



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 19-25.03.2021 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna; | <ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica) |
| 2. | Grant capital de lucru IMM_Expo Transilvania | <ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma imm.gov.ro, urmarire solicitari, eventuale clarificari |
| 3. | Cereri finantare depuse | <ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma MySmis, raspuns la eventuale solicitari de clarificari, completari |
| 4. | Contract promovare Unicredit | <ul style="list-style-type: none">- Pregatire campanii in vederea difuzarii, realizare si transmitere rapoarte intermediare de progres |
| 5. | Vizita verificare beneficiar POCU 105903 | <ul style="list-style-type: none">- Pregatire vizita de verificare, structurare si transmitere arhiva documente solicitate |
| 6. | Vizita verificare POCU 109172 | <ul style="list-style-type: none">- Pregatire documente solicitate, participare la vizita |
| 7. | Consultanta si promovare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale |



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Evenimente protocolare (daca este cazul) | - Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei |
| 9. | Postare informatii pe site | - Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii - Prelucrare si adaptare materiale |
| 10. | Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul) | -corespondenta, evenimente, informatii de interes - prelucrare si postare materiale |

Cu stimă,

ing. dipl. **Paula Vaida**, *Sef Departament Relatii Internationale*

jr. **Amelia-Maria Drăgan**, *Consilier juridic Certificate Origine*

psih. **Lucia Revnic**, *Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala*
(CFS in perioada 15.03-15.04.2021)