



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 23.10.2020 – 29.10.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<p>Intocmirea si verificarea contractelor de servicii pentru departamentele Camerei.</p> <ul style="list-style-type: none">- Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta privind activitatea curenta a Camerei.- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.- Studiu legislativ pe domenii de interes si comunicarea catre departamentele camerei.- Umnarire si studiu legislatie ajutor guvernamental pentru IMM-uri, IMM Leasing si programul Electric Up.- Vizare contracte servicii departament consultanta.- Verificare si indosariere documente emise online pe semnatura electronica.- Pregatirea documentatiei pentru arhiva electronica si Registru sub semnatura privata.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale.- Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrilor- Pregatire dosare arbitrale pentru arhivare

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Verificarea documentelor tehnice și financiar contabile ale beneficiarilor de subvenție și întocmirea notelor telefonice și minutelor de monitorizare. - Întocmirea situațiilor privind angajații din firmele beneficiarilor din proiect. 23.10.2020 – Vizita monitorizare doi beneficiari din Cluj-Napoca. 26.10.2020 – Întâlnire de lucru cu experții monitorizare implicați pentru întocmirea fișelor de monitorizare și a listelor de achiziții efectuate de către beneficiari. 26-29.10.2020 - Întocmire și verificare rapoarte de activitate, fișa pontaj și livrabile și predarea managerului de proiect.
4.	CertIFICATE de forta majora.	Studiu și verificarea eligibilității privind trei solicitări de emiteră a avizului de forta majora.
5.	Activități TOP firme 2020	- Verificare activități și termene TOP Firme. - Verificarea situației diplomelor transmise la editura și transmiterea lor. - Ridicarea diplome editura. - Pregătirea documentelor necesare catalogului Top 2020 online.
6.	Activități Asconsulting și Expo Transilvania	- Umărare și verificare încasări, discuții chiriasii, corespondența. - Verificare contracte prestări servicii, închiriere, colaborare. - Studiu și umărare legislație pentru identificarea ajutoarelor financiare pentru IMM-uri, și societăți afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene. - Întocmirea și transmiterea documentației către CEC Bank. Asigurare servicii juridice (decizii, corespondența, contracte, etc.)

22.10.2020

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

