



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 05.02.2021-11.02.2021 in cadrul Departamentului de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activități de corespondență generală (telefonica, scrisa și electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Transmiterea de răspunsuri solicitărilor primite, corespondenței repartizate și eventualelor solicitări de clarificări- Discuții telefonice și întâlniri cu societăți comerciale precum și persoane fizice în vederea închirierii de spații comerciale- Trimiterea de solicitări către O.R.C.Cluj privind furnizarea de informații către societățile solicitante
2.	Cotizații membri	<ul style="list-style-type: none">- Actualizarea cotizațiilor restante- Trimiterea și urmărirea răspunsurilor la termen a extraselor de cont- telefoane clarificare cotizații restante- Trimiterea adreselor de refidelizare- Trimiterea și urmărirea extraselor de cont restante
3.	Arhiva electronica	<ul style="list-style-type: none">- Înscrisura bunurilor în arhiva electronica (avize inițiale, modificatoare sau stingeri, precum și acordarea de consultanță)



		si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor) - Trimiterea borderourilor decadale
4.	Standarde	- Cautarea standardelor solicitate - Trimiterea ofertelor de pret - Generarea si listarea standardelor solicitate de client
5.	Topul Firmelor	- Aparitia brosurii !!! Insistat la Editura
6.	Activitati consultanta	- Oferirea de consultanta persoanelor interesate - Redactarea actelor constitutive - Redactarea actelor aditionale - Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline - Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj

Cu deosebit respect,
Oana-Larisa Bobos