



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada 12.01.2021-18.02.2021 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Activitati de corespondenta generala</b> (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari</li> <li>- Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale</li> </ul>
2.	<b>Cotizatii membri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea cotizatiilor restante</li> <li>- Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont</li> <li>- telefoane clarificare cotizatii restante</li> <li>- Trimiterea adreselor de refidelizare</li> <li>- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante</li> </ul>
3.	<b>Arhiva electronica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)</li> <li>- Trimiterea borderourilor decadale</li> </ul>



4.	<b>Standarde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cautarea standardelor solicitate</li><li>- Trimiterea ofertelor de pret</li><li>- Generarea si listarea standardelor solicitate de client</li></ul>
5.	<b>Topul Firmelor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aparitia brosurii (Revenire la Editura)</li></ul>
6.	<b>Activitati consultanta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de consultanta persoanelor interesate</li><li>- Redactarea actelor constitutive</li><li>- Redactarea actelor aditionale</li><li>- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj</li></ul>

Cu deosebit respect,  
Oana-Larisa Bobos