



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 28-30.12.2020 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislație Comunitară și Internă;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicație- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanță la cerere (clarificări, corespondență telefonică, scrisă și electronică)
2.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil în Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activități proiect- Monitorizare implementare planuri de afaceri- Urmărire realizare broșura promovare proiect- Publicare comunicat de presă finalizare proiect
3.	Solicitare grant capital de lucru IMM_Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma imm.gov.ro, urmărire solicitări, eventuale clarificări
4.	Solicitare grant capital de investiții IMM_Expo Transilvania, AS Consulting SRL	<ul style="list-style-type: none">- Evaluare eligibilitate și condiții de depunere cerere de finanțare- Formulare justificare plan de achiziții
5.	Viitor pentru tinerii NEETS	<ul style="list-style-type: none">- Studiere ghid și condiții de aplicare pentru finanțare
6.	Cereri finanțare depuse	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma MySmis, răspuns la eventuale solicitări de clarificări, completări
7.	Topul Firmelor 2020	<ul style="list-style-type: none">- Campanii on-line promovare diplome Top 2020



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">-corespondenta, evenimente, informatii de interes

Cu stimă,

ing. dipl. Paula Vaida, Sef Departament Relatii Internationale

jr. Amelia-Maria Drăgan, Consilier juridic Certificate Origine

psih. Lucia Revnic, Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala