



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada 26.02.2021-04.03.2021 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari</li></ul>
2.	<b>Cotizatii membri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contactarea societatilor cu cotizatii scadente</li><li>- Contactarea societatilor cu cotizatii restante</li></ul>
3.	<b>Arhiva electronica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica (avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)</li></ul>
4.	<b>Standarde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raspunderea la solicitari, daca va fi cazul</li></ul>
5.	<b>Activitati consultanta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de consultanta persoanelor interesate</li><li>- Redactarea actelor constitutive</li><li>- Redactarea actelor constitutive actualizate</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj</li></ul>
6.	<b>Topul Firmelor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finalizarea brosurii</li></ul>

Cu stima,  
Oana-Larisa Bobos