



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada 23.04.2021-26.04.2021 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari
2.	Cotizatii membri	- Contactarea societatilor cu cotizatii scadente - Contactarea societatilor cu cotizatii restante
3.	Arhiva electronica	- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)
4.	Standarde	- Raspunderea la solicitari, daca va fi cazul
5.	Activitati consultanta	- Oferirea de consultanta persoanelor interesate - Redactarea actelor constitutive - Redactarea actelor constitutive actualizate



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj</li></ul>
<b>6.</b>	<b>Topul Firmelor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Publicarea brosurii electronice</li></ul>

Cu stima,  
Oana-Larisa Bobos