



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**27.11.2019–03.12.2020**

**JUHASZ SANDA**

27.11.2020:

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.
- Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Intocmire Situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting SRL.

02.12.2020:

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.
- Intocmire Situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting SRL.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.
- Deplasare BCR si Garanti Cluj.
- Verificare desfasurare Inventariere an 2020 la CCI CLUJ si ASCONSULTING si EXPO TRANSILVANIA.
- Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL si CCI CLUJ.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.





## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

03.12.2020

-Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC ASCONSULTING SRL si CCI Cluj.

- Inregistrari zilnice in contabilitatea a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC ASCONSULTING SRL.

- Intocmire dispozitii de plata pentru SC ASCONSULTING SRL.

- Deplasare la BCR si GARANTI Cluj.

- Intocmire state plata noiembrie 2020 pentru CCI Cluj.

- Studiere OUG NR.130/2020 privind Masura 3 pentru EXPO TRANSILVANIA, ASCONSULTING .

- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.

- Intocmire Situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting SRL

DIRECTOR ECONOMIC

Sanda Juhasz



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT  
PRESEDINTE  
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

## RAPORT DE ACTIVITATE 27.11.2020 – 03.12.2020

**REUȚ AURELIA**

### 27.11.2020

activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL;  
Inregistrat si transmis online la Garanti Bank taxa ORC;  
Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comert si Industrie Cluj si Asconsulting SRL;  
Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la SC Asconsulting SRL;  
Intocmit op-uri pentru CCI;  
Incasat sume in lei cu chitanta la CCI;  
Intocmit facturi la CCI;  
Intocmit dispozitii de plata;  
Intocmit registrul de casa si verificat monetarul;  
Informarea periodică privind modificările legislative în domeniu;

### 30.11.2020

**Zi libera oficiala**

ANUL 2020  
LUNA NOIEMBRIE  
ZIUA 30

### 01.12.2020

**Zi libera oficiala**

ANUL 2020  
LUNA DECEMBRIE  
ZIUA 01

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)  
Romania





## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

### 02.12.2020

activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL;  
Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si Asconsulting SRL;  
Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la SC Asconsulting SRL;  
Intocmit ordin de plata CCI;  
Intocmit factura CCI;  
Inregistrat si transmis online la Garanti Bank taxa ORC;  
Incasat sume in lei cu chitanta la CCI;  
Intocmit dispozitii de plata;  
Pregatirea documentelor de resurse umane pentru arhivare;  
Seroxat si scanat acte de resurse umane si contabilitate primara la CCI;  
Intocmit registrul de casa si verificat monetarul;  
Informarea periodică privind modificările legislative în domeniu;

### 03.12.2020

activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si activitati de resurse umane pentru S.C. ASCONSULTING SRL;  
Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si Asconsulting SRL;  
Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la SC Asconsulting SRL;  
Intocmit situatiile saptamanale privind zilele de concediu, concediu de boala, invoiri, zile libere, concediu fara salariu a angajatilor la SC Asconsulting SRL si CCI;  
Intocmit ordin de plata CCI;  
Intocmit factura CCI;  
Incasat sume in lei cu chitanta la CCI;  
Intocmit dispozitii de plata;  
Intocmit registrul de casa si verificat monetarul;  
Informarea periodică privind modificările legislative în domeniu;

Intocmit,  
Spec.R.U.Aurelia Reut

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)  
Romania





Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Presedinte

**RAPORT SAPTAMANAL  
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada **27.11.2020 – 03.12.2020** in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<p><b>27.11.2020</b> – Studiu propunerii CCI BN modificarea legii camerelor.</p> <p><b>27-30.11.2020</b> – Corespondenta Camera</p> <p><b>03.12.2020</b> – Studiu legislatie ajutor guvernamental.</p> <p><b>Zilnic</b> -Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes. Asigurarea serviciilor juridice.</p> <p><b>Zilnic</b> - Verificare corespondenta si indosariere documente Camera.</p>
	Curtea de Arbitraj	<p><b>27-30.11.2020</b> - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. Verificarea situatiei si stadiului dosarelor aflate pe rol si a celor solutionate.</p> <p><b>Zilnic</b> – Verificare stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale.</p>
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	<p><b>27.11-02.12.2020</b> – Corespondenta castigator achizitie multiplicare 360 brosure</p> <p><b>27.11-02.12.2020</b> – Intocmirea documentelor de raportare pentru final de luna si intocmirea livrabilelor pe proiect.</p> <p><b>02.12.2020</b> – Intocmirea a 6 fise de monitorizare pentru 6 beneficiari ai proiectului.</p>
4.	Certificate de forta majora.	<p><b>27.11.2020</b> - Corespondenta MMM Autoparts SRL privind intocmirea unor avize de forta majora.</p> <p><b>02.12.2020</b> – Intocmirea unui aviz de forta majora pentru Energobit SA.</p>
5.	Activitati TOP firme 2020	<p><b>Zilnic</b> - Verificarea situatiei diplomelor transmise la editura si transmiterea lor catre beneficiari. Verificarea diplomelor distribuite. Verificarea situatiei comenzilor de diplome. Verificarea situatiei privind materialele bursii de top.</p> <p>Corespondenta cu editura.</p>





## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

6.	<b>Activitati Asconsulting si Expo Transilvania</b>	<b>27.11.2020</b> – Verificare si intocmire contracte cu Primaria Mun.Cluj-Napoca si Prefectura Cluj si Expo Transilvania. <b>27.11.2020</b> – Intocmire contract si corespondenta nou chirias Asconsulting SRL <b>02.12.2020</b> – Corespondenta CEC Bank – modificare Hotarare AGA <b>03.12.2020</b> – Pregatire documentatie pentru inscrierea pe platforma guvernamentala pentru ajutor guvernamental la Expo Transilvania SRL <b>Zilnic</b> – Verificarea situatiei privind incasarile provenite din chirii spatii. Corespondenta chiriasi rau platnici. <b>Zilnic</b> - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta)

03.12.2020

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro  
Romania





**Raport de activitate saptamanal**  
**Oficiul juridic si Curtea de arbitraj comercial international de pe langa C.C.I. Cluj**

In perioada 27.11 - 03.12.2020 in cadrul Oficiului juridic si a Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa C.C.I. Cluj au fost desfasurate urmatoarele activitati si subactivitati:

Nr.crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul juridic	-activitati de realizare a inventarierii scriptice a imobilului; -activitati juridice aferente contractului de colaborare nr. 1.711/26.08.2020: -27.11-contactare si urmarire plata debite Build Corp SRL; -27.11-urmarire plata GBE Attrius Development SRL; -27.11-clarificare termen plata dobanzi subventionate ctr. de credit BCR; -02.12-urmarire inregistrare/emitere autorizatie de functionare I.S.C. Cluj; -02.12-finalizare procedura de radiere ipoteca imobiliara; -02.12-intocmire solicitare confirmare de sold si clarificare debite Attrius Development SRL ; -03.12-contactare telefonica si comunicare notificare transa 4 Cusnarencu S; -03.12- draft Raspuns la intampinare Judecatoria Cluj-Napoca; -zilnic urmarire/contactare telefonica achitare debite/GBE.
2.	Curtea de Arbitraj Comercial International	-27.11-intocmire si transmitere incheiere de sedinta; -27.11-verificare proceduri pt termene de judecata in dosare arbitrale; -02.12-intocmire, comunicare si urmarire plata taxa arbitrala; -03.12-activitati de secretariat – comunicare acte procedurale.
3.	Activitati derulate pentru Asconsulting S.R.L.	-27.11-activitate de realizare a inventarierii scriptice a imobilului; -27.11-intocmire si comunicare sesizare Delgaz Grid SA Tg.Mures; -27.11-perfectare ctr.inchiriere cam. 308; -02.12-actualizare centralizator contracte comerciale; -03.12-studiu legislatie acordare sprijin financiar fonduri externe nerambursabile investitii procedura de masuri M3; -03.12-intocmire evidenta cu suprafetele spatiilor inchiriate; -03.12-activitati de arhivare documente.

03.12.2020

Intocmit: c.j. Meda Tibrea

*Meda Tibrea*



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

**BIROU CONSULTANTA, MEMBRI și ARHIVA ELECTRONICA**

**In atentia Domnului Ing. Stefan-Florea Dimitriu, Presedinte**

**Ref: Raport de activitate detaliat saptamana 27.11.2020-03.12.20**

Stimate Domnule Presedinte, supunem atentiei DVS. urmatoarele rapoarte de activitate:

**SANDA DOMNITA**

**Vineri, 27.11.2020**

- Verificarea emailurilor pentru raspundere la solicitarilor venite
- Corespondenta pe email si telefonica, la birou ( clienti consultanta, diplome top firme)
- Pregatire documente (verificare documente, completare formulare, scanare si atasare in foldere, semnat electronic) pentru depunere la ONRC on-line:
  - HAP PRO MEDICA SRL
  - HODIS VET SRL
  - ASF ASIST SRL
- Incarcare pe portal ONRC
- Activitate in arhiva Institutiei
- Intocmirea raportului privind documentele semnate electronic si listarea documentelor
- Completarea Registrului solicitarilor de peste zi

**Miercuri, 02.12.2020**

- Verificarea emailurilor pentru raspundere la solicitarilor venite
- Corespondenta prin email si Telefonica si rezolvarea solicitarilor ( consultanta societati, taloane comanda top firme)
- Deplasare la ONRC pentru ridicare documente
- Pregatire brosură pentru a fi trimisa la editura
- Verificare stadiu dosar pe portal ONRC pentru dosarele solutionate
- Completarea Registrului solicitarilor de peste zi



**Joi, 03.12.2020**

- Verificarea emailului pentru a putea raspunde solicitarilor existente
- Corespondenta pe e-mail si telefonica, pentru raspuns la solicitarile venite ( editura, top firme, consultanta)
- Preluare documente pentru mentiuni intr-o societate
- Verificare Contracte Prestari Servicii
- Distribuire diplome
- Completarea Registrului solicitarilor de peste zi

**BEATRIX COCIUBA**

**Vineri, 27.11.2020**

- Cotizatii scadente mailuri, corespondenta
- Activitate de arhivare (RNPM)
- Hotarare punct de lucru ptr WOLF ELECTRIC SOLUTION
- Arhiva CCI Cluj

**Miercuri, 02.12.2020**

- Borderou taxe MJ pentru RNPM
- Arhivare documente RNPM
- Arhiva CCI Cluj
- Cotizatii scadente, tel, facturi
- Inregistrare RNPM ptr Ax Perpetuum

**Joi, 03.12.2020**

- Cotizatii scadente mail, corespondenta
- Arhivare documente RNPM
- Inregistrare RNPM ptr Ax Perpetuum

**OANA BOBOS**

**Vineri, 27.11.2020**

- Eliberare documente
- 20 min Arhiva CCI
- Transmitere extrase de cont

- Redactare acte completare obiect secundar de activitate
- Activitati legate de TOP

**Miercuri, 02.12.2020**

- Redactare SRL cu asociat unic
- Corespondenta email Intreprindere Individuala
- Consultanta prealabila inmatriculare PFA
- Pregatire si transmitere ultime comenzi la Editura
- 1h Arhiva CCI
- Reveniri extrase de cont (email)
- Activitati legate de TOP

**Joi, 03.12.2020**

- Redactare statut schimbare administrator
- Livrare diplome

Cu respect,





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Subsemnata **Vaida Paula**, in calitate de Sef Birou Comunicare si Protocol & Departament Relatii Internationale, in perioada 27.11-03.12.2020, am desfasurat urmatoarele activități, conform atributiilor din fisa postului, respectiv a numarului de ore alocat pentru diferite tipuri de activitati (42ore/luna la Camera; 42 ore/ proiect POCU 105903, 84 ore/luna proiect POCU 105903):

Data	Descrierea activitatilor
27.11.2020	1. Pregatire rapoarte de activitate lunare POCU 105903 2. Completare fise monitorizare 3. Prelucrare si postare corespondenta/informatii 4. Raspuns la corespondenta 5. Formulare si transmitere adresa proiect POCU 109172
30.11.2020	liber
01.12.2020	liber
02.12.2020	1. Corespondenta generala 2. Prelucrare materiale si postare informatii pe site 3. Pregatire comunicat de presa proiect POCU 105903 4. Corespondenta beneficiari POCU 105903 5. Monitorizare MySmis, informatii proiecte depuse
03.12.2020	1. Scanare documente raportare, arhivare pe stick 2. Corespondenta generala 3. Documentare asupra masurii de sprijin pt IMM-uri – capital pentru investitii 3. Prelucrare si postare corespondenta/informatii 4. Realizare rapoarte saptamanale de activitate

Cu consideratie,

Paula Vaida

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,

Presedinte

Ing. STEFAN DIMITRIU

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Perioada 27.11-03.12.2020

Subsemnata Revnic Lucia, angajata la Departamentul de Relatii Internationale in functia de Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala, conform atributiilor din Fisa Postului, respectiv a numarului de ore alocat pe diferite tipuri de activitati (2 ore/luna la Camera de Comert si Industrie Cluj si 84 ore/luna proiect POCU 105903), in perioada 27.11-03.12.2020 am desfasurat urmatoarele activitati:

Ziua 27.11.2020

- discutii telefonice si corespondenta electronica cu expertul monitorizare 1, in cadrul proiectului POCU 105903

- pregatirea si predarea Raportului de activitate aferent lunii noiembrie 2020, in cadrul proiectului POCU 105903

Ziua 30.11.2020

- Zi libera oficial

Ziua 01.12.2020

- Zi libera oficial

Ziua 02.12.2020

- discutii telefonice cu expertul monitorizare 1, in cadrul proiectului POCU 105903

- corespondenta electronica cu beneficiarul Conta Advanced SRL, in cadrul proiectului POCU 105903

- discutie telefonica cu beneficiarul BSO Sound&Light SRL, in cadrul proiectului POCU 105903

- corespondenta electronica cu managerul de proiect, in cadrul proiectului POCU 105903



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Ziua 03.12.2020

- discutii telefonice si corespondenta electronica cu expertul monitorizare 1, in cadrul proiectului POCU 105903

- discutie telefonica si corespondenta electronica si cu beneficiarul Conta Advanced SRL, in cadrul proiectului POCU 105903

- corespondenta electronica cu beneficiarul BSO Sound&Light SRL, in cadrul proiectului POCU 105903

Cu stima,

Lucia Revnic





**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Raport privind modul de îndeplinire a activităților  
conform  
Programului 27.11.2020-03.12.2020

Subsemnata, Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul vamal comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – Eurochambres mai 2008.

Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor au fost onorate, acestea fiind:

**Joi, 26.11.2020, după predare raport;**

- Am verificat în format electronic documentația pentru EMERSON S.R.L. (divizia ICENTER) aferentă aplicației, în vederea emiterii certificatului de origine;
- Am imprimat formularele;
- Am liniat originalul și copia, am marcat locul pentru semnare.
- Am înregistrat în registrul pentru eliberări certificate de origine;
- Am scăzut de pe factura curentă, emisă pentru 30 de certificate la EMERSON-ICENTER;
- Am pregătit mapa pentru semnare;
- M-am interesat la reprezentantul EMERSON S.R.L., pentru a vedea stadiul facturii emisă pentru EMERSON S.R.L., divizia REGULATOARE, acesta confirmând că este data la plată.

**VINERI 27.11.2020**

- Am verificat documentația în format fizic pentru solicitarea firmei EMERSON

*Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj*  
*Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro*

Romania

Pagina 1 din 4



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

S.R.L. ( divizia Icenter).

- După verificare, am semnat pe fiecare pagină din documentația aferentă;
- Am scanat certificatul și documentația aferentă acestuia, am transmis-o pe adresa de e-mail a subsemnatei, am salvat-o pe desktop, am transmis-o pe [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro).
- Am eliberat fizic certificatul.
- Am întrebat din nou reprezentantul EMERSON S.R.L., despre factura pentru divizia Regulatorie, mi-a confirmat că s-a efectuat plata, trimițând pe adresa de e-mail a subsemnatei, ORDINUL DE PLATĂ.
- Am depus la secretariat și Departamentul Economic, Casierie, O.P.-ul acesteia.
- Am igienizat după plecarea clientului elementele de birotică.
- Am arhivat documentația.
  
- Am verificat în format electronic documentația pentru solicitările TERAPIA S.A.,
- Prin Departamentul Economic, Casierie, am solicitat întocmirea facturilor pentru cele trei solicitări.
- Am imprimat formularele.
- Am înregistrat în registrul de eliberări.
- Am înscris numărul pe formularele certificatului.
- Am marcat prin liniere, încheierea acestuia.
- Am pregătit mapa pentru semnare

**LUNI 30.11.2020**

Ziua Sfântului ANDREI.

**Marti 01.12.2020:**

**GLORIE ETERNEI ROMÂNII!**

**Miercuri 02.12.2020;**

- Am interogat firmele, pentru a cunoaste daca au solicitari pentru verificare, întocmire, eliberare certificate de origine, vizare documente necesare realizării exportului.

*Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)*

Romania

Pagina 2 din 4



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- Urmare interogării am clarificat telefonic cu reprezentanta SORTILEMN S.A., modul prin care se depun mâine 03.12.2020 documentele. Acestea se depun la poartă joi în jur de ora 18, iar vineri o să le ridice.
- FARMEC S.A., a răspuns la interogarea adresată, comunicându-ne că în cursul zilei de azi ori joi, în funcție de finalizarea operațiunilor, au să transmită spre verificare documentație pentru certificat de origine, factură proforma și factură de export pentru avizare.
- S.C. GEMIL GRUP S.R.L., urmare a interogării, m-au informat, ca mai au în data de 10 decembrie 2020, un export de efectuat, ulterior au să aplice pentru 2 certificate de origine, necesare exporturilor efectuate.
- Am verificat în format fizic documentațiile pentru cele trei aplicații ale TERAPIA S.A.
- După verificare am semnat pe fiecare pagină.
- Am scanat pe adresa de e-mail a subsemnatei, am salvat pe desktop și am transmis pe [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro).
- Plata s-a efectuat prin casierie.
- Am igienizat elementele de birotică.
- Am arhivat seturile în biblioraft.
- Am verificat în format electronic documentația pentru FARMEC S.A.;
- Prin Departamentul Economic, Casierie, am solicitat întocmirea facturii pentru cele trei solicitări, ( CERTIFICAT DE ORIGINE, VIZARE FACTURĂ EXPORT, VIZARE FACTURĂ PROFORMA).
- Am scanat factura, am transmis-o pe e-mail spre solicitant, primind ulterior O.P.-ul pe adresa de e-mail a subsemnatei.
- VINERI 03.12.2020
- Am verificat în format fizic documentația pentru solicitările FARMEC S.A., am semnat pe fiecare pagină.
- Am imprimat formularele.
- Am înregistrat în registrul de eliberări.
- Am înscris numărul pe formularele certificatului.
- Am marcat prin liniere, încheierea acestuia.
- Am pregătit mapa pentru semnare.

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)

Romania

Pagina 3 din 4



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- **Întocmire raport de activitate.**

Cu aleasă considerație, Consilier juridic, Drăgan Amelia-Maria

Master, în Specializarea: ADMINISTRAȚIA ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL  
INTERN ȘI COMUNITAR



CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN DIMITRIU

Presedinte

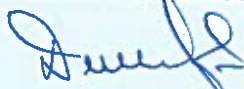
Raport  
Consilier Afaceri Europene

In perioada 2 – 4 decembrie 2020 in cadrul Biroului am desfasurat urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Implementarea Proiectului "Antreprenoriat sustenabil in Regiunea Nord Vest", proiect POCU /82/3.7/105903 - Start-Up Plus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare si incarcare pe platforma MySMIS - documente contabile solicitate de la firma ROMFOND Consult SRL, cu ocazia vizitei la fata locului, efectuata de catre OIR NV in 26 noiembrie 2020;</li><li>- Verificarea si avizarea Fiselor de pontaj, Rapoartelor de activitate si livrabilelor pe luna noiembrie 2020, apartinand celor 11 experti implicati in implementarea proiectului;</li><li>- Intocmirea unui raport privind gradul de realizare a temelor secundare, pe baza angajamentelor firmelor, din planul de afaceri aprobat;</li><li>- Coordonarea activitatilor curente in cadrul proiectului si pregatirea intalnirii de lucru pe luna decembrie 2020.</li></ul>

Cu stima,

Elisabeta Dumitrescu



Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro  
Romania







## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CABINET PREȘEDINTE

APROBAT:

Ing. Ștefan Florea DIMITRIU  
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate  
săptămâna: 27.11.- 03.12.2020.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități (126 ore/lună la Camera; 42 ore/lună proiect POCU 105903).

În perioada de raportare, 27.11.- 03.12.2020. au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- zilnic urmărirea online a circulației corespunzătoare a corespondenței primite la conducere;
- zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- zilnic transfer de informații în format electronic Colegiului de Conducere al CCI Cluj;
- zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- zilnic am sprijinit prestația privind emiterea certificatelor de origine în conformitate cu legea Camerelor de Comerț din România 335/03.12.2007 modificată și completată;
- zilnic am editat și publicat rapoartele de monitorizare a presei și următoarele materiale în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor".

**27.11.2020.** am publicat rapoartele de monitorizare a presei transmise de Camera de Comerț și Industrie a României;

- am distribuit documentele semnate electronic și depuse online la Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj;
- am împărțit raportarea privind activitatea de membrii pe luna noiembrie 2020 de la departamentul consultanță, Membri, arhiva electronică;
- am publicat în publicația Gazeta Afacerilor informarea de la Camera de Comerț și Industrie a României referitoare la evenimentul online „Pregătiri pentru retragerea Marii Britanii din Uniunea Europeană: Circulația persoanelor” ce va avea loc în data de 2 decembrie 2020;
- am transmis electronic comunicarea cu raportul vizitei la fața locului a întreprinderilor nou înființate beneficiar de subvenții, respective, Romfond Consult SRL și Beauty by Andra SRL din Oradea din data de 26 noiembrie 2020 pe proiectul POCU ID 105903;
- am postat din partea Secției comerciale a Ambasadei Ucrainei ofertă comercială din partea companiilor Winso Ukraine Llc și Duna-Vesta Ltd din Ucraina;
- am transmis electronic sesizarea Asconsulting SRL către Delgaz Grid Târgu-Mureș;



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- am distribuit anunțul Delgaz de înlocuire a mijlocului de măsurare nr.425 din 27.11.2020;
- am înmănat cererea de închiriere din partea Wolf Electric Solution la Asconsulting, camera 308;
- am înaintat electronic înștiințările din evidențele contabile ale Asconsulting SRL către clienții care figurează cu un sold creditor la data de 30.09.2020;

**02.12.2020.** am publicat rapoartele de monitorizare a presei transmise de Camera de Comerț și Industrie a României;

- am înaintat electronic avizul de forță majoră pentru Energobit SA Cluj-Napoca nr.2442 din 2.12.2020. și factura CCICJ 2311 din 2.12.2020.;
- am transmis factura abonament service WinMENTOR 2406 din 2 12 2020;
- am repartizat facturi Tiriac Operating Leasing Camera de Comert si Industrie Cluj\_02.12.2020;
- am distribuit documentele semnate electronic și depuse online la Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj;
- am preluat convocatorul la Sesiunea Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României care va avea loc 08.12.2020, ora 12.00, Sala Aurel Ghibuțiu, CCIR Business Center;
- am înmănat înștiințarea cu un webinar public destinat informării cu privire la noile proceduri vamale franceze dedicat Webinar - noile proceduri vamale franceze;

**03.12.2020.** - am publicat rapoartele de monitorizare a presei transmise de Camera de Comerț și Industrie a României;

- am distribuit documentele semnate electronic și depuse online la Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj;
- am publicat newsletterul Eurochambres pentru informare transmis de către Camera de Comerț și Industrie a României;
- am contactat telefonic secretariatul tehnic al Camerei de Comerț și Industrie a României pentru detaliile în vederea conectării online prin intermediul platformei *Cisco Webex Meetings* la Sesiunea Colegiului de Conducere al a Camerei de Comert si Industrie a Romaniei care va avea loc in ziua de 08 decembrie 2020, ora 12.00.
- la inventarierea patrimoniului Camerei de Comerț și Industrie Cluj conform Dispoziția nr.72 din 6.10.2020 și Asconsulting, Decizia 32 din 7.10.2020 și respectiv conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, și O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, și O.M.F.P. 1802/2014 reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate am participat în calitate de secretar de comisie;
- zilnic am pregătit și îndosariat documente și corespondența comercială pentru arhivare;
- am realizat raportul săptămânal de activitate;
- zilnic am prestat prin poșta electronică activitățile specifice secretariatului administrativ necesare pentru implementarea proiectul POCU 105903 cu titlul: "Antreprenariat sustenabil în Regiunea Nord-Vest";



## CÂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

În săptămâna 27.11.- 03.12.2020.zilnic am ținut evidențele de contabilitate primară, am urmărit recuperarea creanțelor și facturilor neîncasate și am editat facturi de chirie/utilități/servicii curățenie și am urmărit și verificat încasările clienților Asconsulting SRL Cluj-Napoca

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor generale de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă și în contextul actual respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 pe durata stării de alertă în contextul prevenirii răspândirii SARS-CoV-2 și asigurării desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Cu considerație,

Szabo Ibolya

Consilier economic în economie generală