



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 06.11.2020-12.11.2020 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari
2.	Cotizatii membri	- Contactarea societatilor cu cotizatii scadente - Contactarea societatilor cu cotizatii restante
3.	Arhiva electronica	- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica (avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)
4.	Standarde	- Raspunderea la solicitari, daca va fi cazul
5.	Activitati consultanta	- Oferirea de consultanta persoanelor interesate - Redactarea actelor constitutive - Redactarea actelor constitutive actualizate



		<ul style="list-style-type: none">- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj
6.	Topul Firmelor	<ul style="list-style-type: none">- Continuarea activitatilor legate de vanzarea diplomelor- Livrarea diplomelor platite- Pregatirea materialului necesar pentru catalogul electronic (machete, excel)
7.	Arhiva Institutiei	<ul style="list-style-type: none">- Finalizarea activitatilor legate de impartirea dosarelor pe departamente- Predare-Primire Arhiva 2019

Cu stima,
Oana-Larisa Bobos