



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 08-11.01.2021 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Buletin Oficial CCIR 4/2020	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmitere material
3.	Solicitare grant capital de lucru IMM_Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma imm.gov.ro, urmarire solicitari, eventuale clarificari
4.	Solicitare grant capital de investitii IMM_Expo Transilvania, AS Consulting SRL	<ul style="list-style-type: none">- Evaluare eligibilitate si conditii de depunere cerere de finantare- Formulare justificare plan de achizitii
5.	Viitor pentru tinerii NEETS	<ul style="list-style-type: none">- Studiere ghid si conditii de aplicare pentru finantare
6.	Cereri finantare depuse	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma MySmis, raspuns la eventuale solicitari de clarificari, completari
7.	Topul Firmelor 2020	<ul style="list-style-type: none">- Campanii on-line promovare diplome Top 2020
8.	Arhivare documente proiect POCU 105903	<ul style="list-style-type: none">- Indosariere si arhivare documente proiect POCU 105903



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

9.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale
10.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
11.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
12.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">-corespondenta, evenimente, informatii de interes

Cu stimă,

ing. dipl. **Paula Vaida**, *Șef Departament Relatii Internationale*

jr. **Amelia-Maria Drăgan**, *Consilier juridic Certificate Origine*

psih. **Lucia Revnic**, *Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala*

(concediu de odihna in perioada 04-14.01.2020)