



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 16-22.07.2021 în cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Campanie sondaj CCIR	<ul style="list-style-type: none">- Realizare campanie sondaj
3.	Propunere proiect ERASMUS+	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire depunere propunere de proiect, documentare, completare formalitati, participare la sedinte de lucru on-line
4.	Campanie refidelizare membrii	<ul style="list-style-type: none">- Documentare si pregatire informatii utile
5.	Grant capital de lucru IMM_Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma imm.gov.ro, urmarire solicitari, eventuale clarificari
6.	Colaborare CTP	<ul style="list-style-type: none">- Campanii promovare servicii CTP Cluj-Napoca
7.	Cereri finantare depuse	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizare platforma MySmis, raspuns la eventuale solicitari de clarificari, completari, adrese, contestatii



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA	
8. Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale
9. Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10. Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii- Prelucrare si adaptare materiale
11. Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">-corespondenta, evenimente, informatii de interes- prelucrare si postare materiale

Cu stimă,


ing. dipl. **Paula Vaida**, Sef Departament Relatii Internationale

jr. **Amelia-Maria Drăgan**, Consilier juridic Certificate Origine
(CO in perioada 12-16.07.2021)

psih. **Lucia Revnic**, Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala
(CFS in perioada 21.06-01.08.2021)