



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 27.11.2020 – 03.12.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<p>Intocmirea si verificarea contractelor de servicii pentru departamentele Camerei.</p> <ul style="list-style-type: none">- Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta privind activitatea curenta a Camerei.- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.- Studiu legislativ pe domenii de interes si comunicarea catre departamentele camerei.- Efectuarea activitatilor specifice privind inventarierea patrimoniului Camerei.- Vizare contracte servicii departament consultanta.- Verificare si indosariere documente emise online pe semnatura electronica.- Urmarirea proceselor aflate pe rolul instantelor de judecata si intocmirea actelor necesare
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Studiu si intocmirea referatului privind modificarea Regulamentului privind taxele arbitrale.-Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale.-Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrilor-Verificarea potarii pe site-ul camerei a Regulamentului privind taxele arbitrale



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

		ale Curtii de Arbitraj Cluj.
3.	Proiecte Europene "Antreprenariat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea documentelor tehnice si financiar contabile ale beneficiarilor de subventie si intocmirea rapoartelor de final de luna si livrabilele pe proiect.- Intocmirea a 3 fise de monitorizare pentru 3 beneficiari din proiect.- Intocmirea documentelor justificative privind activitatea in cadrul proiectului.
4.	CertIFICATE de forta majora.	<p>Correspondenta privind 10 solicitari pentru emiterea avizului de forta majora MMM Autoparts SRL</p> <p>Studiu privind solicitarea Energobit pentru intocmirea unor avize de forta majora.</p>
5.	Activitati TOP firme 2020	<ul style="list-style-type: none">- Verificare activitati si termene TOP Firme.- Verificarea situatiei diplomelor transmise la editura si transmiterea lor.- Ridicarea diplome editura.- Colaborarea cu Editura privind demararea activitatilor de realizare a catalogului Top 2020 online.
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Urmarirea documentelor transmise catre CEC Bank.- Urmarire si verificare incasari, discutii chiriasi, corespondenta.- Verificare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare.- Studiu si umarire legislatie pentru identificarea ajutoarelor financiare pentru IMM-uri, si societati afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene. <p>Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">-Urmarirea documentelor si termenelor de judecata pentru procesele aflate pe rolul instantelor de judecata.

25.11.2020

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

