



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 18-23.12.2020 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil în Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Monitorizare implementare planuri de afaceri- Urmarire realizare broșura promovare proiect- Publicare comunicat de presa finalizare proiect
3.	Solicitare grant capital de lucru IMM_Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma imm.gov.ro, urmarire solicitari, eventuale clarificari
4.	Solicitare grant capital de investitii IMM_Expo Transilvania, AS Consulting SRL	<ul style="list-style-type: none">- Evaluare eligibilitate si conditii de depunere cerere de finantare
5.	Viitor pentru tinerii NEETS	<ul style="list-style-type: none">- Studiere ghid si conditii de aplicare pentru finantare
6.	Cereri finantare depuse	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma MySmis, raspuns la eventuale solicitari de clarificari, completari
7.	Topul Firmelor 2020	<ul style="list-style-type: none">- Campanii on-line promovare diplome Top 2020

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">-corespondenta, evenimente, informatii de interes

Cu stimă,

ing. dipl. Paula Vaida, *Sef Departament Relatii Internationale*

jr. Amelia-Maria Drăgan, *Consilier juridic Certificate Origine*

psih. Lucia Revnic, *Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala*