

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Metodologiei de implementare a principiilor pentru asigurarea calității
în domeniul formării profesionale a adulților

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Metodologia de implementare a principiilor pentru asigurarea calității în domeniul formării profesionale a adulților, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

Ludovic ORBAN

Metodologia de implementare a principiilor pentru asigurarea calității în domeniul formării profesionale a adulților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta Metodologie de implementare a principiilor pentru asigurarea calității în domeniul formării profesionale a adulților, denumită în continuare metodologie, reglementează procesele de asigurare a calității în sistemul de formare profesională a adulților.

(2) Procesele de asigurare a calității în sistemul de formare profesională a adulților sunt:

- a) evaluare internă;
- b) evaluare externă;
- c) autorizare;
- d) monitorizare;
- e) control.

(3) Sistemul instituțional cu responsabilități în domeniul asigurării calității este format din:

- a) Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Comisia Națională pentru Asigurarea Calității și Control;
- d) comitete sectoriale;
- e) comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților județene sau a municipiului București;
- f) furnizori de formare profesională autorizați.

Art. 2

Scopul prezentei metodologii este de a contribui la:

- a) derularea unor activități de formare profesională autentice și relevante pentru beneficiari;
- b) respectarea drepturilor beneficiarilor programelor de formare profesională a adulților;
- c) asigurarea, menținerea și îmbunătățirea permanentă a calității în sistemul de formare profesională a adulților;
- d) promovarea celor mai bune practici, a performanței, precum și cooperarea între furnizori;
- e) facilitarea accesului beneficiarilor la servicii de calitate;
- f) asigurarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al beneficiarilor;
- g) asigurarea gestionării eficiente a fondurilor publice și private, precum și a resurselor umane și materiale;
- h) respectarea principiului transparenței privind calitatea serviciilor de formare profesională continuă.

Art. 3

În sensul prevederilor prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. Formarea profesională a adulților se adresează persoanelor care pot stabili raporturi de muncă, în scopul dobândirii și îmbunătățirii competențelor și aptitudinilor, pentru a desfășura activități în concordanță cu nevoile și dinamica pieței muncii.
2. Asigurarea calității sistemului de formare profesională a adulților reprezintă ansamblul de activități planificate, implementate, monitorizate și revizuite în scopul creșterii încrederii beneficiarilor și a societății, în general, în sistemul de formare profesională a adulților.
3. Ciclul de asigurare a calității în formarea profesională a adulților reprezintă un proces repetabil anual, care are ca scop să promoveze o cultură a îmbunătățirii calității la toate nivelurile sistemului de formare profesională a adulților, alcătuit din 4 faze: planificare, punere în aplicare, evaluare și revizuire.
4. Evaluarea calității constă în examinarea multicriterială a gradului în care standardele și procedurile de calitate privind formarea profesională a adulților sunt îndeplinite, prin procese de evaluare internă și externă.
5. Monitorizarea calității cuprinde activitățile de colectare și înregistrare a datelor privind rezultatele evaluării, urmărirea acestora în scopul verificării menținerii nivelului de calitate constat și a gradului de satisfacție a beneficiarilor, precum și pentru întreprinderea acțiunilor de îmbunătățire continuă a serviciilor de formare profesională.
6. Autorizarea furnizorilor de formare profesională reprezintă procesul de garantare a respectării cerințelor și standardelor minime de calitate pentru organizarea de programe de formare profesională.
7. Furnizor de formare profesională autorizat, denumit în continuare furnizor autorizat, este furnizorul care a dobândit o autorizație pentru organizarea unui program de formare profesională, conform legislației în vigoare.
8. Controlul calității formării profesionale presupune activități și tehnici aplicate sistematic de autoritatea desemnată și vizează etapele ciclului de asigurare a calității formării profesionale continue, pe baza unor criterii calitative, a unor descriptori și a unor indicatori.
9. Criteriul de calitate se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații cu atribuții privind formarea profesională.
10. Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în formarea profesională sau evaluarea de competențe profesionale.
11. Standardul ocupațional este documentul care precizează competențele profesionale necesare practicării unei ocupații
12. Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație cu atribuții în formarea profesională a adulților, prin raportarea la standarde.

Art. 4

- (1) Sistemul de asigurare a calității formării profesionale a adulților permite asigurarea comparabilității calificărilor obținute în sistemul de formare profesională a adulților cu cele

obținute în sistemul de învățământ și facilitează evoluția profesională a adulților din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

(2) Asigurarea calității este centrată pe rezultatele învățării specifice nivelurilor de calificare descrise în Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Compararea și corelarea calificărilor obținute în sistemul de formare profesională a adulților, pe niveluri de calificare, cu cele obținute în sistemul de învățământ, se realizează pe baza Procedurii pentru corelarea nivelurilor de calificare pentru calificările obținute în sistemul de formare profesională a adulților cu cele obținute în sistemul de învățământ, prin utilizarea creditelor transferabile care se aprobă prin Ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 5

(1) Pentru implementarea principiilor pentru asigurarea calității în formarea profesională a adulților prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță, sistemul de formare profesională a adulților se bazează pe următoarele criterii de calitate:

- a) planificare - reflectă o viziune strategică comună părților interesate care include scopuri, obiective, acțiuni și indicatori expliți;
- b) punere în aplicare - planurile de acțiune sunt elaborate, actualizate și implementate în consultare cu părțile interesate și includ principii explicite;
- c) evaluare - evaluarea proceselor și rezultatelor se realizează anual, este susținută prin măsurare și constă în evaluarea externă și evaluarea internă a calității;
- d) revizuire - reexaminarea periodică a elementelor prevăzute la lit. a, b, c se realizează anual în vederea remedierii deficiențelor constatate și stabilirii de noi metode de punere în aplicare pentru fundamentarea viitoarelor acțiuni privind formarea profesională a adulților.

CAPITOLUL II

Asigurarea calității la nivelul sistemului de formare profesională a adulților

Art. 6

(1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură cadrul de reglementare privind asigurarea calității.

(2) Activitatea prevăzută la alin. (1) se realizează prin:

- a) elaborarea și publicarea procedurilor utilizate în cadrul procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, a instrucțiunilor și ghidurilor metodologice, a materialelor informative;
- b) elaborarea și revizuirea criteriilor, indicatorilor și standardelor minime care stau la baza autorizării furnizorilor;
- c) relaționarea și colaborarea permanentă cu furnizorii publici și privați, în scopul elaborării și revizuirii criteriilor, standardelor minime și indicatorilor, precum și pentru facilitarea comunicării și asigurarea transparenței în domeniu.

Art. 7

- (1) Modalitatea de implementare a criteriilor de calitate este parte din Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională;
- (2) Asigurarea calității sub aspectul conținutului formării se referă la standardele folosite în formarea profesională, calificări, nomenclatoare.
- (3) Asigurarea calității sub aspectul furnizării serviciilor se referă la condițiile de eligibilitate, criteriile de evaluare în vederea autorizării, procedurile de autorizare și de monitorizare, resursele utilizate, specialiștii implicați, indicatorii specifici urmăriți.
- (4) Asigurarea calității sub aspectul certificării formării se referă la procedurile de evaluare și certificare a rezultatelor învățării, pentru contextele formale.

Art. 8

- (1) Controlul asigurării calității în formarea profesională a adulților se realizează în baza unei proceduri de control ce se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.
- (2) Activitatea de control prevăzută la alin.(1) se aplică la nivelul:
 - a) comisiilor de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților județene, respectiv a Municipiului București;
 - b) furnizorilor autorizați.

Art. 9

Atribuțiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale în domeniul asigurării calității, conform domeniului propriu de competență, sunt următoarele:

- a) stabilește obiective generale și specifice la nivel național pentru formarea profesională a adulților, în concordanță cu cele europene;
- b) fixează ținte și indicatori specifici de monitorizare;
- c) creează și participă la elaborarea cadrului național pentru asigurarea calității în formarea profesională a adulților, după caz;
- d) stabilește mecanisme și proceduri de identificare a nevoilor de formare profesională;
- e) elaborează metodologiile de evaluare internă și externă a calității în formarea profesională a adulților;
- f) exercită controlul periodic, anunțat sau inopinat, asupra modului în care se aplică legislația în vigoare privind asigurarea calității formării profesionale.

Art. 10

(1) Comitetele sectoriale au următoarele atribuții în domeniul asigurării calității:

- a) realizează analize ocupaționale și studii cu privire la cererea de forță de muncă pe sectoarele de activitate reprezentate;
- b) validează standardele ocupaționale și standardele de pregătire profesională dezvoltate pentru sectorul reprezentat, pe baza unor proceduri de validare;
- c) participă la dezvoltarea și actualizarea calificărilor aferente sectoarelor din care fac parte;
- d) utilizează specialiști cu experiență din sectorul reprezentat pentru definirea competențelor, a calificărilor precum și pentru corelarea calificărilor cu ocupațiile care pot fi practicate.
- e) asigură informarea opiniei publice cu privire la standardele ocupaționale/standardele de pregătire profesională validate și calificările dezvoltate sau actualizate, după caz.

- (2) Pentru realizarea atribuțiilor sale, comitetele sectoriale elaborează anual:
- a) Planul de acțiune;
 - b) Raportul de autoevaluare.
- (3) Planul de acțiune cuprinde, cel puțin, informații referitoare la :
- a) obiectivele anuale corelate cu obiectivele naționale în domeniul educației și formării profesionale;
 - b) măsurile propuse pentru realizarea obiectivelor;
 - c) resursele necesare;
 - d) responsabilii pentru implementarea măsurilor;
 - e) termene de realizare.
- (4) Raportul de autoevaluare cuprinde informații privind modul de implementare a planului de acțiune, precum și modul de implicare a părților interesate în realizarea obiectivelor stabilite.
- (5) Documentele prevăzute la alin. (2) sunt făcute publice pe pagina electronică a comitetului sectorial.

CAPITOLUL III

Evaluarea externă a calității

Art. 11

Evaluarea externă a calității în formarea profesională a adulților cuprinde:

- a) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală identificată de persoanele cu atribuții de evaluare externă;
- b) evaluarea capacității instituționale a organizației furnizoare de formare profesională a adulților;
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- d) evaluarea calității serviciilor de formare profesională;
- e) evaluarea eficacității și eficienței activităților de formare profesională;
- f) evaluarea rezultatelor formării profesionale desfășurate de furnizorul autorizat.

Art. 12

Principiile comune, specifice evaluării externe a calității aplicabile furnizorilor autorizați, sunt:

- a) supremația interesului adultului beneficiar de formare profesională;
- b) corelarea evaluării interne cu evaluarea externă;
- c) utilizarea standardelor aplicabile, respectiv a standardelor ocupaționale, standardelor de pregătire profesională, standardelor de calitate;
- d) corelarea surselor și a dovezilor de informare și documentare în evaluarea nivelului calității;
- e) implicarea beneficiarilor în procesul de evaluare;
- f) valorizarea aspectelor pozitive ale activităților desfășurate;
- g) formularea de instrucțiuni/cerințe cu titlu obligatoriu pentru îmbunătățirea calității furnizorilor autorizați;
- h) abordarea evaluării externe ca proces de învățare pentru specialiștii care fac evaluare și organizațiile supuse procesului de evaluare externă;

i) îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor organizațiilor furnizoare de formare profesională.

Art. 13

(1) Evaluarea externă a calității se realizează pe baza planificării anuale, la care se pot adăuga vizite suplimentare, în cazul unor sesizări și/sau în situații speciale.

(2) Evaluarea externă a calității, prevăzută la alin. (1), pentru comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților județene, respectiv a Municipiului București, se aprobă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Art. 14

(1) La nivelul Ministerului Muncii și Protecției Sociale se înființează Comisia Națională pentru Asigurarea Calității și Control, denumită în continuare CNACC.

(2) CNACC are în componență reprezentanți ai administrației publice centrale, ai organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, precum și ai comitetelor sectoriale și ai furnizorilor autorizați.

Art. 15

(1) CNACC este constituit din 11 membri, după cum urmează:

a) 2 membri desemnați de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

b) 1 membru desemnat de Ministerul Educației și Cercetării;

c) 2 membri desemnați, de comun acord, de organizațiile patronale reprezentative la nivel național;

d) 2 membri desemnați, de comun acord, de organizațiile sindicale reprezentative la nivel național;

e) președintele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

f) 2 membri desemnați, de comun acord, de comitetele sectoriale;

g) un membru desemnat de furnizorii autorizați.

(2) Președintele CNACC este persoana desemnată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale să coordoneze activitatea Direcției Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională.

Art. 16

În CNACC poate fi desemnată persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitate deplină de exercițiu;

b) are cetățenie română și domiciliul în România;

c) nu a suferit condamnări penale.

Art. 17

Mandatul membrilor CNACC este de 4 ani, putând fi reînnoit.

Art. 18

CNACC se întrunește, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este cazul, dar nu mai mult de 3 ori într-un trimestru, în ședințe ordinare, la inițiativa președintelui.

Art. 19

(1) CNACC își desfășoară activitatea numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) La ședințele comisiei, președintele poate invita experți relevanți din domeniile de interes, în funcție de tematica lucrărilor desfășurate.

(3) La fiecare ședință a comisiei se întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei prezenți.

Art. 20

Membrii comisiei beneficiază de o indemnizație de ședință de 10% din salariul de bază/indemnizația de încadrare a persoanei care deține funcția de președinte CNACC, conform alin.(2) al art.15.

Art. 21

Secretariatul CNACC este asigurat de structura de specialitate cu atribuții în domeniul formării profesionale, din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale - Direcția Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională.

Art. 22

Numirea membrilor în CNACC, precum și Regulamentul de organizare și funcționare ale acestora se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Art. 23

(1) CNACC are următoarele atribuții:

- a) elaborează, actualizează periodic și propune ministrului muncii și justiției sociale standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în formarea profesională a adulților;
- b) solicită evaluarea calității formării profesionale a adulților prin studii și analize de impact care se pot realiza prin Planul Sectorial de Cercetare Dezvoltare (PSCD) al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- c) analizează activitatea de evaluare a calității;
- d) elaborează periodic, cel puțin la 4 ani, analize de sistem asupra calității formării profesionale a adulților din România;
- e) elaborează recomandări de îmbunătățire a calității formării profesionale a adulților;
- f) elaborează Codul de etică profesională a specialiștilor implicați în formarea profesională;
- g) publică pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale raportul anual cu privire la propria activitate, precum și rezultatele activităților prevăzute la literele b) și d).

(2) Standardele și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în formarea profesională, prevăzuți la alin. (1) lit. a), se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

(3) În vederea îndeplinirii obiectivelor CNACC, Ministerul Muncii și Protecției Sociale poate contracta și utiliza experți externi, din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL IV

Evaluarea internă a calității la furnizorii de formare profesională a adulților autorizați

Art. 24

(1) Atribuțiile comisiilor de autorizare a furnizorilor de formare județene, respectiv a municipiului București, în domeniul asigurării calității, sunt următoarele:

- a) organizează monitorizarea activităților de formare pe baza criteriilor și a descriptorilor de calitate stabiliți pe întreg ciclul calității, respectiv planificare, implementare, evaluare și revizuire;
- b) implementează un sistem intern de asigurare a calității;
- c) implementează obiectivele generale și specifice formării profesionale a adulților;
- d) își asumă responsabilitatea instituțională pentru implementarea legislației în vigoare, a procedurilor și metodologiilor specifice;
- e) utilizează standarde ocupaționale, standarde de pregătire profesională, standarde de calitate;
- f) asigură prioritatea interesului public, a egalității de tratament, a unei atitudini obiective și neutre față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, pentru exercitarea atribuțiilor;
- g) numesc, după caz, evaluatori de furnizori și programe profesionale și specialiști pe domenii ocupaționale, care dețin competențele și experiența pe domenii ocupaționale necesare asigurării unui nivel optim de calitate;
- h) stabilesc atribuțiile personalului propriu pentru implementarea sistemului intern de asigurare a calității;
- i) asigură dezvoltarea periodică a competențelor personalului de specialitate;
- j) repartizează și utilizează în condiții de eficiență și eficacitate resursele disponibile;
- k) colectează și raportează date privind indicatorii specifici stabiliți;
- l) realizează autoevaluarea periodică a calității;
- m) asigură în mod transparent informarea opiniei publice cu privire la activitatea desfășurată.

Art. 25

(1) Asigurarea calității, la nivelul furnizorilor autorizați, vizează următoarele aspecte:

- a) utilizarea criteriilor și a descriptorilor de calitate stabiliți la nivelul furnizorului autorizat, pe întreg ciclul calității;
- b) asumarea responsabilității instituționale;
- c) realizarea unui sistem intern de asigurare a calității activităților desfășurate;
- d) asigurarea resurselor necesare pentru organizarea programelor de formare profesională, în condiții de eficiență și eficacitate;
- e) dezvoltarea periodică a competențelor personalului de specialitate;
- f) autoevaluarea periodică a calității activităților desfășurate în sistemul formării profesionale;

- g) evaluarea rezultatelor și efectelor formării profesionale, incluzând evaluarea satisfacției cursantului, precum și a performanței și satisfacției personalului de specialitate;
- h) transparența și publicarea evaluărilor;
- i) respectarea libertății de opțiune a tuturor persoanelor adulte interesate de un anumit program;
- j) adaptarea programelor pentru persoanele cu nevoi speciale;
- k) asigurarea accesului în mod egal și nediscriminatoriu la programele de formare profesională realizate.

Art. 26

- (1) La nivelul fiecărui furnizor autorizat se numește un responsabil cu asigurarea calității.
- (2) Persoana desemnată la alin.(1) trebuie să dețină un certificat cu recunoaștere națională de specialist în domeniul calității sau un document echivalent.
- (3) Atribuțiile responsabilului prevăzut la alin. (1) se stabilesc în fișa postului sau, după caz, în Regulamentul de organizare și funcționare al furnizorului autorizat.

Art. 27

Furnizorul de formare profesională autorizat are următoarele atribuții, în domeniul asigurării calității:

- a) organizează activitățile pe baza criteriilor și a descriptorilor de calitate, stabiliți pe întreg ciclul calității;
- b) stabilește obiective generale și specifice, în concordanță cu politicile de formare profesională naționale și europene;
- c) dezvoltă proceduri proprii de asigurare a calității care conduc la realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate;
- d) identifică și repartizează resursele în mod corespunzător, pentru a atinge obiectivele stabilite;
- e) utilizează formatori pe domenii de activitate;
- f) asigură monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate desfășurată;
- g) administrează procesul de creare, utilizare, organizare, stocare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul organizației;
- h) implementează recomandările comisiei de autorizare și măsurile de îmbunătățire a procesului de formare profesională a adulților;
- i) colectează și transmite datele statistice solicitate pentru calcularea unor indicatori la nivelul sistemului de formare profesională a adulților;
- j) monitorizează absolenții programelor de formare la 6/12 luni de la data finalizării programului;
- k) efectuează autoevaluarea anuală și publică raportul anual pe website-ul propriu sau la sediul său.

Art. 28

- (1) Specialiștii implicați în formarea profesională a adulților își desfășoară activitatea, astfel:
 - a) la nivelul comisiilor de autorizare:
 - (i) evaluatori de furnizori și programe de formare;
 - (ii) specialiști pe domenii ocupaționale;
 - b) la nivelul furnizorului de formare profesională autorizat:

- (i) formatori;
- (2) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) au următoarele atribuții în domeniul asigurării calității:
 - a) respectarea legislației în vigoare din domeniul formării profesionale a adulților;
 - b) îndeplinirea cu responsabilitate a obligațiilor stabilite prin procedurile și normele din domeniul formării profesionale a adulților;
 - c) participarea la activități periodice de formare continuă, cursuri, stagii, workshop-uri, instructaje și alte forme de pregătire, de minimum 20 de ore pe an, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și a performanțelor personale;
 - d) participarea la instruirii organizate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
 - e) participarea la realizarea obiectivelor generale și specifice stabilite de furnizorul de formare;
 - f) furnizarea de servicii de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate;
 - g) participarea la implementarea recomandărilor comisiei de autorizare și a măsurilor de îmbunătățire a procesului de formare profesională.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 29

(1) Politicile de formare profesională a adulților prevăzute la art. 11 din ordonanță răspund următoarelor cerințe de calitate:

- a) permit tuturor adulților, indiferent de circumstanțele personale, sociale sau economice ale acestora, să dobândească, să actualizeze și să dezvolte pe toată durata vieții profesionale competențe specifice ocupației pe care o desfășoară cât și competențe noi necesare pentru ocuparea unui nou loc de muncă;
- b) vizează îmbunătățirea competențelor adulților prin asigurarea unei formări profesionale de înaltă calitate, favorabilă incluziunii sociale;
- c) încurajează formarea profesională a angajaților și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă care aparțin unor grupuri defavorizate, pentru a se evita riscul excluderii acestora de pe piața muncii;
- d) asigură transparența parcursului de formare pentru toate categoriile de participanți la programe de formare profesională;
- e) promovează dialogul între partenerii sociali pentru identificarea celor mai eficiente măsuri de partajare a costurilor, furnizarea de învățare la locul de muncă și promovarea cooperării între organizațiile din sectorul public și privat.

Art. 30

(1) Evaluarea, monitorizarea și controlul calității în domeniul formării profesionale se realizează pe baza:

- a) criteriilor de calitate și a descriptorilor specifici de calitate;
- b) indicatorilor de calitate.

(2) Criteriile de calitate și descriptorii specifici sistemului și furnizorilor de formare profesională de la alin. (1) lit. a) sunt prevăzuți în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(3) Indicatorii de calitate utilizați pentru evaluarea, monitorizarea și controlul calității de la alin. (1) lit. b) sunt prevăzuți în anexa nr.2 la prezenta metodologie.

Art. 31

Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Anexa nr. 1 la Metodologie

Criteriile de calitate și descriptorii specifici sistemului și furnizorilor de formare profesională autorizați

Criterii de calitate	Descriptorii indicativi la nivelul sistemului de formare profesională a adulților	Descriptorii indicativi la nivelul furnizorului autorizat
1. Planificarea reflectă o viziune strategică comună părților interesate și include scopuri/obiective, acțiuni și indicatori expliți	<p>a) Scopurile/obiectivele formării profesionale a adulților sunt descrise pe termen mediu și lung și sunt corelate cu prioritățile și obiectivele europene în domeniu.</p> <p>b) Părțile interesate relevante participă la stabilirea scopurilor și obiectivelor formării profesionale la diferite niveluri.</p> <p>c) Țintele sunt stabilite și monitorizate prin intermediul indicatorilor specifici (criterii de succes).</p> <p>d) Au fost stabilite mecanismele și procedurile pentru identificarea nevoilor în domeniul formării profesionale</p> <p>e) A fost elaborată o politică de informare pentru a asigura prezentarea optimă a rezultatelor/efectelor de calitate cu respectarea cerințelor naționale/regionale privind protecția datelor.</p>	<p>a) Scopurile/obiectivele politicii europene, naționale și regionale în domeniul formării profesionale a adulților se reflectă în țintele locale stabilite de furnizorul autorizat.</p> <p>b) Sunt stabilite și monitorizate scopuri/obiective și ținte explicite.</p> <p>c) furnizorul autorizat organizează consultări continue cu părțile interesate relevante pentru identificarea necesităților locale /individuale specifice.</p> <p>d) Responsabilitățile în managementul și dezvoltarea calității sunt stabilite în mod explicit.</p> <p>e) Există o implicare timpurie a personalului în planificare, inclusiv în ceea ce privește dezvoltarea calității.</p> <p>f) Furnizorul autorizat planifică inițiative de cooperare cu alți furnizori, după caz.</p> <p>g) Părțile interesate</p>

		<p>relevante participă la procesul de analizare a nevoilor locale.</p> <p>h) Furnizorul autorizat deține planuri explicite și transparente de asigurare a calității.</p>
<p>2. Planurile de acțiune sunt elaborate în consultare cu părțile interesate și includ principii explicite</p>	<p>a) Planurile de acțiune sunt stabilite în colaborare cu partenerii sociali, furnizorii și alte părți interesate relevante la diferite niveluri.</p> <p>b) Planurile de acțiune includ analiza resurselor necesare, a capacităților utilizatorilor și a instrumentelor și liniilor directoare necesare pentru susținere.</p> <p>c) Au fost elaborate liniile directoare și standardele pentru punerea în aplicare la diferite niveluri.</p> <p>d) Planurile de punere în aplicare includ sprijin specific pentru formarea specialiștilor implicați.</p> <p>e) Responsabilitățile furnizorilor în cadrul procesului de punere în aplicare sunt descrise în mod explicit și sunt transparente.</p> <p>f) A fost creat un cadru național și/sau regional pentru asigurarea calității, care include linii directoare și standarde de calitate la nivelul furnizorului pentru promovarea ameliorării continue și a autoreglementării.</p>	<p>a) Resursele sunt pregătite/alocate intern în mod corespunzător pentru a atinge obiectivele stabilite în planurile de acțiune.</p> <p>b) Parteneriatele relevante sunt susținute în mod explicit pentru punerea în aplicare a acțiunilor planificate.</p> <p>c) Planul strategic pentru dezvoltarea competențelor personalului specifică necesitatea instruirii specialiștilor din domeniul formării.</p> <p>d) Personalul ia parte la activități periodice de formare și cooperează cu părțile interesate externe pentru susținerea dezvoltării capacităților personale și a îmbunătățirii calității predării și a evaluării de competențe și pentru creșterea performanțelor individuale.</p>
<p>3. Evaluarea rezultatelor și a proceselor este realizată în mod regulat și este</p>	<p>a) Este creată o metodologie pentru evaluare, cuprinzând evaluarea internă și externă Implicarea părților interesate în</p>	<p>a) Autoevaluarea este realizată periodic, în conformitate cu reglementările/cadrele</p>

<p>susținută prin măsurare</p>	<p>procesul de evaluare și monitorizare este agreată și descrisă clar.</p> <p>b) Standardele și procesele naționale/regionale pentru îmbunătățirea și asigurarea calității sunt relevante și în concordanță cu nevoile din sectorul respectiv.</p> <p>c) Sistemele sunt supuse autoevaluării, reexaminării interne și externe, după caz. Sunt puse în aplicare sisteme de avertizare timpurie.</p> <p>d) Se aplică indicatori de performanță.</p> <p>e) Se colectează date relevante, regulate și coerente pentru măsurarea succesului și identificarea domeniilor care trebuie îmbunătățite.</p> <p>f) Sunt create metodologii corespunzătoare pentru colectarea datelor, de tip cantitativ și calitativ deopotrivă.</p>	<p>naționale și regionale sau la inițiativa furnizorului autorizat</p> <p>b) Evaluarea și reexaminarea acoperă procesele și rezultatele/efectele programelor incluzând evaluarea satisfacției cursantului, precum și a performanței și satisfacției personalului.</p> <p>c) Evaluarea și reexaminarea includ mecanisme corespunzătoare și eficiente pentru implicarea părților interesate interne și externe.</p> <p>d) Furnizorul elaborează și pune în aplicare sisteme de avertizare timpurie a eventualelor disfuncționalități .</p>
<p>4. Reexaminarea este realizată în mod regulat și vizează revizuirea strategiei, a obiectivelor, a planurilor de acțiune</p>	<p>a) Procedurile, mecanismele și instrumentele pentru realizarea reexaminărilor sunt definite la toate nivelurile.</p> <p>b) Procesele sunt reexaminat periodic și se elaborează planuri de acțiune. Sistemele sunt adaptate în consecință.</p> <p>c) Informațiile privind rezultatele evaluării sunt făcute publice.</p>	<p>a) Furnizorul autorizat înregistrează feedback-ul participanților la programele de formare profesională, privind experiențele lor individuale de învățare și evaluare, precum și condițiile în care s-au desfășurat acestea. Împreună cu feedback-ul formatorilor, acesta este utilizat pentru fundamentarea viitoarelor acțiuni.</p> <p>b) Furnizorul autorizat pune la dispoziția publicului larg informațiile privind rezultatele reexaminării.</p> <p>c) Procedurile referitoare la</p>

		<p>feedback și reexaminare sunt parte a unui proces de învățare strategic în cadrul furnizorului autorizat.</p> <p>d) Furnizorul autorizat discută cu părțile interesate relevante rezultatele/efectele procesului de formare, respectiv de evaluare și elaborează planuri de acțiune corespunzătoare, pentru anul următor.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anexa nr. 2 la Metodologie

Indicatorii de calitate utilizați pentru evaluarea, monitorizarea și controlul calității

Indicator	Tipul indicatorului	Obiectivul politicii
Indicator general pentru asigurarea calității		
<p>NR. 1</p> <p>Relevanța sistemelor de asigurare a calității pentru furnizorii de formare profesională:</p> <p>a) proporția furnizorilor care aplică proceduri proprii interne pentru asigurarea calității definite prin lege/din proprie inițiativă;</p> <p>b) proporția furnizorilor de formare profesională autorizați.</p>	<p>Indicator de context/de intrare</p>	<p>Promovarea unei culturi a îmbunătățirii calității la nivelul furnizorilor de formare profesională.</p> <p>Creșterea transparenței calității formării.</p> <p>Îmbunătățirea încrederii reciproce în ceea ce privește furnizarea serviciilor de formare.</p>
Indicatori de susținere a obiectivelor de calitate pentru politicile de formare profesională		
<p>NR. 2</p> <p>Rata participării la programele de formare profesională.</p> <p>Numărul participanților la programele de formare profesională (1), în funcție de tipul de program și de criteriile individuale (2)</p>	<p>Indicator de intrare/de proces/de ieșire</p>	<p>Obținerea informațiilor de bază privind eficacitatea programelor de formare și calitatea acestora, facilitarea creșterii accesului la formare profesională, inclusiv al grupurilor dezavantajate.</p>
<p>NR. 3</p> <p>Rata de finalizare a programelor de formare profesională.</p> <p>Rata de abandon a programelor de formare profesională</p> <p>Numărul persoanelor care au încheiat cu succes/au abandonat programele de formare profesională, în funcție de tipul programului și de alte criterii de context.</p>	<p>Indicator de proces/de ieșire</p> <p>Indicator de rezultat</p>	<p>Obținerea informațiilor de bază în ceea ce privește realizările educaționale și calitatea proceselor de formare eficacitatea programelor de formare.</p> <p>Susținerea finalizării cu succes a programului drept unul din obiectivele principale pentru calitatea în formarea profesională.</p> <p>Susținerea furnizării de servicii</p>

		de formare adecvate, inclusiv pentru grupurile dezavantajate.
<p>NR. 4</p> <p>Rata de plasare pe piața muncii după finalizarea programelor de formare profesională:</p> <p>a) situația ocupațională a cursanților la un anumit moment de la încheierea programului de formare, în funcție de tipul programului și de alte criterii de context;</p> <p>b) ponderea cursanților angajați la un anumit moment de la încheierea perioadei de formare, în funcție de tipul de program și de alte criterii de context.</p>	Indicator de rezultat	<p>Susținerea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă.</p> <p>Îmbunătățirea capacității de formare profesională de a răspunde la cererile în evoluție de pe piața muncii.</p> <p>Susținerea furnizării de servicii de formare adecvate, inclusiv pentru grupurile dezavantajate.</p>
<p>NR. 5</p> <p>Utilizarea competențelor dobândite la locul de muncă:</p> <p>a) informații privind ocuparea persoanelor după încheierea perioadei de formare în funcție de tipul de program și de criteriile individuale;</p> <p>b) nivelul de satisfacție a persoanelor și a angajatorilor față de competențele dobândite.</p>	Indicator de rezultat (date calitative și cantitative)	<p>Creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă.</p> <p>Îmbunătățirea capacității de formare de a răspunde la cererile în evoluție de pe piața muncii.</p> <p>Susținerea furnizării de servicii de formare adecvate, inclusiv pentru grupurile dezavantajate.</p>
Informații de context		
<p>NR. 6</p> <p>Rata șomajului (3) în funcție de criteriile individuale</p>	Indicator de context	Contextul politicii decizionale la nivelul sistemului de formare profesională.
<p>NR. 7</p> <p>Prevalența grupurilor dezavantajate:</p> <p>a) procentajul participanților la formare profesională clasificați ca grupuri dezavantajate (într-o regiune definită sau arie de proveniență), în funcție de diferite criterii de context;</p> <p>b) rata de finalizare/abandon al programelor de formare la nivelul grupurilor dezavantajate în funcție de diferite criterii de context.</p>	Indicator de context	<p>Contextul politicii decizionale la nivelul sistemului de formare profesională.</p> <p>Susținerea accesului la formare profesională al grupurilor dezavantajate.</p> <p>Susținerea furnizării unei formări adecvate pentru nevoile specifice ale diferitelor grupuri dezavantajate.</p>
NR. 8	Indicator de	Îmbunătățirea capacității

Mecanisme de identificare a nevoilor de formare pe piața muncii: a) informații privind mecanismele instituite pentru identificarea cererilor în schimbare la diferite niveluri; b) dovada eficacității acestora.	context/de intrare (informații calitative)	sistemului de formare profesională de a răspunde la cererile în schimbare de pe piața muncii. Susținerea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- (1) Procentajul populației admise la programele de formare profesională.
- (2) În funcție de tipul de program de formare, pot fi utilizate o serie de alte date relevante, la nivel individual sau al ocupației: sex, vârstă, mediu de rezidență, domeniu ocupațional, tipul locului de muncă etc.
- (3) Definiții în conformitate cu Organizația Internațională a Muncii și Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică: persoane cu vârste între 15 și 74 de ani, fără un loc de muncă, în căutarea activă a unui loc de muncă și care sunt pregătite să înceapă să lucreze.