



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
09.10.2019–15.10.2020

JUHASZ SANDA

09.10.2020:

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.
- Ridicare extrase si ordine de plata de la Banca Transilvania si ridicare numerar de la Garanti pentru SC ASCONSULTING SRL.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.
- Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.

12.10.2020:

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.
- Intocmire state plata avans salarii octombrie 2020 pentru SC ASCONSULTING SRL.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.
- Activitati pregatitoare pe proiect POCU ID105903.
- Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL .
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Analiza si revizuire CR14 POCU ID105903.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

13.10.2020

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitatea a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.
 - Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL.
 - Verificare dosare beneficiar subventie POCU ID 105903.
 - Intocmire Anexe pt. refacturare utilitati la CCI CLUJ;LAST CHANCE SI ASTORIA SERVICII.
 - Intocmire Evidenta Cheltuielilor si Cererii Rambursare nr.14 POCU ID105903.
 - Depunere documente in MYSMISE.
 - Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj

14.10.2020

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.
 - Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL.
 - Verificare dosare beneficiar subventie POCU ID 105903.
 - Situatie cost lunar Expo Transilvania.
 - Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.

15.10.2020

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.
- Inregistrat SC ASCONSULTING in Garanti-Internet Banking-depunere avans salarii oct 2020.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.
 - Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL.
 - Verificare dosare beneficiar subventie POCU ID 105903
 - Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

DIRECTOR ECONOMIC
Sanda Juhasz





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE
09.10.2020 – 15.10.2020

REUȚ AURELIA

09.10.2020

activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL:
Inregistrat si transmis online la Garanti Bank taxa ORC.
Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comert si Industrie Cluj si Asconsulting SRL;
Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la SC Asconsulting SRL;
Intocmit op-uri pentru CCI
Incasat sume in lei cu chitanta la CCI;
Intocmit facturi la CCI;
Intocmit dispozitii de plata;
Intocmit registrul de casa si verificat monetarul.
Informarea periodică privind modificările legislative în domeniu;

12.10.2020 – 1 zi concediu de odihna

13.10.2020

activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL:
Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comert si Industrie Cluj si Asconsulting SRL;
Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la SC Asconsulting SRL;
Intocmit ordin de plata la CCI
Incasat sume in lei cu chitanta la CCI;
Intocmit facturi la CCI;
Intocmit registrul de casa si verificat monetarul;
Seroxat si scanat acte de contabilitate primara la CCI;
Informarea periodică privind modificările legislative în domeniu;

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

14.10.2020

activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL;
Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comert si Industrie Cluj si Asconsulting SRL;
Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la SC Asconsulting SRL;
Intocmit ordin de plata CCI;
Intocmit factura CCI;
Incasat sume in lei cu chitanta la CCI;
Intocmit dispozitii de plata;
Intocmit registrul de casa si verificat monetarul;
Informarea periodică privind modificările legislative în domeniu;

15.10.2020

activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL;
Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comert si Industrie Cluj si Asconsulting SRL;
Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la SC Asconsulting SRL;
Intocmit situatiile saptamanale privind zilele de concediu, concediu de boala, invoire, zile libere, concediu fara salariu a angajatilor la SC Asconsulting SRL si CCI;
Intocmit ordin de plata CCI;
Intocmit factura CCI;
Incasat sume in lei cu chitanta la CCI;
Intocmit dispozitii de plata;
Intocmit registrul de casa si verificat monetarul;
Informarea periodică privind modificările legislative în domeniu;

Intocmit,
Spec.R.U.Aurelia Reut



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 09.10.2020 – 15.10.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<p>12-14.10.2020 – Studiu contract de agent arhiva electronica – colaborare.</p> <p>12-13.10.2020 - Verificare si indosariere documente emise online pe semnatura electronica.</p> <p>13-15.10.2020 - Pregatire, indosariere documente si corespondenta pentru arhivare.</p> <ul style="list-style-type: none">- Studiu si pregatire documentatie CEC Bank. <p>14-15.10.2020 – Pregatirea documentatiei necesare pentru arhiva electronica si Registrul sub semnatura privata</p> <p>Zilnic -Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes</p> <p>Zilnic - Corespondenta camera- verificare si indosariere.</p>
	Curtea de Arbitraj	<p>12.10.2020 - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. Verificarea incheierilor de sedinta.</p> <p>14.10.2020 – Verificarea situatiilor platilor efectuate pentru arbitri Curtii de Arbitraj.</p> <p>Zilnic – Verificare stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale.</p>
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	<p>09.10.2020 – Vizita de monitorizare beneficiari Satu Mare.</p> <p>12-08.10.2020 – Corespondenta cu beneficiarii si transmiterea documentelor justificative de raportare a angajatilor din firmele beneficiare, pentru Raportul 15;</p> <p>- Intalnire de lucru pentru recuperarea unor sume ce au exces bugetul proiectului.</p> <p>13.10.2020 – Intocmire decizie recuperare sume proiect POCU.</p> <p>14 – 15.10.2020 – Discutii si intalnire de lucru cu beneficiarul Nice To Meat You SRL pentru pregatirea documentelor necesare vizitei de monitorizare OIR POSDRU.</p>

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

		14-15.10.2020 – Intocmire fișe monitorizare beneficiari proiect POCU
4.	Certificate de forta majora.	12.10.2020 - Studiu privind eligibilitate emiterii unui aviz de forta majora. 13.10.2020 – Intalnire beneficiar pregatire documentatie avbiz de forta majora.
5.	Activitati TOP firme 2020	Zilnic - Verificarea situatiei diplomelor transmise la editura si transmiterea lor catre beneficiari. 14.10.2020 – Intocmirea comenzilor privind necesarul de pungi si timbru sec. 15.10.2020 – Intocmirea referatului privind aprobarea achizitionarii necesarului de materiale pentru Top 2020.
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	09.10 - 15.10.2020 - Urmarire incasari, verificare, discutii chiriasi, corespondenta. 13-15.10.2020 – Verificarea si intocmirea documentatie CEC Bank 15.10.2020 – Pregatirea Ordinii de zi si documentelor pentru AGA Expo Transilvania SRL. Zilnic - Studiu si urmarire legislatie pentru identificarea ajutoarelor financiare pentru IMM-uri, si societati afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene. Zilnic - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta)

15.10.2020

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
 Presedinte,
 ing. Stefan-Florea DIMITRIU

Raport de activitate saptamanal
Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international
de pe langa C.C.I. Cluj

In perioada 09 - 15.10.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa C.C.I. Cluj au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr.crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul juridic	-activitati juridice aferente contractului de colaborare nr. 1.711/26.08.2020 -09.10-legislatie asigurare creante; -12.10-raspuns cereri recuperare GBE 5 UMF – O.P. Trez. Cluj; -13.10-depunere precizare ordonanta de plata B&K Techniki International plata debit; -14.10-actualizare centralizator contracte comerciale; -14.10-actualizare documente prelungire licenta de functionare MAI; -15.10-finaliza si depunere dosar autorizare I.S.C. Cluj.
2.	Curtea de Arbitraj Comercial International	-12.10-intocmire si transmitere incheieri de sedinta; -13.10-verificare proceduri pt termene de judecata in dosare arbitrale; -14.10-activitati de secretariat - dosare termen de judecata. -15.10-activitati de secretariat – organizare si participare sedinte arbitrale; -15.10- inregistrare dosar si comunicare taxa arbitrala;
3.	Activitati derulate pentru Asconsulting S.R.L.	-09.10-actualizare centralizator contracte comerciale; -12.10-actualizare draft contract inchiriere spatii; -13.10-oferta utilitati pentru perfectare contracte; -14.10-intocmire raspuns HORECA EXPRESS INTERNATIONAL SRL; -15.10-urmarire executare-recuperare debit A.I.M.M.A.I.P.E. Cluj; -zilnic:contactare locatari confirmare plata debite.

15.10.2020

Intocmit,
 c.j. Meda Tibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
 Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
 Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

BIROU CONSULTANTA, MEMBRI si ARHIVA ELECTRONICA

In atentia Domnului Ing. Stefan-Florea Dimitriu, Presedinte

Ref: Raport de activitate detaliat saptamana 09.10.2020-15.10.2020

Stimate Domnule Presedinte, supunem atentiei DVS. urmatoarele rapoarte de activitate:

SANDA DOMNITA

Vineri, 09.10.2020

- Verificarea emailurilor pentru raspundere la solicitarilor venite
- Distribuire Diplome de Excelenta (Radio Impuls, Inspectoratul judetean de Politie , Inspectoratul general de Urgenta)
- Verificare documente pentru intocmirea dosarelor pentru depunere ONRC (Lorypyf Carry SRL-D si Opticstarnis SRL)
- Completarea Registrului solicitarilor de peste zi
- Indosariere documente

Luni, 12.10.2020

- Verificarea emailurilor pentru raspundere la solicitarilor venite
- Pregatirea dosarelor pentru depunere la ONRC (completare formulare, indosariere)
- Deplasare la ONRC
- Corespondenta pe e-mail si telefonica, pentru ridicarea documentelor de la birou
- Consultanta si preluarea documentelor pentru infiintarea unui SRL-D (Lorypyf Carry), autorizare cod CAEN pentru patru societati (Iulius SBW, Unirii SBW, Tranzit SBW, MSU Instal) , dizolvare-lichidare pentru Nane Inside Home
- Pregatirea documentelor pentru depunere on-line (completare formulare, scanare , adaugare in foldere pentru fiecare societate)
- Activitate in Arhiva Institutiei (1h)

Marti, 13.10.2020

- verificarea emailurilor pentru raspundere la solicitarilor venite
- semnat electronic documentele pentru Iulius SBW, Unirii SBW, Tranzit SBW si Priso SRL

- pregătirea unui dosar (Lorypyf Carry SRL-D) pentru depunere ONRC
- consultanța la birou și preluarea documentelor necesare depunerii la ONRC, autorizare cod CAEN pentru Salvan Com Serv SRL și radierea Suciș Mircea Sorin Intreprindere Individuală
- deplasarea la ONRC
- încărcarea pe portal ONRC (Iulius SBW, Unirii SBW, Tranzit SBW și Priso SRL)
- rezolvarea documentelor necesare prelungirii valabilității punctului de lucru al Sibrem SRL
- pregătirea documentelor și întocmirea Raportului privind documentele semnate electronic

Miercuri, 14.10.2020

- Verificarea emailurilor pentru răspundere la solicitările venite
- Corespondența prin email și rezolvarea solicitărilor
- Verificarea Contractelor de prestații servicii (conforme cu facturile emise)
- Rezolvarea solicitărilor telefonice (consultant, standard, top firme)
- Preluarea documentelor pentru MSU Instal SRL
- Completarea documentelor necesare întocmirii dosarelor pentru depunere la ghișeu ONRC (Lorypyf Carry SRL-D, Salvan Com Serv SRL, MSU Instal SRL)
- Îndosărirea documentelor
- Îndosărire documente în arhiva Instituției

Joi, 15.10.2020

- verificarea emailului pentru a putea răspunde solicitărilor existente
- pregătirea dosarelor pentru depunere la ghișeu ONRC
- deplasarea la ONRC
- corespondența email și telefonică
- consultanța, verificarea și preluarea documentelor pentru SRL-D
- completare formulare și întocmirea dosarelor pentru depunere on-line pe portalul ONRC pentru Suciș Mircea Sorin Intreprindere Individuală și Nane Inside Home (completare formulare, scanare documente, semnat electronic și încărcare pe portal ONRC)
- întocmirea Raportului privind documentele semnate electronic și listarea tuturor documentelor semnate electronic
- completarea Registrului solicitărilor de peste zi

BEATRIX COCIUBA

Vineri, 09.10.2020

- Cotizatii scadente mailuri, corespondenta
- Inregistrare aviz RNPM ptr BT Capital
- Activitate de arhivare (RNPM)
- Arhiva CCI Cluj – 1h30min

Luni, 12.10.2020

- Cotizatii scadente mail, corespondenta, facturi
- Activitate de arhivare(RNPM)

Marti, 13.10.2020

- Inregistrare avize in RNPM pentru BT Capital
- Arhivare documente RNPM
- Cotizatii scadente mail, corespondenta
- Arhiva CCI Cluj – 1 h

Miercuri, 14.10.2020

- Inregistrare avize in RNPM pentru BT Capital si Ludanis
- Arhivare documente RNPM

Joi, 15.10.2020

- Inregistrare avize in RNPM pentru BT Capital si Ludanis
- Arhivare documente RNPM

OANA BOBOS

Vineri, 09.10.2020

- 1h30 Arhiva CCI
- **Activitate consultanta:**
 - Autorizare cod caen pt. SRL asociat unic
- **Topul Firmelor:**
 - Evidenta Comenzilor de diplome
 - Pregatirea diplomelor, raportat la clasament si domeniu de activitate pentru a putea fi transmise la Editura (set de 10)

Luni, 12.10.2020

- **Activitate consultanta:**

- Redactare hotarare Lichidare (NANE INSIDE HOME)
- Consultanta prelabila infiintare SRL asociat unic
- Schimbare sediu Profesional PFA
- Consultanta transformare SRL-D in SRL (AIDA ESTETICA AVANSATA SRL-D; Programare semnat, Miercuri, 14.10.2020)
- Radiere PFA
- **Topul Firmelor:**
- Pregatirea celui de-al doilea set de diplome platite pentru a putea fi transmise la Editura
- Corespondenta via email cu societatile care si-au comandat diplome in 09.10.2020 si 12.10.2020
- Pregatirea primelor 5 diplome primate de la Editura pentru a putea fi livrate; transmiterea electronica a facturilor aferente acestora catre societatile in cauza
- Pregatirea noilor comenzi de diplome, raportat la clasament si domeniu de activitate pentru a putea fi transmise la Editura

Marti, 13.10.2020

- **Topul Firmelor**
- Transmiterea facturilor aferente diplomelor de la Editura
- Preluarea noilor comenzi de diplome
- Pregatirea listei de necesar material (timbru sec, pungi)
- **1h Arhiva CCICR**
- **Consultanta**
- Redactare hotarare transformare SRL-D in SRL, cooptare nou asociat cu majorare de capital + Redactare act constitutiv actualizat AIDA ESTETICA AVANSATA SRL
- Redactare hotarare completare obiect de activitate pt. MSU INSTAL SRL+ Redactare act constitutiv actualizat
- Preluare documente transformare SRL-D in SRL (Hodis Vet SRL-D)

Miercuri, 14.10.2020

- **Consultanta:**
- Finalizare dosar MSU INSTAL SRL (semnare)
- Eliberare documente pentru 2 societati
- Consultanta Telefonica, autorizare Cod Caen SRL
- **Arhiva CCI -1h**

- Predare diploma de excelenta
- Emil Boc
- Episcopia de Cluj-Gherla
- **Topul Firmelor:**
- Pregatirea noilor comenzi de diplome
- Corespondenta cu societatile carora le-am transmis facturile electronic, pentru a ne transmite dovada de plata

Joi, 15.10.2020

- Topul Firmelor:
- Revenire via email la societatile care nu si-au transmis machetele pentru brosură
- Trimiterea la Editura a unui nou set din comenzile de diplome (10)
 - Consultanta:
- Finalizare documente pentru un SRL cu asociat unic (cooptare nou asociat, majorare de capital)
- Radiere PFA
- Redactare documente pentru o solicitare venita pe email (transformare SRLD in SRL): hotarare+act constitutiv actualizat

Cu respect,

Oana-Larisa Bobos





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata **Vaida Paula**, în calitate de Șef Birou Comunicare și Protocol & Departament Relații Internaționale, în perioada 09-15.10.2020, am desfășurat următoarele activități, conform atribuțiilor din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocate pentru diferite tipuri de activități (84 ore/lună la Camera; 84 ore/lună proiect POCU 105903):

Data	Descrierea activităților
09.10.2020	1. Activități preliminare depunere proiect POCU 3.12 – inițiere proiect pe platforma MySmis 2. Deplasare Satu Mare_monitorizare beneficiari POCU 105903 3. Raspuns la corespondența, analizare clarificări POCU 105903
12.10.2020	1. Activități de studiu depunere proiect POCU 3.12; solicitare oferte de preț cursuri competente digitale 2. Corespondența generală 3. Campaniei electronice atragere grup-tintă 4. Prelucrare materiale și postare informații pe site
13.10.2020	1. Corespondența generală 3. Postare materiale pe site 4. Pregătire chestionar proiect POCU 3.12
14.10.2020	1. Documentare în vederea depunerii proiectului POCU 3.12 2. Realizare campaniei electronice și transmitere chestionar, colectare răspunsuri 3. Corespondența generală 4. Postare materiale pe site
15.10.2020	1. Corespondența beneficiari POCU 105903 2. Realizare rapoarte săptămânale de activitate 3. Activități preliminare realizare broșura POCU 105903_pregătire lista întrebări pt beneficiari 4. Discuții aplicative privind indicatorii impuși prin apelul de proiecte 3.12; postare chestionar pe pagina de facebook a CCI Cluj

Cu considerație,

Paula Vaida



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților,
conform
Programului 09.10.2020, 15.10.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

- **Joi, 08.10.2020**, după predare raport, am verificat pentru EMERSON S.R.L., documentația în format electronic pentru 3 certificate de origine, am imprimat și pegătit pentru semnare, parcurgând procedura standard.
- **VINERI 09.10.2020**
- Am verificat documentația aferentă celor 3 certificate de origine în format fizic pentru firma EMERSON S.R.L.
- După verificare, am semnat pe fiecare pagină din documentația aferentă acestora;
- Am scanat certificatele și documentația aferentă acestora, am transmis pe adresa de e-mail a subsemnatei;
- Am salvat pe desktop.
- Am transmis pe office@ccicj.ro, certificatele și documentația
- Am dezinfectat după plecarea clientului elementele de birotică;
- Studiu pentru pregătire profesională continuă.
- M-am informat cu privire la măsurile de apărare comercială, introduse de Statele Unite pentru produse care se exportă pe piața americană.
 - Ex.: Tablă din aluminiu, măsuri antidumping;



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- Aceste măsuri sunt aplicate și de către Uniunea Europeană, conform:

Măsurile antidumping (AD) aplicate de UE la importul unor produse originare din țări terțe sunt reglementate de Regulamentul Consiliului nr. 1225/2009 din 30 noiembrie 2009 privind protecția împotriva importurilor care fac obiectul unui dumping din partea țărilor care nu sunt membre ale Comunității Europene.

- **Luni, 12.10.2020;**

- Am verificat documentația pentru ENSYRO S.R.L., în format electronic;
- Prin serviciul contabilitate am solicitat întocmirea facturii, am scanat, și transmis solicitantului factura pentru emiterea ordinului de plată.
- Urmând procedura standard, am înaintat certificatul la semnat;
- Ulterior am primit pe e-mail dovada de plată, am anunțat serviciul financiar contabilitate.

- **Marti 13.10.2020:**

- Am verificat documentația în format fizic pentru ENSYRO S.R.L.
- După verificare, am semnat pe fiecare pagină din documentația aferentă acestora.
- Am scanat documentația aferentă acestuia, am transmis pe adresa de e-mail de serviciu;
- După salvare pe desktop, am transmis pe adresa de e-mail office@ccicj.ro documentația.
- Am eliberat fizic certificatul de origine;
- Am dezinfectat după plecarea clientului elementele de birotică.
- Am întrebat firmele dacă au în lucru documentații pentru export;
- ECOLOR, a transmis documentația pentru 21 de certificate de origine și drafturile aferente acestora;
- Am solicitat prin serviciul financiar contabilitate, întocmirea facturii pentru 21 de certificate de origine, am scanat și transmis factura solicitantului pentru efectuarea plății aferente prestării acestui serviciu.
- Am verificat documentația în format electronic și am imprimat pentru 13 certificate de origine;

- **Miercuri 14.10.2020;**

- Am verificat documentația în format electronic și am imprimat celelalte 8 certificate de origine (până la 21) pentru ECOLOR S.R.L.;
- Am primit și verificat documentația fizică pentru cele 21 de certificate de origine,

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro

Romania

Pagina 2 din 3



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- urmînd procedura standard, am semnat pe fiecare pagină verificată, le-am înaintat la semnat.
- Am scanat, transmis pe adresa de e-mail a subsemnatei;
 - Am salvat pe desktop;
 - Am transmis pe adresa de e-mail office@ccicj.ro documentatiile;
 - Am solicitat clientului să efectueze plata, și să ne transmită dovada de plată, pentru a putea elibera certificatele de origine;
 - Am primit și de la secretariat dovada de plată;

 - Am verificat pentru solicitantul FARMEC S.A, documentațiile pentru 2 certificate de origine,

 - Pe KUWEIT, pentru care s-a solicitat și avizarea facturii;
 - Pe QATAR, s-a solicitat și avizarea facturii de export și cea proforma pentru mostre;
 - Am urmat procedura standard, și am înaintat certificatele și facturile care trebuiau vizate la semnat;
 - Am solicitat serviciului financiar contabilitate întocmirea facturilor pentru fiecare caz în parte;
 - Plata s-a făcut la casierie;

Joi 15.10.2020

Am întocmit, predat Raportul de activitate;

- Verific documentațiile transmise de EMERSON S.R.L. și pregătesc pentru semnat certificatele de origine.

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Dragan Amelia-Maria
Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL
INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 09-15.10.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comerț si Industrie Cluj si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 09-15.10.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

Ziua 09.10.2020

- corespondenta electronica cu expertul monitorizare 1 din cadrul proiectului POCU 105903
- discutii telefonice cu expertul monitorizare 1 in cadrul proiectului POCU 105903
- discutie telefonica cu administratorul beneficiarului Influent Design SRL privind vizita de monitorizare din data de 12.10.2020 din cadrul proiectului POCU 105903

Ziua 12.10.2020

- intalnire de monitorizare online pe Whatsapp cu beneficiarul Influent Design SRL in cadrul proiectului POCU 105903
- discutii telefonice cu expertul monitorizare 1 in cadrul proiectului POCU 105903
- centralizarea datelor de contact actualizate pentru beneficiariul Gamcom Services SRL din cadrul proiectului POCU 105903

Ziua 13.10.2020

- discutii telefonice cu expertul monitorizare 1 in cadrul proiectului POCU 105903

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- centralizarea datelor de contact actualizate pentru beneficiarul Lasinkolour SRL din cadrul proiectului POCU 105903
- corespondenta electronica cu expertul monitorizare 1 si managerul de proiect din cadrul proiectului POCU 105903

Ziua 14.10.2020

- corespondenta electronica cu beneficiarul Advanced Electrical Systems SRL din cadrul proiectului POCU 105903
- discutie telefonica cu administratorul beneficiarului Advanced Electrical Systems SRL privind vizita de monitorizare din data de 16.10.2020 din cadrul proiectului POCU 105903
- discutii telefonice cu expertul monitorizare 1 in cadrul proiectului POCU 105903

Ziua 15.10.2020

- discutii telefonice cu expertul monitorizare 1 in cadrul proiectului POCU 105903
- corespondenta electronica cu expertul monitorizare 1 din cadrul proiectului POCU 105903
- centralizarea datelor de contact actualizate pentru beneficiarul Vitareikineto SRL din cadrul proiectului POCU 105903

Cu stima,
Lucia Revnic



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN DIMITRIU

Președinte

Raport Consilier Afaceri Europene

În perioada 12 – 16 octombrie 2020 în cadrul Biroului am desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Implementarea Proiectului “Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest”, proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus	<ul style="list-style-type: none">- Întâlnire de lucru cu experții nominalizați în proiect;- Colectare, verificare și centralizare date privind Info Start up-uri;- Testarea modulului POCU Form varianta 2.9 conform solicitării AM POCU;- Preluarea datelor privind indicatorii din proiect 105903, versiunea POCUForm 2.7 în noua versiune POCUForm v 2.9;- Actualizare grafic Cereri de rambursare și Cereri de Prefinanțare;- Coordonare activități curente în cadrul proiectului.

Cu stima,
Elisabeta Dumitrescu



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate săptămâna: 09.10.- 15.10.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare, 09.10.- 15.10.2020 au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online, respectiv am transmis cererea de aviz forță majoră din partea societății UTI Facility Management SA;
 - zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
 - zilnic urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
 - zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
 - zilnic transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
 - zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
 - am sprijinit echipa de organizare a Topului firmelor 2020 cu corespondența cu firmele laureate care și-au comandat diploma;
 - am urmărit comenzile cu necesarul de materiale CCI Cluj lunile octombrie-noiembrie 2020;
 - zilnic am editat și postat rapoartele de monitorizare a presei și următoarele materiale în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj “Gazeta Afacerilor”:
- 09.10.2020. am publicat scrisoarea cu invitația de a co-semna pentru a convinge Comisia Europeană privind realocarea tranșei ratate de autoritățile moldovenești direct către cetățeni moldoveni prin Programul ECIPES implementat de Comisia Europeană;
- oferta termometre cu infrarosu non-contact CEM de la Primatech Srl
 - am distribuit extrasele de carte funciară al Expo Transilvania SRL Cluj-Napoca după ieșirea din indiviziune primite de la cabinetul Buta și Iorga Societate Profesională Notarială;
- 12.10.2020. am publicat rapoartele de monitorizare a presei transmise de Camera de Comerț și Industrie a României;
- 13.10.2020. - am transmis suportul informațional D.G.R.F.P. Cluj cu noutăți legislative și statistici luna octombrie 2020, anunțul Biroului de Promovare Comercială și Economică – BPCE Madrid de oportunitatea cererii de import de carne certificate; am publicat rapoartele de monitorizare a presei transmise de Camera de Comerț și Industrie a României;



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

14.10.2020. am publicat conferința online-webinar eveniment organizat de Fundația CDIMM Maramureș, Centrul Europe Direct Maramureș cu titlul Europa - Resursă pentru Inovatori și Antreprenori; am transmis electronic scrisoarea către CEC Bank-Sucursala Cluj pentru a putea da curs solicitării Expo Transilvania cu privire la schimbarea garanției aferente facilității de credit

15.10.2020. am publicat informarea primită de la Camera de Comerț și Industrie a României privind evenimentul online cu tema: Oportunitățile oferite de Acordul de Asociere și Zona de Liber Schimb Aprofundată și Cuprinzătoare dintre UE și Republica Moldova pentru comunitatea de afaceri;

- am realizat raportul săptămânal de activitate;
- zilnic am pregătit și îndosariat documente și corespondența comercială pentru arhivare;
- zilnic am prestat prin poșta electronică activitățile specifice secretariatului administrativ necesare pentru implementarea proiectului POCU 105903 cu titlul: "Antreprenariat sustenabil în regiunea nord-vest"; am transmis electronic pentru înregistrare la Compartiment Verificare Proiecte / Unitate Verificare Proiecte OIR Posdru Nord-Vest Cererea de Rambursare nr.14 refăcută în urma scrisorii de solicitare de clarificări nr 1 la Cererea de rambursare nr 14, pe proiect POCU ID 105903;
- am acordat sprijin în campania electronică pentru transmiterea chestionarului în vederea atragerii unei finanțări europene prin noul proiect POCU 3.12.

În săptămâna 09.10.- 15.10.2020. zilnic am ținut evidențele de contabilitate primară, și am efectuat demersuri necesare în scopul emiterii facturilor de utilități pe luna septembrie a.c. și am urmărit și contactat telefonic clienții în vederea încasării la scadență a facturilor de chirie/utilități/servicii curățenie al S.C. Asconsulting SRL Cluj-Napoca.

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă și în contextul actual respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de siguranță și sănătate.

Cu considerație,


Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală