



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 20.11.2020-26.11.2020 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari
2.	Cotizatii membri	<ul style="list-style-type: none">- Contactarea societatilor cu cotizatii scadente- Contactarea societatilor cu cotizatii restante
3.	Arhiva electronica	<ul style="list-style-type: none">- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica (avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)
4.	Standarde	<ul style="list-style-type: none">- Raspunderea la solicitari, daca va fi cazul
5.	Activitati consultanta	<ul style="list-style-type: none">- Oferirea de consultanta persoanelor interesate- Redactarea actelor constitutive- Redactarea actelor constitutive actualizate



		<ul style="list-style-type: none">- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj
6.	Topul Firmelor	<ul style="list-style-type: none">- Continuarea activitatilor legate de vanzarea diplomelor- Livrarea diplomelor platite- Pregatirea materialului necesar pentru catalogul electronic (machete, excel)
7.	Arhiva Institutiei	<ul style="list-style-type: none">- Predare-Primire Arhiva 2019

Cu stima,
Oana-Larisa Bobos