



Aprobat
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 18.12.2020 – 24.12.2020 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<p>Intocmirea si verificarea contractelor de servicii pentru departamentele Camerei.</p> <ul style="list-style-type: none">- Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta privind activitatea curenta a Camerei.- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.- Studiu legislativ pe domenii de interes si comunicarea catre departamentele camerei.- Vizare contracte servicii departament consultanta.- Verificare si indosariere documente emise online pe semnatura electronica.- Urmarirea proceselor aflate pe rolul instantelor de judecata si intocmirea actelor necesare
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">-Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale.
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	<ul style="list-style-type: none">- Solicitarea documentelor tehnice si financiar contabile de la beneficiarii de subventie si pregatirea rapoartelor de final de proiect.- Intocmirea documentelor justificative privind activitatea de final de an din cadrul proiectului.-Inregistrarea in platforma My Smis a achizitiei de multiplicare 360 brosur.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

4.	Certificate de forta majora.	In asteptare- 10 solicitari pentru emiterea avizului de forta majora MMM Autoparts SRL
5.	Activitati TOP firme 2020	<ul style="list-style-type: none">- Verificare activitati si termene TOP Firme.- Verificarea situatiei diplomelor transmise la editura si transmiterea lor.- Ridicare diplome editura.- Colaborarea cu Editura privind activitatile de realizare a catalogului Top 2020 online si finalizarea achizitiei de multiplicare a 360 brosururi.
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Urmarirea documentelor de modificare a ipotecii la CEC Bank si la notar pentru semnarea documentelor.- Urmarire si verificare incasari, discutii chiriiasi, corespondenta.- Verificare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare.- Intocmirea documentatiei privind ajutoarelor financiare acordate pentru IMM-uri, si societati afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene, pentru Expo Transilvania SRL. <p>Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">-Urmarirea documentelor si termenelor de judecata pentru procesele aflate pe rolul instantelor de judecata.

17.12.2020

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

