verificare, discutii chiriasi, corespondenta</p> <p>- Verificare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare.</p> <p>- Studiu si urmarire legislatie pentru identificarea ajutoarelor financiare pentru IMM-uri, si societati afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene.</p> <p>- Urmarirea publicarii si studiul Ghidului privind OUG 130/2020 pentru acordarea ajutorului pentru IMM-urile afectate de pandemie.</p> <p>Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)</p>

01.10.2020

Bogdan Georgescu