



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada 30.04.2021-06.05.2021 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA   | SUBACTIVITATI   |
|----------|---|---|
| 1.       | <b>Activitati de corespondenta generala</b> (telefonica, scrisa si electronica) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari</li> <li>- Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale</li> </ul>                      |
| 2.       | <b>Cotizatii membri</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea cotizatiilor restante</li> <li>- Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont</li> <li>- telefoane clarificare cotizatii restante</li> <li>- Trimiterea adreselor de refidelizare</li> <li>- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante</li> </ul> |
| 3.       | <b>Arhiva electronica</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica (avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)</li> <li>- Trimiterea borderourilor decadale</li> </ul>   |



|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 4. | <b>Standarde</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cautarea standardelor solicitate</li><li>- Trimiterea ofertelor de pret</li><li>- Generarea si listarea standardelor solicitate de client</li></ul>   |
| 5. | <b>Topul Firmelor</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Publicare electronica brosură</b></li></ul>  |
| 6. | <b>Activitati consultanta</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de consultanta persoanelor interesate</li><li>- Redactarea actelor constitutive</li><li>- Redactarea actelor aditionale</li><li>- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj</li></ul> |

Cu deosebit respect,  
OANA BOBOS