



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 04.01.2021 – 07.01.2021 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<p>Intocmirea si verificarea contractelor de servicii pentru departamentele Camerei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta privind activitatea curenta a Camerei. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Vizare contracte servicii departament consultanta. - Verificare si indosariere documente emise online pe semnatura electronica. - Urmarirea proceselor aflate pe rolul instantelor de judecata si intocmirea actelor necesare - Studiu si verificare dosar Tribunalul Cluj, privind actiunea in contencios administrativ cu Ministerul Fondurilor Europene.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale.
3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitarea documentelor tehnice si financiar contabile de la beneficiarii de subventie si pregatirea rapoartelor de final de proiect. - Intocmirea arhivei angajatilor din firmele beneficiarilor pentru finalul proiectului, ca indeplinire a indicatorului proiectului. - Intocmirea situatiei cu firmele functionale si documentele doveditoare, ca



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		indeplinire a indicatorului proiectului.
4.	Certificate de forta majora.	In asteptare- 10 solicitari pentru emiterea avizului de forta majora MMM Autoparts SRL
5.	Activitati TOP firme 2020	- Verificare activitati si termene TOP Firme. - Verificarea situatiei diplomelor transmise la editura si transmiterea lor. - Ridicare diplome editura. - Verificare cu Editura privind stadiul activitatilor de realizare a catalogului Top 2020 online
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	- Urmarirea documentelor de modificare a ipotecii la CEC Bank si la notar pentru semnarea documentelor pentru Expo Transilvania. Verificarea documentatiei CEC Bank privind prelungirea liniei de credit si semnarea si transmiterea eventualelor documente solicitate pentru Expo Transilvania. - Urmarire si verificare incasari, discutii chiriasi, corespondenta. - Verificare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea documentatiei privind ajutoarelor financiare acordate pentru IMM-uri, si societati afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene, pentru Expo Tranilvania SRL. Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) -Urmarirea documentelor si termenelor de judecata pentru procesele aflate pe rolul instantelor de judecata.

04.01.2021

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

